



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

_____ 2023 г.

№ _____

с. Доброе

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", подпрограммой «Развитие торговли Липецкой области» государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года N485, подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806, руководствуясь Уставом Добровского муниципального района, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района на 2024 год (приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения

услугами торговли населения Добровского муниципального района на 2024 год и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района (приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его регистрации и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Мартынова И.Г.

Глава администрации Добровского
муниципального района

А.А. Попов

ВНЕСЕНО:

Начальник отдела экономики и инвестиций
администрации Добровского
муниципального района

З.Н. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Добровского
муниципального района

И.Г. Мартынов

Начальник отдела финансов администрации
Добровского муниципального района

Н.М. Мартянова

Начальник отдела организационно – контрольной
кадровой и правовой работы администрации
Добровского муниципального района

А.Н. Сутормин

Начальник отдела бухучета и отчетности
администрации Добровского
муниципального района

О.А. Сдвижкова

Расчёт-рассылка		
№ п/п	Кому	Кол-во экземпл.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского
муниципального района на 2024 год**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района на 2024 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.п.18 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 78 "Бюджетным кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие торговли Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года N485 (далее – государственная Программа), подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806 (далее – муниципальная Программа) и устанавливает:

- общие положения по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района (далее – Субсидия),
- порядок проведения отбора получателей Субсидии,
- условия и порядок предоставления Субсидии,
- требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления,
- требования к отчетности.

2. В настоящем Порядке применяются следующие общие понятия и термины:

- отбор - процедура проверки заявителя на соответствие установленным

требованиям;

- заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Добровского муниципального района, которые формируют и подают заявку на участие в отборе;

- заявка - пакет документов, предоставляемый заявителем для участия в отборе;

- участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе;

- получатель субсидии - участник отбора, определенный по итогам проведенного отбора на получение субсидии;

- комиссия - группа специалистов, которая принимает, регистрирует, рассматривает заявки и определяет получателей субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления (Администрация Добровского муниципального района), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

- договор - письменный документ о предоставлении субсидии между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является создание условий хозяйствующим субъектам для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района, путем предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания населения в сельских населенных пунктах района.

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Добровского муниципального района. Субсидия предоставляется из бюджета Добровского муниципального района за счет средств бюджета Липецкой области и собственных средств муниципального района на основании решения Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период устанавливается распоряжением администрации Липецкой области.

5. Субсидия предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидий, осуществляющих торговое обслуживание в сельских населенных пунктах района (за исключением административного центра Добровского муниципального района (далее – административного центра муниципального района)), направленных на:

5.1. Приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (далее - автомобильное топливо).

5.2. Оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, печного отопления и отведения сточных вод, климатического

оборудования, заработной платы продавца помещений стационарных торговых объектов, расположенных в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек, (при условии наличия одного предприятия розничной торговли в населенном пункте) (далее - коммунальные услуги в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек).

6. Результат предоставления субсидии:

1) повышение качества и комфортности жизни населения посредством создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение оперативности и качества торгового сервиса;

2) создание благоприятных условий для развития субъектов торговой деятельности района.

7. Субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, предоставляются получателям субсидий по результатам отбора получателей субсидий, проводимого главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

8. Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, проводится способом запроса предложений, формируемых заявителями в заявках на участие в отборе которые направляются главному распорядителю бюджетных средств.

9. Целью проведения отбора является определение получателей субсидии в рамках реализации мероприятия муниципальной Программы «Предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговое обслуживание населения в сельских населенных пунктах на создание условий для обеспечения услугами торговли поселений, входящих в состав муниципального района».

10. Критериями отбора являются:

10.1. При организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.

10.2. Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Добровского муниципального района.

10.3. Наличие у заявителя материально-технической базы.

11. Один заявитель может направить только одну заявку по каждому направлению.

