

Начальнику управления образования  
и науки Липецкой области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (статус заявителя: опекун, попечитель, усыновитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование региона, района, города)

фактическое проживание: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной социальной выплаты  
при передаче на воспитание в семью ребенка-сироты или ребенка,  
оставшегося без попечения родителей.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

являюсь \_\_\_\_\_ (статус заявителя: опекун, попечитель, усыновитель)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года  
N259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной  
поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам,  
имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой  
областью» прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в  
размере 50000 рублей, в связи с передачей на воспитание в мою семью

\_\_\_\_\_ (форма устройства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

переданного \_\_\_\_\_ (дата передачи)

Прошу перечислить единовременную социальную выплату на  
лицевой счет, открытый в банке \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты банка) (номер лицевого счета)  
либо почтовым переводом.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой (сбор, хранение, уточнение, использование, обезличивание) моих персональных данных  
Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ согласен (на). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заявление и копии представленных документов принял

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)