



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

«29» мая 2024 г.

с. Доброе

№ 460

О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области путём присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Добровского муниципального округа, администрация Добровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать с 01.08.2024 Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области путём присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области.

2. Установить, что:

2.1. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа) является муниципальное образование Добровский округ;

2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа осуществляет администрация муниципального образования Добровский округ в лице отдела финансового администрации Добровского муниципального округа;

2.3. Установить, что после окончания процедуры реорганизации в форме присоединения реорганизованное муниципальное казенное учреждение будет именоваться – муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области (далее- МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа).

2.4. Основными видами деятельности МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа являются:

2.4.1. Самостоятельное формирование учетной политики учреждения, обслуживаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.4.2. Ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности

обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой учреждения и обслуживаемых учреждений;

2.4.3. Участие в работе по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;

2.4.4. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведения расчетов с сотрудниками обслуживаемых учреждений;

2.4.5. Организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;

2.4.6. Обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

2.4.7. Расчеты с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения и обслуживаемых учреждений;

2.4.8. Обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;

2.4.9. Ведение учета, обеспечение хранения денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.4.10. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.4.11. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.4.12. Составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, а также консолидированной отчетности по ГРБС в установленном порядке;

2.4.13. Составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетности в органы статистики, налоговые и иные органы;

2.4.14. Проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

2.4.15. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.4.16. Участие в подготовке документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по планированию доходов в отношении обслуживаемых учреждений;

2.4.17. Осуществление функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено учреждение, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами муниципального образования Добровский округ;

2.4.18. Организация надлежащего технического и санитарного состояния помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

2.4.19. Консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3. Директору МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа:

3.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить его в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в межрайонную ИФНС России №6

по Липецкой области.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Добровского муниципального округа Липецкой области.

6. Утвердить план мероприятий по реорганизации согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить состав рабочей группы по реорганизации согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

8. Определить источником финансирования расходов, связанных с проведением реорганизации, бюджет Добровского муниципального округа Липецкой области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Добровского муниципального округа - И.Г.Мартынова.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Добровского муниципального
округа



А.А.Попов

План мероприятий по реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области» путём присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Уведомление в письменной форме межрайонную ИФНС России №6 по Липецкой области о начале процедуры реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского муниципального округа Липецкой области путём присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области	В течение 3-х рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа
2.	Публикация сообщений в Федресурсе	В течение 3-х рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа
3	Публикация в средствах массовой информации уведомления о реорганизации учреждений	В течение 10-ти дней с момента издания настоящего постановления, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа

4	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации»	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа
5	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации учреждений	В течение 3-х рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа
6	Уведомление работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации учреждений	Не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя до 01.08.2024 г.	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
7	Уведомление о сокращении штатных единиц бухгалтеров учреждений	До 01.08.2024.	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
8	Уведомление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предстоящей реорганизации учреждений	В течение 3-х дней с момента издания постановления	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области

9	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, сверки задолженности перед кредиторами, дебиторами с постоянными контрагентами	До 31.08.2024 г.	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
10	Проведение сверки задолженности перед кредиторами, дебиторами с постоянными контрагентами	В течение 5-ти рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
11	Подготовка бухгалтерского баланса	В течение 2-х месяцев с момента издания постановления	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
12	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств	В течение 2-х месяцев с момента издания постановления	Отделу финансов администрации Добровского муниципального округа
13	Осуществить мероприятия по снятию с налогового учета Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа	В течение 2-х месяцев с момента издания постановления	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Добровского муниципального округа Липецкой области
14	Утверждение новой структуры и штатного расписания учреждения		Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа

Приложение №2
к постановлению администрации
Добровского муниципального округа
от 29.05. 2024 года № 460

СОСТАВ

состав рабочей группы по реорганизации

1. Корнеева Ю.В. – директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и муниципальных закупок» Добровского округа, председатель комиссии;
2. Жестерева С.С. – директор МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» член комиссии;
3. Днеприкова И. В. – зам.начальника отдела финансов, член комиссии;
4. Блинова Н. И. – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», член комиссии;
5. Рогач С. А. – специалист по закупкам, член комиссии.