



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

14.09 2026 г.

с. Доброе

№ 1002

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие экономики Добровского муниципального округа Липецкой области на 2026 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального округа от 22.12.2025 года № 1418, руководствуясь Уставом Добровского муниципального округа, администрация Добровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год (Приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в

стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год (Приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании "Официальный интернет-портал "Знамя Октября. Доброе"(<http://redak-dobroe.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Добровского муниципального округа Мартынова И.Г.

Глава администрации Добровского
муниципального округа



А.А. Попов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение
автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий
собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в
населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.п.18 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.7 п.1 ст.32 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» со статьей 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 года №145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие экономики Добровского муниципального округа Липецкой области на 2026 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального округа от 22.12.2025 года № 1418 (далее – муниципальная Программа) и устанавливает:

- общие положения по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа (за исключением административного центра Добровского муниципального округа (далее – административного центра муниципального округа)) (далее – Субсидия),
- порядок проведения отбора получателей Субсидии,
- условия и порядок предоставления Субсидии,

- требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления,

- требования к отчетности.

2. В настоящем Порядке применяются следующие общие понятия и термины:

- отбор - процедура проверки заявителя на соответствие установленным требованиям;

- заявитель — законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, либо иное физическое лицо, действующее по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- заявка - пакет документов, предоставляемый заявителем для участия в отборе;

- участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе;

- получатель субсидии - участник отбора, определенный по итогам проведенного отбора на получение субсидии;

- комиссия - группа специалистов, которая принимает, регистрирует, рассматривает заявки и определяет получателей субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств — орган местного самоуправления (Администрация Добровского муниципального округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

- договор - письменный документ о предоставлении субсидии между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

3. Целью предоставления Субсидии является создание условий хозяйствующим субъектам для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального округа, путем предоставления Субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа.

4. Общая информация о предоставляемой Субсидии:

4.1. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств — администрацией Добровского муниципального округа.

4.2. Отдел экономики и инвестиций администрации округа является структурным подразделением, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процесса отбора получателей и предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия предоставляется из бюджета Добровского муниципального округа за счет собственных средств муниципального округа на основании решения Совета депутатов Добровского муниципального округа Липецкой области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или в случае отсутствия технической возможности использования единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим бюджетные

правоотношения.

5. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа.

6. Результат предоставления Субсидии:

1) повышение качества и комфортности жизни населения посредством создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение оперативности и качества торгового сервиса;

2) создание благоприятных условий для развития субъектов торговой деятельности округа.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора получателей субсидий, проводимого главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

8. Отбор получателей субсидии проводится на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<http://promote.budget.gov.ru>) (далее – единый портал), а в случае отсутствия технической возможности использования государственной информационной системы – на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа (<https://admdobroe.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) способом запроса предложений, формируемых заявителями в заявках на участие в отборе которые направляются главному распорядителю бюджетных средств.

9. Целью проведения отбора является определение получателей субсидии в рамках реализации мероприятия 5 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа», комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для развития сферы торговли, повышения ценовой и территориальной доступности товаров, удовлетворение спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте», муниципальной Программы.

10. Критериями отбора заявителей являются:

10.1. При организации доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах муниципального округа:

- количество населенных пунктов, в стационарные торговые объекты которых осуществляется доставка хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства;
- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- обязательный перечень хлеба и хлебобулочных изделий;
- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень хлеба и

хлебобулочных изделий.

10.2. Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Добровского муниципального округа.

10.3. Наличие у заявителя материально-технической базы, производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

11. Решение о проведении отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств и оформляется распоряжением администрации округа, которое утверждает дату размещения, форму и содержание объявления о проведении отбора, срок проведения отбора, состав рабочей группы по приему и оценке заявок.

12. Отбор и рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа (далее - Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются настоящим постановлением администрации Добровского муниципального округа (приложения №2 и №3 к настоящему Постановлению соответственно).

