

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 февраля 2019 г. N 102

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2019 ГОД

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Липецкой области от 9 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области", [Законом](#) Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2024 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год согласно приложению.

Врио главы администрации  
Липецкой области  
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области "Об утверждении Порядка определения  
объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям на организацию, обеспечение  
и осуществление деятельности центра координации  
поддержки экспортно ориентированных субъектов  
малого и среднего предпринимательства на 2019 год"

#### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, Центр экспорта) в пределах средств, предусмотренных на эти цели [Законом](#) Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 5 марта 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) копий бухгалтерской отчетности (формы по [ОКУД](#) N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

4) копии положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру экспорта за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, и ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности Центра экспорта;

5) копии плана работ Центра экспорта на 2019 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) копии концепции создания и (или) развития Центра экспорта на 2019 - 2021 годы с указанием перечня предоставляемых услуг;

7) копии плана командировок сотрудников на 2019 год;

8) информации о направлении расходования субсидии ([приложение 2](#) к настоящему Порядку);

9) информации о планируемых результатах деятельности Центра экспорта на 2019 год;

10) копий документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в

Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (договоров о содействии развитию экспорта российских товаров и услуг, оказанию практической помощи в установлении деловых связей с иностранными партнерами; договоров по оказанию информационно-консультационных и (или) консалтинговых услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, изучения отечественного и зарубежного права; договоров с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; договоров оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

11) информации, подтверждающей оборудование не менее трех рабочих мест мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) копии договоров аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

13) экспертного заключения об отсутствии капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором расположено помещение, необходимое для ведения деятельности;

14) копии трудовой книжки руководителя Центра экспорта;

15) копии документа, подтверждающего наличие высшего образования и знания английского языка у руководителя и сотрудников Центра экспорта.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

6) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые заключили экспортные контракты при содействии Центра экспорта, не менее 39;

2) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставках, не менее 3-х за 2018 год;

3) организация обучающих семинаров и мастер-классов для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 4-х за 2018 год.

6. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет".

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в [6](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке Центра экспорта, не менее 29.

10. Главный распорядитель средств не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При увеличении объема средств заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете".

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном [пунктами 6, 8](#) настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат остатков неиспользованных субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям на  
организацию, обеспечение и осуществление  
деятельности центра координации поддержки  
экспортно ориентированных субъектов малого  
и среднего предпринимательства на 2019 год

Главному распорядителю средств  
областного бюджета  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

2. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которые заключили экспортные контракты при содействии Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:

Таблица 2

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

3. Реестр международных выставок, в которых приняли участие субъекты малого и среднего предпринимательства

Таблица 3

N п/п	Наименование

4. Реестр обучающих семинаров и мастер-классов для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 4

N п/п	Наименование

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заключить с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями расходования субсидии на организацию,

обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области;

обеспечить функционирование Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области не менее 10 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки

экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату средств в областной бюджет и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Руководитель  
Главный бухгалтер  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям на  
организацию, обеспечение и осуществление  
деятельности центра координации поддержки  
экспортно ориентированных субъектов малого  
и среднего предпринимательства на 2019 год

Плановые направления расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

Таблица

N п/п	Наименование затрат на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области	Сумма (руб.)
1.		
2.		
...		
	Итого:	

Руководитель  
Главный бухгалтер  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.