Принято Советом депутатов Добровского муниципального района

24.12.2021 года № 83 -рс

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ДОБРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии**

1.Контрольно-счетная комиссия Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления, образуется Советом депутатов Добровского муниципального района и ему подотчетна.

2.Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3.Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и печать с изображением герба Добровского муниципального района.

4.Полное наименование юридического лица: Контрольно-счетная комиссия Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Добровского муниципального района.

5.Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена в связи с истечением срока полномочий или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Добровского муниципального района.

6.Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7.Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8.Представительные органы поселений, входящих в состав Добровского муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Контрольно-счётной комиссии Добровского муниципального района полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на [Конституции](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88E8332545C66342B645BFA11B29776B7E4Ep1m1I) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88E8332545C66342BE42B2A8497E753A2B40146142AD9524C3965423p1m1I) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88E8332545C66342BE45B3AF487E753A2B40146142AD9524C396552316p2m5I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88E8332545C66341BB4BBDA24D7E753A2B40146142AD9524C396562017229EpDm2I) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, законами Липецкой области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88F63E33299A6C40B51CB7AD4A702466741B49364BA7C2638CCF14641A239CD385ADp4mBI) Добровского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Добровского муниципального района.

2.Порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливается настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1.Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2.Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

3.Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4.Структура Контрольно-счетной комиссии определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Добровского муниципального района.

5.В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденные Законом Липецкой области.

6.В соответствии со структурой Контрольно-счетной комиссии в состав ее аппарата также могут входить и иные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7.Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Совета депутатов Добровского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной комиссии.

8.Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

9.Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом депутатов Добровского муниципального района.

2.Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Добровского муниципального района:

1) председателем Совета депутатов Добровского муниципального района;

2) депутатами Совета депутатов Добровского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой Добровского муниципального района.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет депутатов Добровского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Липецкой области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Добровского муниципального района в порядке, установленном нормативно-правовым актом Совета депутатов Добровского муниципального района.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов заместителя Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов Добровского муниципального района.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность**

**Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1)наличие высшего образования;

2)опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3)знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=16BB65DB7D4E09C993E4B31989D812A25F2F455A5ACCC1E7390DE25A2E488B7AA826AE70C92EFB38C4A0522An9F) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Липецкой области и иных нормативных правовых актов, Устава Добровского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля), утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [пунктом 3](#P131) настоящей статьи.

3.Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Добровского муниципального района, главой Добровского муниципального района, главами сельских поселений района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Добровского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами Добровского муниципального района.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1.Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Липецкой области Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Добровского муниципального района по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение об их досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Добровского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов Добровского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P124) и [3 статьи 6](file:///O:\%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%206-%D0%A4%D0%97\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_07.09.2021.docx#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Добровского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Добровского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Добровского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5)оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления   и   распоряжения   такой   собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Добровского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Добровском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа   исполнения   и   контроля   за организацией исполнения бюджета Добровского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Добровского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Добровского муниципального района и главе Добровского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Добровского муниципального района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Добровского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Добровского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Липецкой области Российской Федерации, Уставом Добровского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета депутатов Добровского муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Добровского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Добровского муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Добровского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в поселениях, входящих в состав Добровского муниципального района в случае заключения соглашений о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля представительных органов поселений Добровского муниципального района с Советом депутатов Добровского муниципального района.

4.1. Финансовое обеспечение полномочий Контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных на основании соглашений с представительными органами поселений Добровского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджетов поселений.

4.2. В случае заключения соглашения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4.3. Главные администраторы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы средств бюджета поселения) не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки, которая проводится в срок до 1 апреля текущего года.

4.4. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него.

4.5. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий одного месяца со дня его поступления в Контрольно-счетную комиссию, и не позднее 1 мая текущего года представляет указанное заключение в представительный орган поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1.Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области Российской Федерации, нормативными правовыми актами Добровского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Липецкой области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2.Планирование деятельности Контрольно-счетная комиссия осуществляет с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Добровского муниципального района, предложений главы Добровского муниципального района.

3.План работы Контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю Совета депутатов Добровского муниципального района и главе Добровского муниципального района.

4.Обязательному включению в план работы Контрольно-счётной комиссии подлежат поручения Совета депутатов Добровского муниципального района, предложения главы Добровского муниципального района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения Совета депутатов Добровского муниципального района, предложения главы Добровского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

6. Контрольно-счетная комиссия в течение 3 рабочих дней уведомляет лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-счетной комиссии.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Организационные вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии, который утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностного лица Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области Российской Федерации, нормативными правовыми актами Добровского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) представляет Совету депутатов и главе Добровского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

4) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Липецкой области и органами местного самоуправления района;

5) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

7) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

8) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

10) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

11)утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

12) утверждает  штатное расписание Контрольно-счетного органа, и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

14) осуществляет размещение информации на сайте о деятельности Контрольно-счётной комиссии;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет его обязанности;

2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3.Аудиторы Контрольно-счетной комиссии возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной комиссии, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Липецкой области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.Должностные лица Контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](consultantplus://offline/ref=FBC00E3E104AEAACEE6EEA2A8F325B93A3D870601FB7D0B0049E96E0F91104742BF3B5544AEFA14FDEBA67E1B67F7092B9AEF6A0393D9E9Dx9b5I) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законодательством Липецкой области.

3 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятий, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8.Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Добровского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Добровского муниципального района, и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1.Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки указанные в запросах или установленные действующим законодательством.

2.Порядок направления запросов, указанных в п.1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3.Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

3.Органы местного самоуправления, их структурные подразделения иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7.Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10.Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Липецкой области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Липецкой области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов Добровского муниципального района.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1.При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная комиссия вправе взаимодействовать со Счетной палатой Липецкой области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Липецкой области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2.Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Липецкой области.

3.Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5.Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Липецкой области может принимать участие в проводимых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6.Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Липецкой области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Липецкой области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета депутатов Добровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Контрольно-счетная комиссия подготавливает годовой отчет о своей деятельности, который до 01 апреля текущего года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение в Совет депутатов Добровского муниципального района.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Добровского муниципального района.

3.Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Добровского муниципального района и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Добровского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов Добровского муниципального района.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Добровского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами Добровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, другими федеральными законами и законами Липецкой области Российской Федерации.

**Статья 23. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Добровского муниципального района А.А.Попов**