12. Отбор и рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района (далее - Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются настоящим постановлением администрации Добровского

муниципального района.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Комиссия обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Добровского муниципального района: www.admdobroe.ru извещения о проведении отбора получателей субсидий в срок не менее трех календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

13. Извещение о проведении отбора должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

3) цели предоставления субсидии (с указанием наименования муниципальной программы, в соответствии с которой предоставляются), результаты предоставления Субсидии;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителю, перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем;

7) порядок отзыва заявок заявителем, порядок возврата заявок заявителю (в случае наличия оснований для возврата заявок заявителю), порядок внесения изменений в заявки заявителем;

8) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

9) порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Добровского муниципального района Липецкой области в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Для участия в отборе на цели, предусмотренные п.п. 5.1, п. 5 настоящего Порядка хозяйствующие субъекты, отвечающие критериям отбора, установленным п. 10 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) анкеты (приложения 2. 3);

2) копий учредительных документов, документов, подтверждающих факт того, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

3) сведений о квалификационных, организаторских и технических возможностях участника отбора (приложение 4);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 1 число месяца, в котором проводится отбор;

6) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствии задолженности по арендной плате);

7) справки, подтверждающей факт того, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) справки, подтверждающей факт неполучения средств из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

9) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца в котором проводится отбор;

10) справки о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца в котором проводится отбор;

11) копий технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

12) маршрутов организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

13) обязательных перечней продовольственных товаров (приложение 5).

15. В случае, если документы, указанные в п.п. 4 – п.п.8 п. 14 настоящего Порядка не представлены заявителем по собственной инициативе, ответственное должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного взаимодействия в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления заявки заявителя на участие в отборе.

16. Копии документов и справки, прилагаемые к заявке на участие в отборе, представляемые заявителем в соответствии с п. 14 настоящего Порядка, заверяются подписью ответственного должностного лица заявителя, печатью заявителя. Копии многостраничных документов брошюруются.

При предоставлении документов, указанных в п. 14 настоящего Порядка Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; в случае представления указанных документов представителем заявителя – последний должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

17. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором проводится отбор:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствие задолженности по арендной плате);

3) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

6) заявитель не должен иметь просроченную задолженность по заработной плате перед работниками.

18. Заявитель представляет лично, либо направляет посредством почтового отправления в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области в срок и по форме, установленные п. 14 настоящего Порядка, заявку на участие в отборе с приложением документов.

Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте с сопроводительным письмом и описью документов внутри конверта. Каждый конверт нумеруется согласно регистрации в журнале поступления документов на участие в отборе.

19. Регистрация представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств и направляется в Комиссию.

20. Основанием для возврата заявки заявителю является отзыв заявки на участие в отборе заявителем.

20.1. Заявитель имеет право отозвать представленную заявку на участие в отборе в срок, не превышающий срок представления заявок заявителями, установленный п. 14 настоящего Порядка.

20.2. Заявление об отзыве заявки на участие в отборе (Отзыв) должно быть выражено письменно в свободной форме, представлено лично заявителем (его представителем) либо направлено посредством почтового отправления.

При представлении Отзыва заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; в случае представления Отзыва представителем заявителя – последний

должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленные в соответствии с действующим законодательством

20.3. В заявлении об отзыве заявки указывается способ возврата заявителю заявки и документов (лично либо посредством почтового отправления). В случае, если в заявлении об отзыве заявки способ возврата не указан – главным распорядителем бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления Отзыва заявка и документы направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю.

21. Внесение изменений заявителем в заявки на участие в отборе, поступившие главному распорядителю бюджетных средств, производится путем Отзыва заявителем заявки в соответствии с п. 20 настоящего порядка и последующей подачей заявки с внесенными в нее изменениями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, представленные Заявителями, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным п. 14 и п. 17 настоящего Порядка, осуществляет отбор заявителей по критериям, установленным п.п.10.4, п.п.10.5 п.10 настоящего Порядка и определяет победителей отбора.

Победителем отбора (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник отбора, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение;
- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение.

В случае если для участия в отборе представлена только одна заявка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

23. В течение 13 (тринадцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

23.1. ответственное должностное лицо Комиссии:

1) оформляет результаты отбора получателей субсидий актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором обязательно указывает:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок,
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены,
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; информация о заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа,

- наименование победителя (победителей) отбора на предоставление субсидии, с которым заключается договор на предоставление субсидии и размер предоставляемой ему Субсидии;

2) готовит проект постановления администрации Добровского муниципального района Липецкой области о результатах отбора Получателей субсидии (далее – постановление о результатах отбора) с отражением в нем следующей информации:

- перечень участников отбора – Получателей субсидии,
- размер Субсидии, определенный в отношении каждого Получателя,
- перечень участников отбора, заявки которых отклонены на стадии рассмотрения и оценки, с указанием причин отклонения,

-перечень претендентов, которым отказано в предоставлении Субсидии.

