

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перевод жилого помещения в
нежилое и нежилого в жилое помещение»

Главе администрации Добровского
муниципального округа
А.А. Попову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение

от _____
(указывается наниматель, арендатор или собственник жилого помещения,

адрес проживания, контактный телефон)

Место нахождения жилого помещения или нежилого помещения:

Собственники жилого помещения или нежилого помещения:

Прошу разрешить _____
(перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое)

_____, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя переводимого помещения по договору социального найма от «__» ____ 20__ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____

(Ф.И.О., должность должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)