

Заявление поступило:

- ☐ личный прием
- ☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- ☐ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- ☐ почтовая связь

Заявление принято «___» _____ 20__ г.,
рег. № _____

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ ,

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- ☐ повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)
- ☐ справку об усыновлении (удочерении)

Сообщаю следующие сведения о ребенке на момент государственной регистрации усыновления (удочерения):

фамилия _____
имя _____
отчество _____

Усыновители (удочерители):

он _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

она _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о ребенке после усыновления (удочерения):

фамилия _____
имя _____
отчество _____

Место государственной регистрации¹ _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация усыновления (удочерения))

Дата государственной регистрации¹ «___» _____ Г.

Номер записи акта¹ _____

Документ прошу выдать в связи с² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».