

Информационно-статистический обзор рассмотренных в II квартале 2019 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период II квартал 2019г.
1	2	3
1	Количественные показатели	
	Количество обращений, запросов информации и сообщений, поступивших во всех формах	394
	Количество запросов информации, поступивших во всех формах	0
	Количество обращений, поступивших во всех формах	394
	из них:	
	- поступило обращений в письменной форме	276
	- поступило обращений в устной форме	59
	- поступило обращений в форме электронного документа	59
	из них:	
	- через «Интернет-приемную»	9
	Количество обращений поступивших через вышестоящие органы, в т.ч.:	36
	- из администрации Президента Российской Федерации	11
	- от Главного федерального инспектора по Липецкой области	0
	- из Липецкого областного Совета депутатов	2
	- из администрации Липецкой области	20
	- из Совета депутатов городского округа, муниципального района	0
	- из органов прокуратуры	3

-	из министерств и ведомств	0
-	от СМИ	0
-	от общественных организаций	0
	Количество повторных обращений	3
	Количество коллективных обращений	3
	Количество анонимных обращений	3
	Количество обращений поставлено на контроль	5
	Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших во всех формах	411
	Перечень самых актуальных вопросов с указанием кодов классификатора (не более 5)	0005.0005.0055.1128 - Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях 0003.0009.0097.0699 - Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров 0003.0009.0097.0690 - Уличное освещение 0002.0013.0141.0366 - Государственный контроль и надзор в сфере культуры (за исключением культурного наследия) 0004.0016.0162.1003 - Борьба с коррупцией
	По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
	«Поддержано»	0
	«Разъяснено»	411 сколько вопросов столько ответов
	«Не поддержано»	0
	«Направлено по компетенции»	0
	«Оставлено без ответа автору»	0
	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых	2 - Архивный отдел администрации Добровского

функций	муниципального района - Отдел ЗАГС администрации Добровского муниципального района
Количество обращений, запросов информации и сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	745
Количество запросов информации, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	687
Количество обращений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения,	745
из них:	
поступило обращений в письменной форме	541
поступило обращений в устной форме	58
поступило обращений в форме электронного документа	146
По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
«Поддержано»	0
«Разъяснено»	745
«Не поддержано»	0
«Направлено по компетенции»	0
«Оставлено без ответа автору»	0
2 Вопросы, представляющие для заявителей наибольший интерес	
Распределение обращений по месту жительства, пребывания или нахождения заявителей:	112
- для отраслевых (контрольных) исполнительных органов государственной власти области <i>распределение по городским округам и поселениям, муниципальным районам (количество – наименование)</i>	
- для ОМС <i>распределение по территориальным округам, микрорайонам с именными названиями, сельским поселениям(количество – наименование)</i>	1. Администрация сельского поселения Больше-Хомутецкий сельсовет -7 2. Администрация сельского поселения Борисовский

		<p>сельсовет – 2</p> <p>3. Администрация сельского поселения Волченский сельсовет – 3</p> <p>4. Администрация сельского поселения Добровский сельсовет – 13</p> <p>5. Администрация сельского поселения Екатериновский сельсовет – 4</p> <p>6. Администрация сельского поселения Замартыновский сельсовет – 5</p> <p>7. Администрация сельского поселения Каликинский сельсовет – 8</p> <p>8. Администрация сельского поселения Корневщинский сельсовет – 24</p> <p>9. Администрация сельского поселения Кривецкий сельсовет – 10</p> <p>10. Администрация сельского поселения Крутовский сельсовет – 3</p> <p>11. Администрация сельского поселения Махоновский сельсовет – 3</p> <p>12. Администрация сельского поселения Панинский сельсовет – 6</p> <p>13. Администрация сельского поселения Поройский сельсовет – 9</p> <p>14. Администрация сельского поселения Преображеневский сельсовет – 4</p> <p>15. Администрация сельского поселения Путятинский сельсовет – 4</p> <p>16. Администрация сельского поселения Ратчинский сельсовет – 3</p> <p>17. Администрация сельского поселения Трубетчинский сельсовет - 4</p>
	Рейтинг вопросов по темам с указанием их количества	Уличное освещение – 24

	(не более 10)	Водоснабжение - 11
		Вывоз мусора – 9
		Земельные вопросы - 9
		Опилка деревьев - 6
		Строительство и благоустройство дорог, в том числе подъездных – 6
		Нарушения – 4
3	Общественные инициативы	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Российская общественная инициатива» по компетенции (инициатива, уровень, номер, дата, срок окончания голосовая, практический результат, решение, количество голосов)	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Портал неравнодушных» по компетенции:	0
	«Обсудить», из них:	
-	на обсуждении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения);	0
-	на рассмотрении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения)	
	«Идеи», из них:	
-	на обсуждении	0
-	на рассмотрение	
-	реализовано	
-	реализуется	
-	в планах	