23.2. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает проект постановления о результатах отбора получателей субсидий, указанный в п.п. 23.1 п. 23 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

23.3. ответственное должностное лицо Комиссии:

- размещает постановление о результатах отбора на официальном сайте администрации Добровского муниципального района Липецкой области в срок не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- направляет победителям отбора уведомление посредством заказного письма с уведомлением или другим способом, позволяющим подтвердить факт получения, о необходимости заключения договора о предоставлении Субсидии в сроки, установленные п. 25 настоящего Порядка;

- направляет участникам отбора уведомления об отклонении заявок с указанием причин их отклонения посредством заказного письма с уведомлением или другим способом, позволяющим подтвердить факт получения.

24. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 17 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (предоставление которых участником отбора является обязательным в соответствии с п. 14 настоящего Порядка) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии об отклонении заявки на участие в отборе может быть обжаловано участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. По результатам отбора с победителем отбора заключается договор на предоставление субсидий в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения договора о предоставлении Субсидии.

В случае, если победитель отбора в вышеуказанный срок, не заключит договор, то он является уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на получение Субсидии.

В случае, если уклонившийся от заключения договора победитель отбора, документально подтвердит невозможность его заключения в установленный настоящим пунктом срок наличием форс – мажорных обстоятельств, с ним подлежит заключение договора на получение Субсидии в срок не более 2 (двух) календарных дней со дня представления подтверждающих документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

26. Субсидии, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляется хозяйствующим субъектам, признанным в установленном порядке победителями в отборе получателей субсидий. Субсидии, указанные в подпункте 5.2

пункта 5, предоставляются на заявительной основе. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

27. Для получения субсидий получатели субсидии подают главному распорядителю бюджетных средств в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2024 года – не позднее 10 апреля 2024 года, с 1 апреля по 30 июня 2024 года – не позднее 10 июля 2024 года, с 1 июля по 30 сентября 2024 года – не позднее 10 октября 2024 года, с 1 октября по 31 декабря 2024 года – не позднее 20 декабря 2024 года заявку на предоставление субсидий.

28 Для формирования предложений о предоставлении субсидий получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств по заявляемым направлениям субсидирования, указанным в пункте 5 настоящего Порядка следующие документы:

28.1. На возмещение части затрат получателей субсидии, направленных на приобретение автомобильного топлива:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидии, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 6);

2) маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (приложение 7);

3) справка о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 8);

4) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

5) приказ Получателя субсидии о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

6) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

7) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового обслуживания сельского населения (приложение 9);

9) справки о возмещении части затрат на приобретение автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (приложение 10).

28.1.1. Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = (П \times Н) / 100 \times Ц_{\text{сп}},$$

где:

$S_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, руб.;

П - пробег за отчетный период, км;

Н - норма расхода автомобильного топлива, л,

Цср. - средняя цена 1 л топлива.

28.1.2. Возмещению подлежит часть затрат, произведенных получателями субсидий на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра в следующих размерах:

- средства областного бюджета и бюджета муниципального района – не более 100 (ста) процентов от произведенных затрат.

28.2. На возмещение части затрат получателей субсидий, направленных на оплату коммунальных услуг:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 11);

2) анкета (приложения 2, 3);

3) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;

5) копии документов, подтверждающих право собственности, или копии договоров аренды либо документов, подтверждающих иное право пользования на стационарные объекты торговли, расположенные в сельских населенных пунктах района с численностью проживающего населения не более 300 человек;

6) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание коммунальных услуг;

7) копии бухгалтерских документов на оплату коммунальных услуг;

8) копии документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг;

9) сводная справка-расчет суммы, подлежащей возмещению (приложение 12).

Численность населения населенных пунктов определяется по данным Статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области «Численность населения по муниципальным образованиям Липецкой области» на начало текущего календарного года.

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- наличие торговых предприятий, осуществляющих торговую деятельность в населенных пунктах с численностью населения не более 300 человек (при условии наличия одного предприятия розничной торговли в населенном пункте);

- наличие у предприятия в собственности или долгосрочной аренде помещений стационарных торговых объектов, расположенных в сельских населенных пунктах с

численностью проживающего населения не более 300 человек, за которые производится оплата оказанных коммунальных услуг;

- стационарные торговые объекты должны быть оснащены индивидуальными приборами учета потребления коммунальных услуг и энергосберегающими лампами.

