



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22.03.2019 г.

№204

с. Доброе

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2019 год

В соответствии с подпрограммой «Развитие торговли Липецкой области на 2014 - 2016 годы и на период до 2024 года» государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года N 485, Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района, на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 15.02.2019 года №71, подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и

бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2019 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района – начальника отдела сельского хозяйства и развития кооперации Гладышева С.С.

Глава администрации Добровского
муниципального района

А.А. Попов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания
населения Добровского муниципального района на 2019 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2019 год (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и расходования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2019 год в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806, (далее – Программа), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий и их распределение между получателями субсидий.

2. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 21.12.2018 г. №260-рс "О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов".

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах района (за исключением районного центра), направленных на:

1) приобретение грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, - автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее – приобретение специализированного автотранспорта);

2) приобретение автомобильного топлива для:
- доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах района далее 11 километров от районного центра;
- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих

стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

3) приобретение и установку в текущем году нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее - приобретение и установка нестационарных объектов);

4) приобретение в текущем году:

- торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек;

- торгового и холодильного оборудования, не находившегося в эксплуатации, для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции;

- торгового оборудования, контрольно-кассовой техники, не находившихся в эксплуатации, для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в населенных пунктах района, кроме районного центра, (далее – приобретение торгового и холодильного оборудования).

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявки в администрацию Добровского муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2019 года – не позднее 10 апреля 2019 года, с 1 апреля по 30 июня 2019 года – не позднее 10 июля 2019 года, с 1 июля по 30 сентября 2019 года – не позднее 10 октября 2019 года, с 1 октября по 31 декабря 2019 года – не позднее 15 января 2020 года.

5. Для формирования предложений о предоставлении субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Добровского муниципального района по заявляемым направлениям субсидирования следующие документы:

5.1. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, направленных на приобретение специализированного автотранспорта:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1 настоящего Порядка);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

5) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

6) копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

7) копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

9) маршруты доставки товаров и заказов в населенные пункты района, в которых, осуществляется развозная торговля, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 4);

10) реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, или сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставку выездных бригад (приложение 5);

11) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, или сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (приложение 6);

12) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта (приложение 7).

Помимо документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- при обслуживании населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра – обслуживание не менее пяти населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 1 раза в неделю;

- при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад - обслуживание не менее четырех населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 1 раза в неделю.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение специализированного автотранспорта в 2019 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 70 (семидесяти) процентов, но не более 1500 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

5.2. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение автомобильного топлива:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 8);

2) маршруты доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского муниципального района далее 11 километров от районного центра (приложение 9);

3) маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (приложение 10);

3) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 11);

4) справка о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 12);

5) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

6) приказ руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

7) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

8) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения (приложения 13, 14, 15);

9) справки о возмещении части затрат на приобретение автомобильного топлива для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах района далее 11 километров от районного центра; организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые

объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 16).

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от 19.11.2018 №863 и Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от районного центра на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от 20.02.2019 №114.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области:

- при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 90 (девяноста) процентов;

- при доставке товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от районного центра, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 70 (семьдесят) процентов;
- хозяйствующего субъекта - не менее 20 (десяти) процентов;

5.3. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов:

- 1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 17);

- 2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

5) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

6) копии договоров купли-продажи (поставки) или копии договоров лизинга (в случае приобретения нестационарных объектов по лизингу);

7) копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

9) копии актов выбора земельных участков для размещения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

10) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового объекта на территории населенного пункта или удалении места размещения нестационарного торгового объекта в радиусе пешеходной доступности до стационарного объекта более 2 километров;

11) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии объектов бытового обслуживания на территории населенного пункта или других субъектов, оказывающих заявленные претендентом услуги;

12) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (приложение 18).

Помимо документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- установка нестационарных объектов в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2019 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;

- областного бюджета - не более 80 (восемидесяти) процентов, но не более 500 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

5.4. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 19);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

5) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленную в Липецкой области);

6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

7) копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения торгового и холодильного оборудования;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

9) копии свидетельства о праве собственности или договора аренды (субаренды) сроком не менее 1 года на торговый объект, где установлено торговое и холодильное оборудование;

10) справки, заверенные главами сельских поселений, о численности жителей на территории населенного пункта, где размещается торговый объект (для приобретения оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли);

11) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования (приложение 20).