13. Ответственное должностное лицо Комиссии обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа: <https://admdobroe.ru/> извещение о проведении отбора получателей субсидий в срок не менее трех рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

3) наименование субсидии, цели предоставления субсидии (с указанием наименования муниципальной программы, в соответствии с которой предоставляется субсидия), результаты предоставления субсидии;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается информирование о проведении отбора;

5) требования к заявителю, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок заявителем и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем;

7) порядок отзыва заявок заявителем, порядок возврата заявок заявителю (в случае наличия оснований для возврата заявок заявителю), порядок внесения изменений в заявки заявителем;

8) порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

9) дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению поступивших заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

11) сроки размещения информации о победителе отбора;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

14) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа Липецкой области в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Заявитель на дату подачи документов главному распорядителю бюджетных средств должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) у заявителя должна отсутствовать на едином налоговом счете или иметься задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на 1 число месяца, в котором проводится отбор;

3) заявитель не должен являться получателем средств из бюджета Добровского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

4) заявитель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Добровского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

6) заявитель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

7) заявитель не должен находиться в реестре иностранных юридических лиц;

8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) заявитель не должен находиться в перечне физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в РФ, на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

15. Для участия в отборе на цели, предусмотренные п. 5 настоящего Порядка хозяйствующие субъекты, отвечающие критериям отбора, установленным п. 10 настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении о проведении отбора представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прикладывает следующие документы:

- 1) анкета (приложение 2);
- 2) копии учредительных документов - для юридических лиц, либо документы о регистрации в налоговом органе - для индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о квалификационных, организаторских и технических возможностях участника отбора (приложение 3);
- 4) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 5) справка о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 6) копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- 7) обязательный перечень хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства, доставляемых в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах, не являющихся административным центром округа (приложение 4);
- 8) список населенных пунктов округа, имеющих стационарные торговые объекты, в которые заявитель обязуется осуществлять доставку хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства (приложение 5);
- 9) маршруты доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах округа (приложение 6).

16. Копии документов и справки, прилагаемые к заявке на участие в отборе, представляемые заявителем в соответствии с п. 15 настоящего Порядка, заверяются подписью ответственного должностного лица заявителя, печатью заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов брошюруются.

17. Заявитель представляет лично, либо направляет посредством почтового отправления в администрацию Добровского муниципального округа Липецкой области в срок и по форме, установленные п. 15 настоящего Порядка, заявку на участие в отборе с приложением документов.

При предоставлении документов, указанных в п. 15 настоящего Порядка лично, руководитель юридического лица, являющегося заявителем (индивидуальный предприниматель), предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае представления указанных документов представителем заявителя - последний предъявляет документы, удостоверяющие его личность и документ, подтверждающий полномочия на совершение указанных действий, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

18. Прием и регистрация в Журнале регистрации заявок, представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления секретарем Комиссии (лицом, ответственным за прием документов). Секретарь Комиссии:

18.1. проверяет информацию о наличии/отсутствии заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по ссылке <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended#>;

18.2. формирует на сайте ФНС выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа с электронной подписью ФНС при помощи сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» по ссылке <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

18.3. проверяет информацию о зарегистрированных видах деятельности (в выписках из Единого реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

18.4. запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия справку об отсутствии на едином налоговом счете или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на 1 число месяца, в котором проводится отбор,

18.5. запрашивает в отделе финансов администрации округа справку, подтверждающую факт получения/неполучения средств из бюджета Добровского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

18.6. запрашивает в отделе финансов администрации округа справку о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Добровского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

18.7. проверяет информацию о наличии/отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>;

18.8. проверяет информацию о наличии/отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, по ссылке <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

18.9. проверяет информацию о наличии/отсутствии заявителя в реестре иностранных юридических лиц по ссылке <https://service.nalog.ru/io.do>;

18.10. проверяет информацию о наличии/отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

18.11. проверяет информацию о нахождении/не нахождении заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена/введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по ссылке <https://kad.arbitr.ru/>;

18.12. проверяет информацию о наличии/отсутствии заявителя в перечне физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в РФ, на сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

19. Секретарь Комиссии фиксирует результаты проверки в "Листе проверки заявителей на соответствие требованиям из общедоступных источников" (Приложение 7 к Порядку).

