П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20. 04. 2022г. с. Доброе № 277

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области от 24.12.2021г. N 76-рс "О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданского общества в Добровском районе (2019-2024годы)» от 09.11.2018 г. № 844(в редакции: от 18.03.2021 г. № 201; от 26.03.2021 г. № 243, от 29.03.2022г. № 235), администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению отбора претендентов на предмет предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет на официальном сайте администрации Добровского муниципального района www.admdobroe.ru и в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Е.А. Борисенко.

Глава администрации
Добровского муниципального района А.А. Попов

Л.В. Маликова 2-23-98

Приложение № 1 к постановлению
администрации от 20.04.2022г. № 277

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета Добровского муниципального района на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из областного бюджета на 2021 год (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»; решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 24.12.2021 г. № 76-рс «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» , Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из районного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организация, Получатель субсидии), осуществляющим деятельность на территории Добровского муниципального района по приоритетным направлениям деятельности на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в решении социально значимых вопросов в Добровском районе.

1.3. В целях настоящего Порядка к приоритетным направлениям деятельности на территории Добровского муниципального района отнесены:

1) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

2) социальная адаптация инвалидов и их семей;

3) поддержка культуры, духовного развития и межнационального сотрудничества;

4) поддержка инициатив в развитии и пропаганде здорового образа жизни, молодежной политики, физической культуры и спорта (в том числе, среди инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста);

5) развитие ветеранского движения, привлечение ветеранов к патриотическому воспитанию молодежи.

1.4. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (мероприятием) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается мероприятие (совокупность мероприятий), направленных на решение конкретных задач в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, поименованными п. 1.3. Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета в 2022 году (далее - Конкурсная комиссия) по итогам конкурса социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Конкурс).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Добровского муниципального района на основании Закона Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и решения Совета депутатов Добровского муниципального района от 24.12.2021 г. № 76-рс «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в сумме 429 504,94 (четыреста двадцать девять тысяч пятьсот четыре) рубля 94 копейки.

1.7. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается Заявка на участие в Конкурсе:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед районным и областным бюджетом;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке на территории Добровского района Липецкой области в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) отсутствие в составе учредителей Получателя субсидии политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствия фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

6) отсутствие не устраненных нарушений по использованию средств районного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, и представление соответствующей отчетности.

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

1.8. Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, мероприятий по осуществлению проекта, в том числе на расходы по приобретению товаров, работ, услуг.

1.9. Средства Субсидии не могут быть использованы на:

1) расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) оказание финансовой помощи населению;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов (мероприятий), указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на научные исследования;

7) уплату штрафов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях проведения Конкурса в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Добровского муниципального района размещается объявление о проведении Конкурса, включающее:

1) информацию об уполномоченном органе;

2) условия участия в Конкурсе;

3) сроки подачи Заявок на участие в Конкурсе;

4) время и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

Объявление о проведении Конкурса дополнительно может содержать и иную информацию.

2.2. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации направляют в отдел культуры, спорта, молодежи и туризма администрации Добровского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) заявку на участие в Конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2.1. К заявке для участия в Конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация прилагает:

1) информацию об организации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) проект по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

4) надлежаще заверенные копии: решения (протокола) о назначении руководителя, устава организации, свидетельств о государственной регистрации в качестве юридического лица и о постановке на налоговый учет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) информацию об отсутствии просроченной задолженности перед районным и областным бюджетом;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки.

8) справку о том, что социально ориентированная некоммерческая организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.2.2. Если документы, включенные в состав заявки на участие в Конкурсе, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

2.2.3. Заявка на участие в конкурсе на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована; заверена подписью ответственного лица и печатью организации. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в

составе Заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.2.4. Одна организация вправе подать только одну Заявку.

2.2.5. Социально ориентированные некоммерческие организации (должностные лица) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных с Заявкой документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, организации вправе по собственной инициативе представить в составе Заявки:

1) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается Субсидия.

2.4. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.6. Социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) Заявка поступила по истечению установленного срока подачи Заявок на участие в Конкурсе;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, поименованных п.п. 2.2.1, п.п. 2.2.2. п. 2.2. Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации,

4) несоответствие организации требованиям, поименованным п. 1.7. Порядка;

5) представления организацией более одной Заявки.

2.7. В срок не более трех рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия проверяет поданные Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (участию в конкурсном отборе). Указанный в настоящем пункте протокол оформляется в срок не более двух рабочих дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.8. В срок не более трех рабочих дней с даты составления протокола, поименованного п. 2.7. Порядка, Конкурсная комиссия из перечня заявок, допущенных

к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор проектов организаций по критериям, указанным в Приложении № 6 к настоящему Порядку. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором обязательно указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, по итогам указанного рейтинга - Получатель субсидии (перечень Получателей субсидии), размеры предоставляемых Субсидий. Указанный в настоящем пункте протокол оформляется в срок не более двух рабочих дня с даты составления протокола, поименованного п. 2.7. Порядка.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в Приложении № 6 к Порядку.

2.9. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник признается победителем конкурса, составляет 70 баллов.

2.10.Объем Субсидий утвержденный решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области от 24.12.2021 г. № 76-рс «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», распределяется между Получателями субсидий пропорционально количеству Получателей субсидий.

2.11.Конкурсная комиссия в срок не более двух дней после подписания протокола, поименованного п. 2.7., информирует претендента о принятом решении путем направления в его адрес почтового уведомления. В случае если претендент не согласен с решением Комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.

2.12.Администрация муниципального района в срок не более трех рабочих дня после подписания протокола, поименованного п. 2.8. Порядка, заключает соглашение с Получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов администрации Добровского муниципального района.

