### Приложение 1

### к постановлению администрации

### Добровского муниципального округа от 14.12.2023г. № 877

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации Добровского муниципального округа (далее Отдел по опеке) является органом защиты прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних недееспособных граждан вследствие психоневрологического расстройства, глубокой инвалидности, ограниченно дееспособных вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, а также совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, и непосредственно подчиняется администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел по опеке руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Ликвидация или реорганизация отдела опеки осуществляется решением администрации муниципального округа в установленном законом порядке.

1.4. Отдел по опеке в Добровском муниципальном округе расположен по адресу: Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, д. 9.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Основными задачами отдела по опеке являются:

2.1. защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.2. надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

2.3 контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На отдел по опеке возлагаются также иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Отдел по опеке организует работу по реализации и соблюдению законодательства Российской Федерации, Липецкой области, распоряжений и постановлений администрации Липецкой области, администрации Добровского муниципального округа, нормативных актов областного собрания депутатов, решений Совета депутатов Добровского муниципального округа по защите прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних недееспособных граждан вследствие психоневрологического расстройства, глубокой инвалидности, ограниченно дееспособных вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять свои обязанности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. К полномочиям отдела по опеке и попечительству администрации муниципального округа относятся:

4.1.1. принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего при нарушении его прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию либо при злоупотреблении родительскими правами, а также при получении таких сведений от должностных лиц, организаций и иных граждан;

4.1.2. обращения в суд с исками о лишении или ограничении родительских прав, признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании дееспособным и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов граждан, нуждающихся в помощи государства, подготовка заключений, участие в судебных заседаниях при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, разрешением спорных вопросов между родителями (законными представителями), родителями и родственниками о воспитании детей;

4.1.3. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

4.1.4. разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, подготовка и выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

4.1.5. немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

4.1.6. выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4.1.7. установление опеки или попечительства;

4.1.8. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

4.1.9. освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

4.1.10. выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, в соответствии со статьями 38, 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.1.12. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Липецкой области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.1.13. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.1.14. подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.1.15. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

4.1.16. предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4.1.17. представление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) детей гражданами Российской Федерации, проведение контрольного обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка ежегодно в течение первых трех лет после усыновления, выдача согласия при усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

4.1.18. учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью, направленных на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.19. подготовка документов на назначение выплат денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, на выплату денежных средств на приобретение мебели детям, находящимся в приемных семьях, выплата вознаграждения приемным родителям;

4.1.20. принятие мер по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц в возрасте до 23 лет, во время получения ими очного профессионального образования, совершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства, а также неродившихся наследников при разделе имущества, участие в оформлении за несовершеннолетними права собственности на жилые помещения;

4.1.21. исполнение обязанностей опекуна, попечителя несовершеннолетних;

4.1.22. выявление совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждающегося в установлении над ним патронажа, назначение ему помощника, осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

4.1.23. выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

4.1.24. заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с юридическим лицом, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.25. учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

4.1.26. предоставление сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

4.1.27. представление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния по месту нахождения ребенка;

4.1.28. предоставление сведений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

4.1.29. формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

4.1.30. предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилого помещения;

4.1.31. выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, или письменного отказа в его выдаче; предоставление согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью в соответствии со статьей 155.2 Семейного кодекса Российской Федерации;

4.1.32. выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

4.1.33. вынесение решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) при наличии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

4.1.34. выдача согласия на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования;

4.1.35. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

4.1.36. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

4.1.37. вынесение решения ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением (удочерением) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1.38. вынесение решения о проведении психиатрического освидетельствования, принятие решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет, в случаях возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя; вынесение решения о помещении лица, страдающего психическими расстройствами, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление в стационарное учреждение социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

4.1.39. выдача разрешения на заключение трудового договора лицам, не достигшим возраста четырнадцати лет, с организациями кинематографии, театрами, театральными и концертными организациями, цирками для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию; предоставление согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

4.1.40. осуществляет целевое использование финансовых и материальных ресурсов, полученных из областного бюджета в виде субвенций на осуществление полномочий отдела по опеке, попечительству и демографической политике администрации муниципального района.

4.1.41. осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области.

4.1.42. размещает информацию в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 г. № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

4.1.43. осуществляет защищённый электронный документооборот посредством программного комплекса VipNet между администрацией Добровского муниципального округа, Управлением социальной политики Липецкой области в целях организации межведомственного обмена информацией социально-правового характера в рамках возложенных полномочий по опеке и попечительству.

4.1.44. в соответствии с планом перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, утвержденным президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 г. № 19 (актуализирован протоколом Президиума правительственной комиссии от 07.07.2022 года № 25), осуществляет работу с заявлениями граждан с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по услугам в сфере опеки.

5. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

5.1. Отдел по опеке имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти области, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям;

5.1.2. вести переписку по вопросам, относящимся к полномочиям;

5.1.3. вносить в установленном порядке предложения в исполнительные органы государственной власти области в сфере образования и науки, социальной защиты населения, здравоохранения по вопросам, относящимся к полномочиям.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

6.1. Отдел по опеке обязан:

6.1.1. осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

6.1.2. использовать финансовые и материальные средства, предоставленные для осуществления полномочий, по целевому назначению;

6.1.3. представлять в исполнительный орган государственной власти области в сфере образования и науки информацию, материалы, документы и отчеты по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.1.4. в случае отзыва переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

6.1.5. разрабатывать проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий в соответствии с законодательством;

6.1.6. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям, а также рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

6.1.7. исполнять письменные требования исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных полномочий.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ

Руководство повседневной деятельностью осуществляет начальник отдела по опеке и попечительству, назначенный главой администрации Добровского муниципального округа по согласованию исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

В своей деятельности начальник отдела по опеке:

7.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела по опеке. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов, администрации округа вопросы по развитию отдела по опеке.

7.2. Утверждает правила внутреннего распорядка, функциональные обязанности работников отдела по опеке, вносит изменения в структуру и штатное расписание отдела по опеке.

7.3. Является распорядителем финансовых средств, представляемых отделу по опеке, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования труда работников отдела по опеке.

7.4. Издает инструкции, проекты нормативно-правовых актов в пределах компетенции отдела по опеке, обязательные к исполнению.

7.5. Проводит в установленном порядке совещания, другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития отдела по опеке.

7.6. Начальник отдела может быть отстранен от должности главой администрации Добровского муниципального округа по согласованию с исполнительным органом государственной власти области в сфере образования и науки.

8. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

8.1. Имущество отдела по опеке администрации муниципального округа, закрепленное за ним на праве оперативного управления, относится к муниципальной собственности.

8.2. Отдел пользуется им на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел по опеке обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за отделом по опеке имущества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Должностные лица отдела по опеке и попечительству администрации муниципального округа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.