|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | |
| « 01 » декабря 202 г. | | с. Доброе | № 878 |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам из бюджета муниципального образования, направленных на поддержку осуществления деятельности

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018г. №806 (с изменениями и дополнениями) администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам из бюджета муниципального образования, направленных на поддержку осуществления деятельности (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, предоставляемых из бюджета муниципального образования (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Добровского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и развития кооперации администрации Добровского муниципального района Гладышева С.С.

Глава администрации Добровского

муниципального района А.А. Попов

**ВНЕСЕНО:**

Заместитель главы администрации Добровского

муниципального района Гладышев С.С.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела экономики и инвестиций

администрации Добровского муниципального

района Попова З.Н.

Начальник отдела финансов администрации

Добровского муниципального района Мартьянова Н.М.

Начальник отдела организационно-контрольной,

кадровой и правовой работы администрации

Добровского муниципального района Сутормин А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Расчёт-рассылка | |
| Кому | Кол-во экземпл. |
| Отдел сельского хозяйства и развития кооперации | 1 |
| Отдел экономики и инвестиций | 1 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 |
| Отдел финансов администрации | 1 |
| Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы | 1 |

Приложение №1

к постановлению администрации

Добровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам из бюджета муниципального образования, направленных на поддержку осуществления деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, направленной на компенсацию расходов на уплату членских взносов в Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Центрального Федерального округа (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в мероприятиях муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018г. № 806 (с изменениями и дополнениями).

Подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2019 – 2024 годы» определены цели и задачи, на достижение которых направлены мероприятия, предусмотренные подпрограммой: создание условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, кооперации, заготовительной деятельности и усиления их роли в экономике района, в частности за счет увеличения числа занятого в бизнесе населения; содействие в организации эффективной деятельности сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам.

Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Добровского муниципального района.

2. Субсидия предоставляется при соблюдении на дату подачи заявки следующих условий:

1) регистрация юридического лица в форме сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее СКПК) в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на территории Добровского муниципального района и осуществление деятельности на территории Добровского муниципального района;

2) нахождение СКПК в Едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие у СКПК просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а для СКПК, членами которых являются юридические лица, как у самого кооператива, так и у его членов;

4) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность кооператива подлежит лицензированию);

5) соблюдение нормативов финансовой деятельности, предусмотренных пунктом 11 ст. 40.1 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

6) нахождение в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, наличие положительного заключения проверки ревизионного союза (если таковое имеется);

7) для предоставления Субсидии СКПК к возмещению подлежат затраты на уплату членских взносов в Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Центрального Федерального округа, произведенные в текущем и/или предшествующем финансовом году (при условии, что ранее претендент не обращался за получением Субсидии за периоды, указанные в настоящем пункте).

4. Общий размер Субсидии СКПК, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального образования может составлять до 100% от суммы затрат СКПК

5. Для получения Субсидии претенденты до 1 сентября текущего года предоставляют в администрацию Добровского муниципального района следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение № 1 к Порядку);

- анкету (приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов (устав);

- копию выписки из реестра сельскохозяйственных потребительских кооперативов или справку, подтверждающую членство данного кооператива в ревизионном союзе;

- копию положительного заключения проверки кооператива ревизионным союзом (при его наличии у СКПК);

- справку об отсутствии на дату подачи заявки в отношении претендента процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность кооператива подлежит лицензированию);

- копию выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справку, подтверждающую соблюдение кооперативом нормативов финансовой деятельности, предусмотренных п.11 ст.40.1 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ;

- копию бухгалтерского баланса за предшествующий финансовый год;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты СКПК на уплату членских взносов в Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Центрального Федерального округа.

Указанные документы представляются с предъявлением оригинала и заверяются подписью и печатью претендента.

6. Администрация Добровского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе до окончания срока подачи заявок.

7. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление Субсидии из районного бюджета (далее Комиссия) рассматривает представленные документы в течение 30 дней после срока окончания приема документов, результаты рассмотрения представленных заявок и документов оформляются протоколом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации.

9. По результатам рассмотрения представленных документов, в соответствии с протоколом Комиссии, администрация Добровского муниципального района в течение 10 рабочих дней заключает с получателями Субсидии Соглашения.

10. Администрация Добровского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения издает распоряжение об утверждении списка получателей Субсидии.

11. После издания распоряжения об утверждении списка получателей Субсидии администрация Добровского муниципального района в течение 30 рабочих дней издает распоряжение о выплате Субсидии из районного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

12. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в муниципальной программе «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», то бюджетные средства распределяются между всеми получателями Субсидии пропорционально.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями Субсидии пропорционально, причитающейся сумме к возмещению и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством и предоставляет отчет об использовании Субсидии в администрацию Добровского муниципального района в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленнойй настоящим Порядком (Приложение № 3).

15. Администрация Добровского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

16. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

17. Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования администрации Добровского муниципального района, предписания органа муниципального финансового контроля.

18. Администрацией Добровского муниципального района в соответствии с целями и задачами муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы» определены результаты предоставления субсидий.

19. Администрация Добровского муниципального района при формировании проекта решения о бюджете, при внесении изменений в решение о бюджете размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) сведения о субсидиях, предоставляемых сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам, направленных на поддержку осуществления деятельности.

Главе администрации Добровского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно расчету:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Фактическая сумма затрат, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых к заявке документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам, направленных

на поддержку осуществления деятельности

**АНКЕТА**

Полное наименование предприятия (организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам, направленных

на поддержку осуществления деятельности

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

(наименование СКПК)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Размер членских взносов, уплаченных в Ревизионный союз в период, указанный в п.2 п.п.7, руб. | Размер Субсидии к получению, руб. | Размер полученной Субсидии, руб. | Размер использованной Субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Добровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, направленных на поддержку осуществления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бородина Ольга Петровна | - | Председатель комиссии, заместитель начальника отдела сельского хозяйства и развития кооперации администрации Добровского муниципального района |
| Колесова Наталья Сергеевна |  | Заместитель председателя комиссии, ведущий специалист отдела сельского хозяйства и развития кооперации администрации Добровского муниципального района |
| Свентозельская Оксана Владимировна | - | Секретарь комиссии, старший экономист отдела сельского хозяйства и развития кооперации администрации Добровского района |
| Члены комиссии | | |
| Мартьянова Наталья Михайловна | - | Начальник отдела финансов администрации Добровского района |
| Сдвижкова Ольга Алексеевна | - | Начальник отдела бухучета и отчетности администрации Добровского района |
| Камынин Михаил Егорович | - | Заместитель начальника отдела экономики и инвестиции администрации Добровского района |