

Информационно-статистический обзор рассмотренных в III квартале 2020 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период III квартал 2020г.
1	2	3
1	Количественные показатели	
	Количество обращений, запросов информации и сообщений, поступивших во всех формах	144
	Количество запросов информации, поступивших во всех формах	0
	Количество обращений, поступивших во всех формах	144
	из них:	
	- поступило обращений в письменной форме	73
	- поступило обращений в устной форме	0
	- поступило обращений в форме электронного документа	71
	из них:	
	- через «Интернет-приемную»	16
	Количество обращений поступивших через вышестоящие органы, в т.ч.:	11
	- из администрации Президента Российской Федерации	5
	- от Главного федерального инспектора по Липецкой области	0
	- из Липецкого областного Совета депутатов	1
	- из администрации Липецкой области	0
	- из Совета депутатов городского округа, муниципального района	0
	- из органов прокуратуры	4

-	из министерств и ведомств	0
-	от СМИ	0
-	от общественных организаций	1
	Количество повторных обращений	4
	Количество коллективных обращений	1
	Количество анонимных обращений	0
	Количество обращений поставлено на контроль	4
	Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших во всех формах	165
	Перечень самых актуальных вопросов с указанием кодов классификатора (не более 5)	0003.0011.0123.0850 - Арендные отношения в области землепользования 0003.0009.0097.0699 - Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров 0003.0009.0096.0684 - Строительство и реконструкция дорог 0003.0009.0097.0689 - Комплексное благоустройство 0002.0004.0049.0235 - Опекa и попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
	«Поддержано»	0
	«Разъяснено»	165 сколько вопросов столько ответов
	«Не поддержано»	0
	«Направлено по компетенции»	0
	«Оставлено без ответа автору»	0
	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых	2 - Архивный отдел администрации Добровского

функций	муниципального района - Отдел ЗАГС администрации Добровского муниципального района
Количество обращений, запросов информации и сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	605
Количество запросов информации, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	561
Количество обращений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения,	605
из них:	
поступило обращений в письменной форме	288
поступило обращений в устной форме	15
поступило обращений в форме электронного документа	302
По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
«Поддержано»	0
«Разъяснено»	605
«Не поддержано»	0
«Направлено по компетенции»	0
«Оставлено без ответа автору»	0
2 Вопросы, представляющие для заявителей наибольший интерес	
Распределение обращений по месту жительства, пребывания или нахождения заявителей:	130
- для отраслевых (контрольных) исполнительных органов государственной власти области <i>распределение по городским округам и поселениям, муниципальным районам (количество – наименование)</i>	
- для ОМС <i>распределение по территориальным округам, микрорайонам с именными названиями, сельским поселениям(количество – наименование)</i>	1. Администрация сельского поселения Больше-Хомутецкий сельсовет -6 2. Администрация сельского поселения Борисовский

		<p>сельсовет – 6</p> <p>3. Администрация сельского поселения Волченский сельсовет – 3</p> <p>4. Администрация сельского поселения Добровский сельсовет – 26</p> <p>5. Администрация сельского поселения Екатериновский сельсовет – 4</p> <p>6. Администрация сельского поселения Замартыновский сельсовет – 8</p> <p>7. Администрация сельского поселения Каликинский сельсовет – 11</p> <p>8. Администрация сельского поселения Корневщинский сельсовет – 36</p> <p>9. Администрация сельского поселения Кривецкий сельсовет – 6</p> <p>10. Администрация сельского поселения Крутовский сельсовет – 3</p> <p>11. Администрация сельского поселения Махоновский сельсовет – 3</p> <p>12. Администрация сельского поселения Панинский сельсовет – 3</p> <p>13. Администрация сельского поселения Поройский сельсовет – 3</p> <p>14. Администрация сельского поселения Преображеневский сельсовет – 3</p> <p>15. Администрация сельского поселения Путятинский сельсовет – 3</p> <p>16. Администрация сельского поселения Ратчинский сельсовет – 3</p> <p>17. Администрация сельского поселения Трубетчинский сельсовет - 3</p>
	Рейтинг вопросов по темам с указанием их количества	Уличное освещение – 38