Если в установленный срок Соглашение по вине Получателя субсидии не заключено, то Получатель субсидии теряет право на получение субсидии.

2.13.Администрация муниципального района в течение трех рабочих дня после заключения соглашения готовит распоряжение администрации Добровского муниципального района о перечислении субсидий из средств бюджета Добровского муниципального района.

2.14.Субсидии перечисляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) на 2022 год в течение двух рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации муниципального района о перечислении Субсидий.

2.15.Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выделяется без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

3. Требования к отчетности, требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. В Соглашении о предоставлении Субсидий устанавливаются сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности об использовании Субсидии.

3.2. Администрация Добровского муниципального района в лице отдела культуры, спорта, молодежи и туризма и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, на осуществление администрацией Добровского муниципального района, отделом культуры, спорта, молодежи и туризма администрации Добровского муниципального района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае выявления нарушений условий, Порядка предоставления Субсидий, нецелевого использования Субсидий, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств Получатели субсидии возвращают в районный бюджет денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При установлении факта(ов), указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, Получатели субсидии осуществляют возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления администрации Добровского муниципального района.

3.5. При отказе Получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств администрация Добровского муниципального района обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году

_____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее - организация) направляет заявку на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета района на 2022 год на реализацию социально значимого проекта по направлению

Запрашиваемый объем финансирования из областного бюджета

_____ (_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

Организация соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах. Ознакомлен с информацией о неправомерности включения в состав заявки персональных данных лиц, не дававших согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются:

- информация об организации установленной формы;
- проект по установленной форме;
- смета расходов по установленной форме;
- информация о прогнозах затрат по расходам, связанным с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг;
- заверенная копия устава организации;
- иные документы (перечислить).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

2022 г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из районного бюджета в 2022 году

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из районного бюджета в 2022 году

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
Численность членов (для общественных организаций)	
Численность добровольцев, привлеченных в 2021 году	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за 1 предыдущий год, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	

предоставленные бюджетные средства (с указанием источника): из федерального бюджета;	
из областного бюджета;	
из местных бюджетов;	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	
Опыт организации в работе по заявленному направлению за последний год	
Проект 1 (название)	
Сроки реализации	
Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
Проект 2 (название)	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Приоритетное направление	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
(не более 1 страницы текста)	

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

2022 г.
МП.

Приложение N 3 к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов (мероприятий) из
районного бюджета в 2022 году
Утвержден
(наименование органа организации,
утверждающего проект) 2022 г.

(подпись руководителя организации)

МП.

ПРОЕКТ

наименование проекта

1. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект, и целевой аудитории.
2. Цели и задачи проекта.
3. Описание проекта (в т.ч. описание услуг, оказываемых в рамках проекта).
4. Календарный план реализации проекта:

N п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые итоги

5. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате реализации проекта (описание улучшения состояния целевой группы проекта).
Показатели результативности и социальной эффективности реализации проекта. 6. Финансирование проекта:

Запрашиваемая сумма	Софинансирование проекта	Полная стоимость проекта

7. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта, с указанием их доли (включая собственные средства организации):
Наименование организации % участия

_____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)
2022 г.
М.П.

Приложение N 4 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из районного бюджета в 2022 году

СМЕТА

расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организации

N п/п	Наименование мероприятия/статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб)	Общая стоимость проекта (руб)	Стоимостная оценка софинансирования (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб)
	ИТОГО:					

_____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

2022 г.

М.П.

Приложение N 5 к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых
проектов (мероприятий) из районного бюджета в 2022
году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу

зарегистрированный(ая) по адресу

документ, удостоверяющий личность:_____
(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152- ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии из бюджета Добровского муниципального района социально ориентированой некоммерческой организации

(указывается наименование организации)

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

(дата) (подпись)

Приложение N 6 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из районного бюджета в 2022 году

Критерии отбора заявок на участие в конкурсе

N п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости в соответствии с оценкой	Оценка
1	Актуальность и социальная значимость проекта	10	От 0 до 10 баллов
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10	От 0 до 10 баллов
3	Инновационность, уникальность проекта	10	От 0 до 10 баллов
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	15	От 0 до 10 баллов
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	15	От 0 до 10 баллов
6	Охват целевой аудитории	15	От 0 до 10 баллов
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	5	От 0 до 10 баллов
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	5	От 0 до 10 баллов
9	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	5	От 0 до 10 баллов
10	Информационная открытость организации	10	От 0 до 10 баллов

Приложение N 2 к постановлению
администрации от

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Добровского муниципального района в 2022 году

1. Настоящим Положением определяется порядок работы конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета в 2022 году (далее соответственно - организация, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в количестве не менее 9 человек.

Председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

7. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена

конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

3) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

4) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

5) получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

6) участие (в том числе в течение последних 5 лет) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

7) оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

8) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

9. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной

комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и других, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
района
от 20.04. 2022 г.
N 277

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Борисенко Е.А.	– заместитель главы администрации Добровского муниципального района, председатель комиссии,
Рассказова О.Н.	- начальник отдела культуры, спорта, молодежи и туризма администрации района, заместитель председателя комиссии,
Мартьянова Н.М.	- начальник отдела финансов администрации района,
Полунина Л.В.	- главный специалист-эксперт отдела культуры, спорта, молодёжи и туризма администрации района, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Сутормин А.Н.	- начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района,
Белкова А.А.	- специалист по работе с молодежью отдела взаимодействия и сотрудничества Г(О)БУ УМП,

Мартынов Е.А.	-	Председатель Совета депутатов Добровского района (по согласованию),
Войнова Н. П.	-	заместитель директора филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» с. Доброе,
Горягина Г.В.	-	директор МБУК «Добровская централизованная библиотечная система».