Помимо документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- для торговых предприятий – осуществление деятельности в населенных пунктах с численностью не более 300 человек;
- для специализированных предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции - осуществление торговли сельскохозяйственной продукцией, закупаемой у населения района.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования в 2019 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 50 (пятидесяти) процентов, но не более 300 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

6. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2019 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на указанные в настоящем Порядке цели.

7. Документы, поступившие по истечении сроков подачи, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение и отбор заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района (далее – Комиссия). Итоги рассмотрения и отбора оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов указанных в п.п.5.1-5.4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов не в полном объеме;
- 3) предоставление документов содержащих недостоверные сведения;
- 4) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации,
- 5) несоответствие претендента условиям отбора, установленным настоящим Порядком.

В случае если претендент не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.

9. Администрация Добровского муниципального района в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

10. Администрация Добровского муниципального района в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения готовит распоряжение администрации Добровского муниципального района о распределении субсидий из средств местного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и их перечислении.

11. Субсидии из средств местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении и перечислении субсидий.

12. В течение пяти рабочих дней после поступления средств из областного бюджета в местный бюджет администрация Добровского муниципального района готовит распоряжение администрации Добровского муниципального района о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и их перечислении.

13. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении и перечислении субсидий.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, бюджетные ассигнования распределяются между хозяйствующими субъектами пропорционально.

15. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных ассигнований распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом произведенных затрат и ранее выплаченных субсидий, но не более размера субсидий, указанного в заявке.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают целевое использование субсидий и несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае выявления фактов нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Добровского муниципального района в случаях:

1) представления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;

3) расторжения договора на предоставление субсидии;

4) нецелевого использования выделенных средств;

5) по подпунктам 1, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка: прекращение деятельности, продажа или передача в аренду объектов, на приобретение которых субсидировались затраты, до истечения 3 лет с момента получения субсидии;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств администрация Добровского муниципального района направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок полученных им сумм субсидий в доход бюджета муниципального района.

20. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет Добровского муниципального района в полном объеме.

При отказе возврата субсидий юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района, другие контролирующие органы в соответствии с предоставленными полномочиями.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с
приобретением грузового специализированного автотранспорта в 2019 году**

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта в 2019 году для

(обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра; доставки хлеба и хлебобулочной продукции в населенные пункты района, сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставки выездных бригад (нужное указать))

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта-получателя субсидий	Марка приобретенного специализированного автотранспорта	Номер и дата договора купли-продажи специализированного автотранспорта	Реквизиты документа в, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта	Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйствующим субъектом посредством приобретенного специализированного автотранспорта, ед.	Стоимость приобретенного специализированного автотранспорта, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
-------	--	---	--	---	---	---	--	--

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на __ л,
2. – на __ л, ...

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
5.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
13.	Основной вид деятельности	
14.	Опыт деятельности в сфере: - торгового обслуживания (лет) - бытового обслуживания (лет)	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового (бытового) обслуживания	_____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ ед. ____ ед. ____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____ чел. ____ чел. ____ чел.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ
доставки товаров (заказов) в населенные пункты района, в которых
осуществляется

(развозная торговля в населенных пунктах, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставка выездных бригад (нужное указать))

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

РЕЕСТР

путевых листов _____,
(наименование юридических лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов муниципального
района при

(осуществлении развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (нужное указать))

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Марка автомобиля	Государствен- ный номер автомобиля	Дата	Номер путевого листа	Пробег автомобиля	Номер маршрута	Протяжен- ность маршрута
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
об осуществлении торгового (бытового) обслуживания
сельских населенных пунктов (кроме районного центра)

Администрация _____ сельского поселения
Добровского _____

(наименование сельского поселения)
муниципального района настоящим подтверждает, что за период с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)

была организована _____
(развозная торговля в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (нужное указать))

в следующих населенных пунктах:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

Обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а) за отчетный период.

Замечания и предложения по организации торгового (бытового) обслуживания:

Глава администрации _____ / _____
(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного
автотранспорта, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	Наименование хозяйствующег о субъекта	Марка приобретенного специализированно го автотранспорта, год выпуска	Номер договора, номер и дата документа, подтверждающего оплату специализированно го автотранспорта	Номер маршрута по организа ции и развозной торговли и (или) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра)	Количество поездов за период с даты приобретения специализирован ного автотранспорта по месяц, предшествующий подаче заявки	Стоимость специализи рованного автотранспор та
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для**

_____ ,
(доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от районного центра; организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для _____

_____ ,
(доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от районного центра; организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на __ л,
2. – на __ л, ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

МАРШРУТЫ
доставки товаров народного потребления в стационарные торговые
объекты, расположенные в населенных пунктах Добровского
муниципального района далее 11 километров от районного центра

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов, маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза в неделю (раз)
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
и т.д.			