	(не более 10)	Выдача выписок и документов – 19
		Опилка деревьев, окос травы - 15
		Земельные вопросы - 13
		Ремонт дороги – 13
		Вывоз мусора, ремонт контейнеров под ТКО – 11
		Нарушения, жалобы на соседей – 7
		Отлов животных – 5
		Благоустройство - 5
		Водоснабжение - 4
3	Общественные инициативы	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Российская общественная инициатива» по компетенции (инициатива, уровень, номер, дата, срок окончания голосовая, практический результат, решение, количество голосов)	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Портал неравнодушных» по компетенции:	0
	«Обсудить», из них:	
-	на обсуждении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения);	0
-	на рассмотрении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения)	
	«Идеи», из них:	
-	на обсуждении	0
-	на рассмотрение	
-	реализовано	
-	реализуется	
-	в планах	
	Идеи на обсуждении по компетенции(перечень идей, дата публикации, число участников, период участия в	

	обсуждении);	
	Идеи на рассмотрении по компетенции (перечень идей, количество одобрений, число участников, принявших участие в обсуждениях)	0
4	Анализ мер, принятых по обращениям и инициативам за отчетный период:	
-	конкретные меры по обращениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены средства из резервного фонда в сумме 10000 для оказания материальной помощи Губаревой Анне Ивановне на лечение. 2. Выделены средства из резервного фонда в сумме 4000 рублей для оказания материальной помощи Камбаровой Анастасии Дмитриевне в связи с тяжёлым материальным положением на оплату коммунальных услуг. 3. Выделены средства из резервного фонда в сумме 10000 для оказания материальной помощи Голохвост Ольге Петровне на лечение. 4. Выделены средства из резервного фонда в сумме 10000 для оказания материальной помощи Шаховой Валентине Ивановне на лечение. 5. Был произведен ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения с устройством асфальтного покрытия в с. Каликино по ул. Матросовая протяжённостью 1,5 км. 6. Утверждена сумма 600 т.р. на приобретение жилья Кислякову Н.В. на 2021 г. 7. Были установлены информационные щиты и запрещающие знаки по ул. Коммунальная в с. Доброе
-	конкретные меры по инициативам	
5	Данные счетчика обращений - первая цифра – количество посещений сайта	15371/309/16

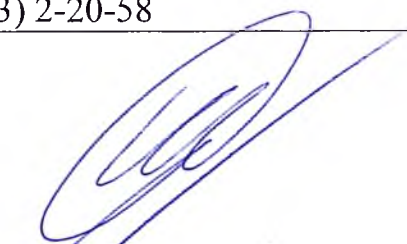
	- вторая цифра – количество посещений «Интернет-приемной» - третья цифра – количество отправленных обращений через «Интернет-приемную»	
6	Дата размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «обращениям» за отчетный период.	16.10.2020

Приложение к письму 2

Информационно-статистический обзор рассмотренных в III квартале 2020 года сообщений граждан, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период III квартал 2020г.
1	Количественные показатели	
	Номера телефонов для сообщений, размещенные на официальном сайте в сети «Интернет»	8 (47463) 2-11-56 – приемная администрации График работы: пн-пт с 8:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 13:48
	Количество сообщений, поступивших во всех формах,	16
	из них:	
-	по телефонам	0
-	по электронной почте	16
	Количество сообщений, поступивших по справочным телефонам	0

	Количество сообщений, поступивших на «Горячую линию»	0
	Количество анонимных сообщений	0
	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых функций	0
	Количество сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	0
2	Сообщения, представляющие для заявителей наибольший интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт дороги по ул. Родниковой в с. Доброе 2. Благодарность от Загиева В.В. за проделанный ремонт дороги по ул. Родниковая в с. Доброе 3. Установка контейнеров для сбора ТКО в п. Дальний 4. Строительство дороги в с. Большой Хомутец по ул. Гусевского 5. Устранение несанкционированной свалки ТБО а также её поджога напротив ул. Полярная в с. Доброе 6. Проблемы с перебоями в водоснабжении, частое отключение электроэнергии в с. Филатовка 7. Установка искусственной неровности в с. Капитанщино вблизи СНТ «Бытовик»
3	Анализ мер, принятых по сообщениям за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт дороги общего пользования местного значения в щебеночном покрытии был завершён до 30.08.2020 г. 2. 3. Контейнеры в размере 2 шт. были установлены 4. Ремонт дороги общего пользования местного значения в с. Б-Хомутец по ул. Гусевского был произведен согласно сметной документации протяженностью 500 м.