20. Заявитель вправе предоставить документы (информацию), указанные в пункте 18, самостоятельно.

21. Один заявитель может направить только одну заявку по каждому направлению.

22. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

23. Основанием для возврата заявки участнику отбора является отзыв заявки на участие в отборе участником отбора.

23.1. Участник отбора имеет право отозвать представленную заявку на участие в отборе в срок, не превышающий срок представления заявок заявителями, установленный п. 15 настоящего Порядка.

23.2. Заявление об отзыве заявки на участие в отборе (далее - Отзыв) должно быть выражено письменно в свободной форме, представлено законным представителем участника отбора (его представителем), либо направлено посредством почтового отправления.

При представлении Отзыва законный представитель участника отбора предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае представления Отзыва представителем участника отбора – последний должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

23.3. В заявлении об отзыве заявки указывается причины возврата и способ возврата участнику отбора заявки и документов (лично, либо посредством почтового отправления). В случае, если в заявлении об отзыве заявки способ возврата не указан – главным распорядителем бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления Отзыва, заявка и документы направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении участнику отбора.

24. Внесение изменений участником отбора в заявку на участие в отборе, поступившую главному распорядителю бюджетных средств, производится путем Отзыва участником отбора заявки в соответствии с п. 23 настоящего порядка и последующей подачей заявки с внесенными в нее изменениями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

25. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, представленные участниками отбора, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным п. 15 и п. 18 настоящего Порядка, осуществляет отбор заявителей по критериям, установленным п.10 настоящего Порядка и определяет победителей отбора.

Победителем отбора (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник отбора, соответствующий требованиям отбора и предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для количества населенных пунктов, в стационарные торговые объекты которых участник намеревается осуществлять доставку хлеба и хлебобулочных изделий - наибольшее значение;

- для периодичности обслуживания населенных пунктов в стационарные торговые объекты которых участник намеревается осуществлять доставку хлеба и хлебобулочных изделий – наибольшее значение;

- для торговой надбавки на обязательный перечень хлеба и хлебобулочных изделий - наименьшее значение.

В случае если для участия в отборе представлена только одна заявка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

26. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок секретарь Комиссии:

1) оформляет результаты отбора получателей субсидий актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором обязательно указывает:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок,
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены,
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа,
- наименование победителя (победителей) отбора на предоставление субсидии, с которым заключается договор на предоставление субсидии и размер предоставляемой ему Субсидии;

2) готовит проект распоряжения администрации Добровского муниципального округа Липецкой области о результатах отбора Получателей субсидии (далее – распоряжение о результатах отбора) с отражением в нем следующей информации:

- перечень участников отбора – Получателей субсидии,
- размер Субсидии, определенный в отношении каждого Получателя,
- перечень участников отбора, заявки которых отклонены на стадии рассмотрения и оценки, с указанием причин отклонения,
- перечень претендентов, которым отказано в предоставлении Субсидии;

3) размещает утвержденное распоряжение о результатах отбора на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа Липецкой области;

4) направляет победителям отбора уведомление посредством заказного письма с уведомлением или другим способом, позволяющим подтвердить факт получения, о необходимости заключения договора о предоставлении Субсидии, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения договора о предоставлении Субсидии;

- направляет участникам отбора уведомления об отклонении заявок с указанием причин их отклонения посредством заказного письма с уведомлением или другим способом, позволяющим подтвердить факт получения.

27. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в извещении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям указанным в извещении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии об отклонении заявки на участие в отборе может быть обжаловано участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. По результатам отбора главный распорядитель бюджетных средств заключает договор на предоставление субсидий с победителем отбора в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости

заключения договора о предоставлении Субсидии.

В случае, если победитель отбора в вышеуказанный срок, откажется от заключения договора или не заключит договор с главным распорядителем бюджетных средств, без документального подтверждения невозможности его заключения в вышеуказанный срок, то он является уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на получение Субсидии.