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ
завоза товаров народного потребления в населенные пункты Добровского
муниципального района, не имеющие стационарных торговых объектов и
(или) имеющие стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает
2 километра

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ
сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых
услуг в сельских населенных пунктах Добровского муниципального
района

_____ (наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Дни обслуживания	Частота обслуживания (кол-во раз в неделю, месяц)
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

СПРАВКА
о приобретении автомобильного топлива
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование Исполнителя)

№ п/п	Марка топлива	Количество приобретенного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственное лицо АЗС,
реализовавшее автомобильное топливо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
об осуществлении торгового обслуживания населенных пунктов Добровского
муниципального района, расположенных далее 11 километров от районного
центра

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)

настоящим подтверждает, что в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование Исполнителя)
осуществлял доставку товаров народного потребления жителям _____
(наименование населенного пункта)

За отчетный период продано товаров народного потребления на сумму _____
тыс.руб., средний размер торговой надбавки _____%.

Замечания и предложения по улучшению торгового обслуживания жителей: _____

Глава администрации

(сельского поселения)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С П Р А В К А

об осуществлении торгового обслуживания населения в населенных пунктах района, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)
настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
жителям _____
(наименование населенного пункта)

было продано товаров на сумму _____ тыс.руб.

За отчетный период автолавкой осуществлено _____ выездов, средний размер применяемой торговой надбавки _____ %.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров

Глава администрации _____ / _____
(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
об осуществлении сбора и доставки заказов сельского населения при оказании
бытовых услуг в населенных пунктах района

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)

настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
было оказано бытовых услуг на общую сумму _____ тыс.руб. жителям следующих населенных пунктов:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

За отчетный период обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а).

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

Глава администрации

(сельского поселения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

при <*> _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездки, предусмотренных договором за отчетный период		Количество поездки за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой существова- ло обслужи- вание	Марка автомо- бильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомо- бильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.				
				в зим- нее время	в летнее время	в зим- нее время	в лет- нее время	в зим- нее время	в летнее время			в зим- нее время	в лет- нее время		Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1		Маршрут № 1																	
		Маршрут № 2																	
																		
Итого																			

<*> При: - доставке товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах района далее 11 километров от районного центра;

- организации розничной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- осуществлении сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и
бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков,
павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих
стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых
радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2
километра в 2019 году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку в 2019 году

(указать наименование нестационарного объекта для оказания торговых (бытовых) услуг (мобильный (сборно-разборный, модульный) торговый киоск, павильон, бытовка)

в населенных пунктах района, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих
стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного
объекта превышает 2 километра

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного	Стоимость нестационарного объекта и затраты на его установку, руб.	Сумма финансовых средств муниципаль- ного района,	Необходимая сумма субси- дий из област- ного бюджета, руб.
----------	---	---	--	---	--

	его расположения	объекта и затраты на его установку		руб.	
1					
2					
Итого					

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных
объектов для оказания торговых и бытовых услуг, за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного объекта	Стоимость нестационарного объекта, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

М.П.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Попову А.А.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и торгового и холодильного оборудования в 2019 году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение

(торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования, не находившегося в эксплуатации, для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции; торгового оборудования, контрольно-кассовой техники, не находившихся в эксплуатации, для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в населенных пунктах района, кроме районного центра **(нужное указать)**)

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

N п/п	Полное наименование приобретенного торгового и холодильного оборудования	Место установки торгового и холодильного оборудования (наименование торгового	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового и холодильного оборудования	Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
-------	--	---	---	---	--	--

		объекта, фактический адрес расположения				
1						
2						
итого						

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2019 год

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного
оборудования, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование, год выпуска, торгового и холодильного оборудования, фактический адрес его размещения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового и холодильного оборудования	Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____/ (подпись)

_____/ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/ (подпись)

_____/ (расшифровка подписи)

М.П.

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания населения Добровского муниципального района

Гладышев Сергей Серафимович	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района – начальник отдела сельского хозяйства и развития кооперации
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Маликова Любовь Владимировна	-	Начальник отдела ЖКХ и дорожной деятельности администрации Добровского муниципального района
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района