

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

с. Доброе

22.09.2022 г.

№ 55

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета районному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 27 апреля 2022 года № 110-рс «О бюджетном процессе Добровского муниципального района» приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета районному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Типовая форма, Соглашение), согласно приложению.

2. Заместителю начальника отдела финансов Фурсовой С.В. обеспечить публикацию настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

Начальник отдела финансов

Н.М. Мартянова

Приложение
к приказу отдела финансов Добровского
муниципального района
«Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении субсидии из районного бюджета
районному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из районного бюджета районному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

№ _____
(номер соглашения)

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 27 апреля 2022 года № 110-рс «О бюджетном

процессе Добровского муниципального района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__/20__ - 20__ годах *(1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от « ____ » _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере *(2):

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ *(3), определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от 10 марта 2020 года № 192 (далее – Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отделе финансов Добровского муниципального района;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению *(5), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году *(6), представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ года *(7), составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению *(8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ года *(9);

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком и настоящим Соглашением *(10):

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком и настоящим Соглашением *(11):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ года *(12) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ *(13);

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания *(14), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении

муниципального задания (приложение № 3 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ года *(15);

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, в срок до «__» _____ 20__ года *(16);

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением *(17):

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный в 20__ году *(18) остаток Субсидии на осуществление в 20__ году *(19) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением *(20):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(21):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(22):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон *(23), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1. настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. _____ *(24);

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке *(25).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(26).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) *(27):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ *(28).

(способ направления документов и информации)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о районном бюджете.

*(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

*(3) При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

*(4) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый районному автономному учреждению в кредитной организации.

*(5) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

*(6) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

*(7) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

*(8) Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

*(9) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(10) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(11) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(12) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(13) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

*(14) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

*(15) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

*(16) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

*(17) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(18) Указывается год предоставления Субсидии.

*(19) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(20) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(21) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

*(22) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

*(23) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

*(24) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

*(25) В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 36 Порядка.

*(26) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

*(27) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

*(28) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из районного бюджета районному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) *(1)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) *(2)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации районного бюджета *(3)					Сроки перечисления Субсидии *(4)	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до «__» _____ 20__ года	
2						- до «__» _____ 20__ года	
...						- до «__» _____ 20__ года	
						- до «__» _____ 20__ года	
Итого по КБК						x	
1						- до «__» _____ 20__ года	
2						- до «__» _____ 20__ года	
...						- до «__» _____ 20__ года	
						- до «__» _____ 20__ года	
Итого по КБК						x	
ВСЕГО:							

*(1) Указывается в случае, заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

*(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

*(3) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

*(4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 39 и 40 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из районного бюджета районному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет
на 1 января 20__ года *(1)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей *(4)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей *(5)	
	уникальный номер реестровой записи *(2)	наименование *(2)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование *(2)	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение *(3)
			(наименование показателя) *(2)	(наименование показателя) *(2)	(наименование показателя) *(2)	(наименование показателя) *(2)	(наименование показателя) *(2)		наименование *(2)	Код по ОКЕИ *(2)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
												ИТОГО	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

*(1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

*(3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

*(4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

*(5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из районного бюджета районному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета
районному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

от « ____ » _____ № ____

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(место заключения дополнительного
соглашения)

« ____ » _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения),
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета районному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) от « ___ » _____ № _____ (далее – Соглашение)

_____ *(1)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(2):

1.1. в преамбуле *(3):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от « ___ » _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от « ___ » _____ 20__ года»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2. сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей *(4); (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова « _____ » (наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ » (наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ года, составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « ___ » _____ 20__ года.»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до « ___ » _____ 20__ года» заменить словами «в срок до « ___ » _____ 20__ года»;

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ года»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ года»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году» заменить словами «не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(5):

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения *(6)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

*(1) Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

*(2) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

*(3) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

*(4) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

*(5) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

*(6) В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из районного бюджета районному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного
бюджета районному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от « ____ » _____ № ____

№ _____
(номер соглашения)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета районному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ №_____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по КБК _____ *(1);
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей *(2);
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей *(2);
(сумма прописью)

2.5. _____ *(3);

2.6. _____ *(3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения *(4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ *(5).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

*(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

*(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

*(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

*(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

*(5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).