В случае, если уклонившийся от заключения договора победитель отбора, документально подтвердит невозможность его заключения с главным распорядителем бюджетных средств в установленный настоящим пунктом срок, наличием форс – мажорных обстоятельств, с ним подлежит заключение договора на получение Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня представления подтверждающих документов.

29. Отбор признается несостоявшимся в случаях если;

- не подано ни одной заявки по окончании срока подачи;
- все поданные заявки комиссия отклонила;
- все участники отбора, признанные победителями в отборе, признаны уклонившимися от заключения договора.

30. Если отбор признан несостоявшимся, главный распорядитель бюджетных средств повторно проводит отбор.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляется хозяйствующим субъектам, признанным в установленном порядке победителями в отборе получателей субсидии. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного соглашения получателя субсидии с главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение).

32. Соглашение заключается по итогам проведенного отбора после утверждения лимитов бюджетных обязательств решением Совета депутатов Добровского муниципального округа Липецкой области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом финансов администрации Добровского муниципального округа. Изменения в соглашение (расторжение Соглашения) оформляются Дополнительным соглашением к Соглашению.

33. Для получения субсидии получатели субсидии подают главному распорядителю бюджетных средств в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2027 года – не позднее 10 апреля 2027 года, с 1 апреля по 30 июня 2027 года – не позднее 10 июля 2027 года, с 1 июля по 30 сентября 2027 года – не позднее 10 октября 2027 года, с 1 октября по 31 декабря 2027 года – не позднее 20 декабря 2027 года заявку на предоставление субсидий.

34. Для формирования предложений о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств по заявляемому направлению субсидирования, указанному в пункте 5 настоящего Порядка следующие документы:

- 1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидии, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 8);

2) маршруты доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты (приложение 6);

3) справка о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 9);

4) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

5) приказ получателя субсидии о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

6) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;

8) справки, заверенные начальниками территориальных отделов администрации муниципального округа, об осуществлении торгового обслуживания сельского населения (приложение 10);

9) справки на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах муниципального округа (приложение 11).

35. Копии документов и справки, прилагаемые к заявке на получение субсидии, представляемые заявителем в соответствии с п. 34 настоящего Порядка, заверяются подписью ответственного должностного лица заявителя, печатью заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов брошюруются.

36. Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива определяется по формуле:

$$Sc_{\text{суб}} = ((P \times H) / 100 \times C_{\text{ср}}) \times 50\%,$$

где:

$Sc_{\text{суб}}$ - сумма субсидии, руб.;

P - пробег за отчетный период, км;

H - норма расхода автомобильного топлива, л.;

$C_{\text{ср}}$ - средняя цена 1 л топлива.

50% - уровень софинансирования затрат на приобретение автомобильного топлива.

37. Возмещению за счет средства бюджета Добровского муниципального округа подлежит не более 50% от затрат, произведенных получателями субсидий на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в населенные пункты Добровского муниципального округа.

38. Документы, поступившие по истечении сроков подачи, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

39. Регистрация представленных Получателями субсидий заявок на предоставление субсидий и приложенных к ним документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств и направляется в Комиссию.

40. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на предоставление субсидий, рассматривает документы, представленные Получателями субсидий, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным п.34 настоящего Порядка, принимает решение о представлении или непредставлении субсидии и осуществляет распределение субсидий между Получателями субсидий. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок.

41. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, указанных в п.34 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов не в полном объеме;
- 3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае, если получатель субсидии не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения готовит распоряжения администрации Добровского муниципального округа о распределении субсидий из средств бюджета муниципального округа между получателями субсидий и их перечислении.

43. Субсидии из средств бюджета муниципального округа перечисляются получателям субсидий в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального округа о распределении и перечислении субсидий.

44. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели, бюджетные ассигнования распределяются между получателями субсидий пропорционально.

45. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных ассигнований распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом произведенных затрат и ранее выплаченных субсидий, но не более размера субсидий, указанного в заявке.

