**Объявление**

**о проведении отбора на получателей субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора  | Постановление № 176 от 05.03.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем»  |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**05.03.2024 13:00 по московскому времени **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**15.03.2024 13:00 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора  | администрация Добровского муниципального округа (далее – Администрация )**почтовый адрес:** 399140, Липецкая область, с.Доброе . пл.Октябрьская,9**место нахождения:** 399140, Липецкая область, с.Доброе . пл.Октябрьская,9адреса электронной почты**:** gkhdobroe@yandex.ru **контактные лица:**Маликов Валерий Анатольевич тел.: 8 (47463) 2-23-98, 2-26-81 |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии |  Результат предоставления субсидии является: снижение энергопотребления в процессе обеспечения организации водоснабжения населения и (или) водоотведения; снижение показателя удельной аварийности на централизованных системах водоснабжения и (или) водоотведения |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора |  Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добровского муниципального округа, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.  |
| 6 | Перечень документов, представляемых участниками отбора |  Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего Объявления о проведении отбора представляет в администрацию Добровского муниципального округа заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте администрации Добровского муниципального района информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;2) пояснительная записка по форме согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;3) копии учредительных документов;4) сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;5) расчёт количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;6) копия плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);7) копия плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды); 8) копия программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённой участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);9) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);10) копия положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов)11) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.12) справка об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. |
| 7 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в администрацию Добровского муниципального округа по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (399140, Липецкая область, с.Доброе пл.Октябрьская,9), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Объявления. Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 8 | Порядок отзыва заявок  | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия администрацией Добровского муниципального округа решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 9 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Добровского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.Основания для отклонения заявок:несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки  | Участник отбора имеет право обращаться в администрацию Добровского муниципального округа для внесения изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:1) уполномоченное лицо:- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:дата, время и место проведения рассмотрения заявок;информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;2) Глава администрации Добровского муниципального округа подписывает распоряжение (далее - распоряжение об утверждении перечня получателей субсидий);3) уполномоченное лицо размещает распоряжение об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте администрации Добровского муниципального округа |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в администрацию Добровского муниципального округа в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. администрация Добровского муниципального округа направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. администрация Добровского муниципального округа заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной отделом финансов Добровского муниципального округа. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора  | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению

 Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рег. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

желает получить субсидию на организацию холодного водоснабжения

населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося

 потенциала мощности централизованных систем

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация участника отбора | Содержание |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 6. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |   |
| 8. | Перечень прилагаемых документов: |   |

Уведомление прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласен на осуществление администрацией Добровского муниципального округа Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Администрации и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

пояснительной записки;

копий учредительных документов;

сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;

расчёта количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;

копии плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённой участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

копии положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов)

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись, фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень планируемых мероприятий | Стоимость мероприятий\*, руб. | Планируемая дата окончания их проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

\* Стоимость мероприятий определена участником отбора исходя из условий финансового обеспечения согласно Решению о бюджете Добровского муниципального округа Липецкой области.

.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.