		<p>5. Несанкционированная свалка была ликвидирована средствами администрации сельского поселения Добровский сельсовет</p> <p>6. Проблемы в водоснабжении в период с 13.07.2020 по 03.08.2020 были вызваны плановыми и аварийными отключениями электроэнергии Добровским РЭС. Были проведены мероприятия по проверке состояния технического оборудования артскважины, по результату которых было принято решение по замене насосного оборудования до 08.08.2020.</p> <p>7. Искусственная неровность установлена</p>
4	Дата размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «сообщениям» за отчетный период	16.10.2020
	Отчеты подготовил:	
	Должность	Старший программист
	Ф.И.О. (полностью)	Шкатов Антон Александрович
	Контактный телефон	8 (47463) 2-20-58
	Подпись исполнителя	

Примечание:

1. Информацию вносить в 3 столбец.
2. Информацию оформить в PDF (с подписью исполнителя), сопроводительное письмо приложить.
3. Информацию направлять по электронной почте <dolgovan@admlr.lipetsk.ru> (**по системе «Дело» не направлять!**).
4. Терминология:

Обращение в устной форме – обращение заявителя на личном приеме в государственном органе, органе местного самоуправления в государственном или муниципальном учреждении или иной организации, осуществляющем(ей) публично значимые функции, к руководству органа, учреждения или организации либо к уполномоченным на личный прием лицам;

Публично значимые функции – функции по осуществлению деятельности по удовлетворению публичного, то есть общественного интереса, признанного государством, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием;

Типовой общероссийский тематический классификатор – перечень подвопросов, объединённых в соответствующие вопросы, и перечень вопросов, которые ставятся в обращении заявителя, либо в запрашиваемой информации, либо сообщении с отнесением их к соответствующей теме, включённой в соответствующую тематику, которая включена в соответствующий тематический раздел, на основании аннотации обращения с присвоением соответствующих четырёхзначных цифровых кодов подвопросам, вопросам, темам, тематикам и тематическим разделам. **Новый типовой тематический классификатор** – типовой тематический классификатор, применяющийся Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций с 1 января 2018 года.

Результаты рассмотрения:

«Оставлено без ответа» - если вопрос содержит рекламу, является спамом или некорректен (например, бессмысленный набор символов, букв и т.д.).

«Поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и положительная резолюция.

«Разъяснено» - если вопрос был рассмотрен и по нему дано объяснение.

«Не поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и отрицательная резолюция (например, вопрос не входит в компетенции организации).

«Направлено по компетенции» - вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Тема – тема, объединяющая вопросы, наименование, которой содержится в перечне наименований 206 тем типового общероссийского тематического классификатора, распределенных по соответствующим тематикам.

Счетчик обращений.

Согласно указу Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» для обеспечения Администрацией Президента Российской Федерации мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам (далее – организации), организации должны разместить на страницах своих официальных сайтов, предназначенных для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, программное обеспечение (далее - счетчик обращений), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Размещенный на страницах вашего официального сайта, счетчик обращений собирает следующие данные по обращениям граждан и организаций: статус доступности страниц официальных сайтов и работоспособности электронных форм; наличие раздела официального сайта, где размещена электронная форма; наличие обязательных для заполнения полей формы приема обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», наличие полей формы приема обращений граждан, не регламентированных 59-ФЗ; наличие обязательных полей в электронной форме, которые требуют предоставить информацию, не предусмотренную 59-ФЗ; дополнительные требования к подаче обращения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации (размер текста обращения, размер и количество приложений, форматы приложений, количество вопросов, которые могут быть заданы в обращении и т.д.); количество текстов обращений в форме электронного документа, поступивших за отчетный период на страницу (страницы) официального сайта, предназначенную для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, с указанием даты и времени поступления (для каждой страницы). Собранные данные счетчик обращений в автоматическом режиме передает в систему мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан контролирующего органа.