46. В случае, если в текущем финансовом году получателю субсидии, установленному правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, невозможно предоставить сумму субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанные суммы могут быть выплачены получателю субсидии в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора.

4. Предоставление отчетности

47. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в срок, установленный в Соглашении;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.
- 3) отчет о достижении целевых показателей по форме и в срок, установленный в Соглашении.

Отчеты предоставляются по форме и в сроки, установленные Соглашением.

48. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует отчеты, предоставленные получателем субсидии в день их подачи и проводит их проверку. По итогам проверки составляется акт об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий и достижении показателей использования субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

49. Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидий и несут ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Договором на предоставление субсидий, а также за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

50. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком, а также не достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления главным распорядителем бюджетных средств соответствующего требования, устранить факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии, либо возратить в бюджет округа субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

52. В случае невыполнения требования об устранении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, является документально подтвержденное получателями субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Главный распорядитель бюджетных средств на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа, заявитель

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

желает принять участие в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов - для юридических лиц, либо документ о регистрации в налоговом органе - для индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
- 4) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 5) справка о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 6) копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- 7) обязательный перечень хлеба и хлебобулочных изделий;
- 8) список населенных пунктов округа, имеющих стационарные торговые объекты, в которые заявитель намерен осуществлять доставку хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства;
- 9) маршруты доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Сообщаем, что _____:
(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

- подтверждает, что не является получателем средств бюджета Добровского муниципального округа Липецкой области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива.

- подтверждает, что ознакомлено, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление,

изменение), использования (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

- уведомлено о своём праве отозвать согласие путём подачи в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального округа письменного заявления.

- выражает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета и органом муниципального финансового контроля.

- выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

- подтверждает, что ознакомлено с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае победы в отборе прошу уведомить о необходимости заключения договора следующим образом:

_____ (письменно, по почте, на электронный адрес, факсом, другое)

Руководитель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

АНКЕТА
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	ИНН, КПП претендента	
3.	Учредительные документы: Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, регистрационный номер свидетельства)	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	Юридический адрес претендента	
6.	Почтовый адрес претендента	
7.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
8.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10.	Реквизиты банковского счета (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, расчетный счет)	
11.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
2.	ИНН	
3.	Адрес проживания (прописка):	
4.	Адрес фактического проживания:	
5.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) или лист записи ЕГРИП	
8.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания	_____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые помещения, и т.д.)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ ед. ____ ед. ____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____ чел. ____ чел. ____ чел.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Обязательный перечень хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства доставляемых в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах, не являющихся административным центром Добровского муниципального округа

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки		
2	Батон нарезной		
3	Изделия булочные сдобные		
	Средний размер торговой надбавки		

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Список
населенных пунктов Добровского муниципального округа, имеющих стационарные
торговые объекты, в которые**

**(наименование заявителя)
обязуется осуществлять доставку хлеба и хлебобулочных изделий собственного
производства**

Населенные пункты:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

МАРШРУТЫ
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в
стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах
Добровского муниципального округа

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Лист проверки заявителей на соответствие требованиям из общедоступных источников

№ п/п	Участник отбора	Единый реестр субъектов МСП https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended# (значится/не значится)	Выписка из ЕГР https://egrul.nalog.ru/index.html (да/нет)	Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате (да/нет)	Получение средств из других бюджетов на основании иных НПА на цели, установленные настоящим Порядком (да/нет)	Наличие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просрочен-ной задолженности (да/нет)
1	№					
2	№					

№ п/п	Участник отбора	Решения Совета Безопасности ООН по перечню причастн. к экстр. террор. организ. https://www.fedsfin.ru/documents/omu-or-terror-list (значится/не значится)	Реестр дисквалифици- рованных https://service.nalog.ru/diskqualified.do (значится/не значится)	Реестр иностранн- ных ЮЛ https://service.nalog.ru/foreign.do (значится/не значится)	Перечень причастных к экстремист. деят. https://www.fedsfin.ru/documents/terror-list (значится/не значится)	Процесс реорганизаци- и, ликвидации https://kad.arbitr.ru/ (да/нет)	Иностранн- ный агент в РФ https://minjust.gov.ru/ru/activity/directories/998/ (да/нет)
1	№						
2	№						

№ п/п	Участник отбора	ОКВЭД	Основной/дополнительный
1			
2			

Секретарь Комиссии _____

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

Главе администрации Добровского
муниципального округа

**Заявка
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в
стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах
Добровского муниципального округа**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. — на ___ л,
2. — на ___ л, ...