28.2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат направленных на оплату коммунальных услуг определяется по формуле:

$S_{\text{суб.}} = Z$, но не более 40000 рублей в год

где:

$S_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, руб.;

Z - затраты хозяйствующего субъекта.

28.2.2. Возмещению подлежит часть затрат, произведенных получателями субсидий на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, печного отопления и отведения сточных вод, климатического оборудования, заработной платы продавца помещений стационарных торговых объектов, расположенных в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек, (при условии наличия одного предприятия розничной торговли в населенном пункте) в следующих размерах:

- средства областного бюджета и бюджета муниципального района – не более 100 (ста) процентов от произведенных затрат.

28.2.3. Общий размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района, не может превышать 40 000 рублей в год на один торговый объект - для оплаты коммунальных услуг в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек.

29. Документы, поступившие по истечении сроков подачи, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

30. Регистрация представленных Получателями субсидий заявок на предоставление субсидий и приложенных к ним документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств и направляется в Комиссию.

31. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на предоставление субсидий, рассматривает документы, представленные Получателями субсидий, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным п.28 настоящего Порядка, принимает решение о представлении или непредставлении субсидии и осуществляет распределение субсидий между Получателями субсидий. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок.

32. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, указанных в п.28 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов не в полном объеме;
- 3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае, если получатель субсидии не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола заключает соглашения с получателями субсидии о

предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

34. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения готовит распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении субсидий из средств бюджета муниципального района, областного бюджета между получателями субсидий и их перечислении.

35. Субсидии из средств бюджета муниципального района, областного бюджета перечисляются получателям субсидий в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении и перечислении субсидий.

36. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, бюджетные ассигнования распределяются между получателями субсидий пропорционально.

В случае, если фактическая потребность в субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, выделенных из средств областного бюджета, то по решению Комиссии получателю субсидии может быть предоставлена недостающая часть субсидии из средств бюджета муниципального района при наличии средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели.

37. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных ассигнований распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом произведенных затрат и ранее выплаченных субсидий, но не более размера субсидий, указанного в заявке.

38. В случае, если в текущем финансовом году получателю субсидии, установленному правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, невозможно предоставить сумму субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанные суммы подлежат предоставлению получателю субсидии в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

39. Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидий и несут ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Договором на предоставление субсидий, а также за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

40. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

41. В случае выявления фактов нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случаях:

1) представления Получателями субсидий недостоверных сведений в документах, выявленных после предоставления им субсидии;

- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;
- 3) расторжения договора на предоставление субсидии;
- 4) нецелевого использования выделенных средств;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

43. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок полученных им сумм субсидий в бюджет муниципального района. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет муниципального района в полном объеме. В случае, если Получатель субсидии не возвратил в бюджет муниципального района полученную сумму субсидии в срок, или возвратил ее не в полном объеме, субсидия взыскивается в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

44.1. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного на 1 января очередного финансового года, путем перечисления остатка платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств.

44.2. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

44.3. Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

44.4. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля в рамках компетенции.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, претендент

_____ (наименование
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

желает принять участие в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт того, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) сведения о квалификационных, организаторских и технических возможностях участника отбора;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 6) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствии задолженности по арендной плате);
- 7) справка, подтверждающая факт того, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) справка, подтверждающая факт неполучения средств из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

9) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца в котором проводится отбор;

10) справка о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца в котором проводится отбор;

11) копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

12) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

13) обязательные перечни продовольственных товаров;

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета Добровского муниципального района Липецкой области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района письменного заявления.

Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае победы в отборе прошу уведомить о необходимости заключения договора следующим образом:

_____ (письменно, по почте, на электронный адрес, факсом, другое)

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

АНКЕТА
(для юридических лиц)

N п/п	Информация	Содержание
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	ИНН, КПП претендента	
3.	Учредительные документы: Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, регистрационный номер свидетельства)	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	Юридический адрес претендента	
6.	Почтовый адрес претендента	
7.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
8.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10.	Реквизиты банковского счета (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, расчетный счет)	
11.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли населения Добровского муниципального
района на 2024 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
2.	Адрес проживания (прописка):	
3.	Адрес фактического проживания:	
4.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
5.	ИНН	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) или лист записи ЕГРИП	
8.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания	_____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые помещения, и т.д.)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ ед. ____ ед. ____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____ чел. ____ чел. ____ чел.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Обязательный перечень продовольственных товаров
при организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных
торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра**