Руководитель организации	_____ /	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер	_____ /	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

СПРАВКА
о приобретении автомобильного топлива
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование Исполнителя)

№ п/п	Марка топлива	Количество приобретенного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель (Исполнитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо АЗС,
реализовавшее автомобильное топливо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА

**об осуществлении доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в
стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах, не
являющихся административным центром муниципального округа**

_____ территориальный отдел администрации
(наименование территориального отдела)

Добровского муниципального округа настоящим подтверждает,
что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,

_____ (наименование Исполнителя)
осуществлялась доставка хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в
стационарные торговые объекты, расположенные в _____
(наименование населенного пункта)

За отчетный период продано хлеба и хлебобулочных изделий на сумму _____ тыс. руб.,
средний размер применяемой торговой надбавки _____ %,

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество поставляемого хлеба и хлебобулочной
продукции

Начальник _____
(наименование территориального отдела)

территориального отдела / _____ /

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. .

Руководитель (Исполнитель) / _____ /

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для
доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства
в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных
пунктах Добровского муниципального округа

(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездов, предусмотренных договором за отчетный период		Количество поездов за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой существова- ло обслужи- вание	Марка автомо- бильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомо- бильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.		
				в зим- нее время	в летнее время	в зим- нее время	в лет- нее время	в зим- нее время	в летнее время			в зим- нее время	в летнее время		в зим- нее время	в лет- нее время	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1		Маршрут № 1															
		Маршрут № 2															
																	
		Итого															

Руководитель

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Состав

комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

Мартынов Игорь Геннадьевич	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального округа
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального округа
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального округа
Члены комиссии		
Фролова Ольга Федоровна	-	Управляющий делами - начальник юридического отдела администрации Добровского муниципального округа
Маликов Валерий Анатольевич	-	Начальник отдела ЖКХ и дорожной деятельности администрации Добровского муниципального округа
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального округа
Сикачева Елена Алексеевна	-	Начальник отдела бухучета и отчетности администрации Добровского муниципального округа

Положение
о комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного
топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного
производства в стационарные торговые объекты, расположенные в
населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год (далее – Положение о Комиссии) определяет порядок работы комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа на 2027 год (далее – Комиссия) в рамках реализации мероприятия 5 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для доставки хлеба и хлебобулочных изделий собственного производства в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального округа», комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для развития сферы торговли, повышения ценовой и территориальной доступности товаров, удовлетворение спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте» муниципальной программой «Развитие экономики Добровского муниципального округа Липецкой области на 2026 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального округа от 22.12.2025 года № 1418.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и утверждается постановлением администрации Добровского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Добровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения победителей отбора получателей субсидии, рассмотрению заявок на получение субсидии и предоставление субсидии из бюджета муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.2. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников отбора;
- объективная оценка участников отбора;
- определение победителей отбора;
- рассмотрение и оценка представленных заявок на получение субсидии;
- проверка правильности предоставления необходимых документов на получение субсидии;
- принятие решения о предоставлении субсидии.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании Комиссии не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

3.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. При отсутствии председателя комиссии, протокол подписывается заместителем председателя комиссии.

3.5. Организационное и информационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия рассматривает все представленные заявления и необходимые документы на предоставление субсидии.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, учреждений организаций и предприятий, независимо от их форм собственности, индивидуальных предпринимателей необходимые для проверки документы, материалы и информацию.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.4. Приглашать для участия в работе Комиссии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, с целью разъяснения возникших в ходе работы Комиссии вопросов.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.