(Участник отбора)
Добровского муниципального района

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки		
2	Батон нарезной		
3	Масло подсолнечное фасованное		
4	Сахар-песок		
5	Мука пшеничная		
6	Рис шлифованный		
7	Крупа гречневая-ядрица		
8	Пшено		
9	Макаронны		
10	Вермишель		
11	Сыр сычужный твердый		
12	Масло сливочное		
13	Сельдь соленая весовая		
14	Соль поваренная пищевая		
15	Карамель		
16	Печенье		
17	Пряники		
18	Чай черный байховый		
19	Яблоки		
20	Вода минеральная		
	Средний размер торговой надбавки		

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для
организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих
стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые
объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового
объекта превышает 2 километра**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

МАРШРУТЫ

**доставки товаров народного потребления в населенные пункты Добровского
муниципального района, не имеющие стационарных торговых объектов и (или)
имеющие стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной
доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра**

_____ (наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

об осуществлении торгового обслуживания населения в населенных пунктах района, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)
настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
жителям _____
(наименование населенного пункта)

было продано товаров на сумму _____ тыс.руб.

За отчетный период автолавкой осуществлено _____ выездов, средний размер применяемой торговой надбавки _____ %.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров

Глава администрации _____ / _____
(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
при организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих
стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2
километра _____

(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездов, предусмотренных договором за отчетный период		Количество поездов за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой существова- ло обслужи- вание	Марка автомо- бильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомо- бильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.			
				в зим- нее время	в летнее время	в зим- нее время	в лет- нее время	в зим- нее время	в летнее время			в зим- нее время	в лет- нее время		Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1		Маршрут № 1																
		Маршрут № 2																
																	
	Итого																	

Руководитель _____
(наименование организации)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли населения Добровского муниципального
района на 2024 год

Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа,
печного отопления и отведения сточных вод, климатического оборудования,
зарботной платы продавца помещений стационарных торговых объектов,
расположенных в сельских населенных пунктах с численностью проживающего
населения не более 300 человек, (при условии наличия одного предприятия розничной
торговли в населенном пункте) в 202__ году**

_____ (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, печного отопления и отведения сточных вод, климатического оборудования, заработной платы продавца помещений стационарных торговых объектов, расположенных в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек в 202__ году

Адрес:
юридический _____
почтовый _____
Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

№ п/п	Наименование, юридический адрес получателя субсидии (ЮЛ, ИП), ФИО руководителя, телефон	Наименование и адрес торгового объекта	Наименование поставщика коммунальных услуг	Фактически оплачено, руб.	Сумма субсидии к возмещению (не более 40000 руб. в год)

	Всего				

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на __ л,
2. – на __ л, ...

Руководитель организации

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, направленных на оплату холодной воды,
горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, печного отопления и
отведения сточных вод, климатического оборудования, заработной платы продавца
помещений стационарных торговых объектов, расположенных в сельских населенных
пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек
за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование, юридический адрес получателя субсидии (ЮЛ, ИП), наименование и адрес торгового объекта	Наименование поставщика коммунальных услуг	Документы, подтверждающие оплату (№ пл. пор., чека и др., дата)	Фактически оплачено, руб.	Сумма субсидии к возмещению (не более 40000 руб. в год), руб.
	Всего				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Состав
комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, направленных на создание условий для
обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального
района на 2024 год

Мартынов Игорь Геннадьевич	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района	
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района	
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района	
Члены комиссии			
Сутормин Николаевич	Алексей	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Маликов Анатольевич	Валерий	-	Начальник отдела ЖКХ и дорожной деятельности администрации Добровского муниципального района
Мартьянова Михайловна	Наталья	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района

Положение
о комиссии по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, направленных на создание условий для
обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального
района на 2024 год

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли населения Добровского муниципального района, утверждается постановлением администрации Добровского муниципального района и является постоянно действующим коллегиальным органом по определению победителей отбора и рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

3. В обязанности комиссии входит:

- рассмотрение всех представленных заявок на участие в отборе и заявок на предоставление субсидий;
- оценка представленных заявок;
- выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Положением.

4. Комиссия имеет право запрашивать у участников дополнительные сведения.

5. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем, членами комиссии.