	Идеи на обсуждении по компетенции(перечень идей, дата публикации, число участников, период участия в обсуждении);	
	Идеи на рассмотрении по компетенции (перечень идей, количество одобрений, число участников, принявших участие в обсуждениях)	0
4	Анализ мер, принятых по обращениям и инициативам за отчетный период:	
-	конкретные меры по обращениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказана материальная помощь Улановой Т.М. на приобретение жилого помещения на сумму 34 483 руб. 2. Приобретено жилое помещение Шибановой Е.В. на денежную сумму в размере 1300 тыс. руб. 3. Оказана материальная помощь Стебляковой Л.С. в следствие стихийного бедствия (пожара) на сумму 10 000 руб. 4. Оказана материальная помощь Бирюковой О.С. на лечение ребенка на сумму 10 000 руб. 5. Оказана материальная помощь Бурцевой М.Н. на приобретение одежды ребенку на сумму 10 000 руб. 6. Оказана материальная помощь Петровой Е.В. на приобретение одежды ребенку на сумму 10 000 руб. 7. Произведен капитальный ремонт дороги по ул. Садовая с. Делеховое Добровского муниципального района на сумму 3,2 млн. руб. 8.
-	конкретные меры по инициативам	
5	Данные счетчика обращений - первая цифра – количество посещений сайта - вторая цифра – количество посещений «Интернет-приемной» - третья цифра – количество отправленных обращений	20112/112/9

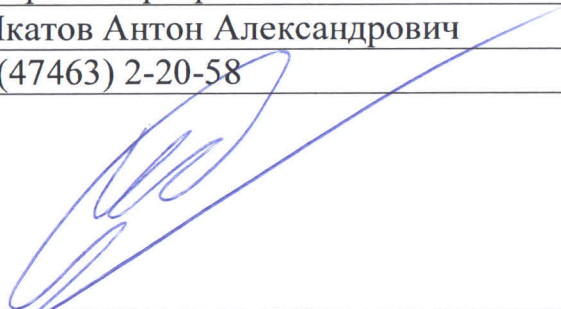
	через «Интернет-приемную»	
6	Дата размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «обращениям» за отчетный период.	16.07.2019

Приложение к письму 2

Информационно-статистический обзор рассмотренных в II квартале 2019 года сообщений граждан, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период IV квартал 2018г.
1	Количественные показатели	
	Номера телефонов для сообщений, размещенные на официальном сайте в сети «Интернет»	8 (47463) 2-11-56 – приемная администрации График работы: пн-пт с 8:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 13:48
	Количество сообщений, поступивших во всех формах,	9
	из них:	
-	по телефонам	0
-	по электронной почте	9
	Количество сообщений, поступивших по справочным телефонам	0
	Количество сообщений, поступивших на «Горячую линию»	0
	Количество анонимных сообщений	0

	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых функций	0
	Количество сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	0
2	Сообщения, представляющие для заявителей наибольший интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отлов собак в с. Горицы 2. Запрос информации для научного исследования на тему пассажирских перевозок. 3. Благоустройство остановки общественного транспорта в с. Панино 4. Благоустройство остановки общественного транспорта в с. Малый Хомутец 5. Вопрос на тему работы МБУК Замартыновский ДЦК. Молодежи села Замартынье вечернее время приходится коротать на спортивной площадке и на изгороди обелиска. Жители села просят продлить рабочий день учреждения. 6. Постройка дороги в с. Борисовка по ул. Набережная 7. Запрос методической консультации по получению земельного участка для ребенка-инвалида.
3	Анализ мер, принятых по сообщениям за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собаки были отловлены. 2. Информация была предоставлена гражданину Уварову Евгению Александровичу аспиранту НИУ «Высшая школа экономики» г. Москва. Были предоставлены фактические данные по муниципальным автобусам (маршруткам) осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам. 3. Была проведена работа по благоустройству и уборке территории возле остановки общественного транспорта в с. Панино. 4. Была проведена работа по благоустройству и уборке территории возле остановки общественного транспорта в

		<p>с. Малый Хомулец.</p> <p>5. Проведена внеплановая проверка в МБУК Замартыновский ДЦК. Учреждение работает согласно утвержденному плану-графику. Мероприятия проводятся, кружковая работа ведется. Нарушений выявлено не было.</p> <p>6. Начались плановые работы по строительству автомобильной дороги по ул. Набережной с. Борисовка. Работы будут закончены в конце июля.</p> <p>7. Методическая консультация была предоставлена начальником отдела имущественных и земельных отношений Головановой Е.В.</p>
4	Дата размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «сообщениям» за отчетный период	16.07.2019
	Отчеты подготовил:	
	Должность	Старший программист
	Ф.И.О. (полностью)	Шкатов Антон Александрович
	Контактный телефон	8 (47463) 2-20-58
	Подпись исполнителя	

Примечание:

1. Информацию вносить в 3 столбец.

2. Информацию оформить в PDF (с подписью исполнителя), сопроводительное письмо приложить.

3. Информацию направлять по электронной почте <dolgovan@admlr.lipetsk.ru> (**по системе «Дело» не направлять!**).

4. Терминология:

Обращение в устной форме – обращение заявителя на личном приеме в государственном органе, органе местного самоуправления в государственном или муниципальном учреждении или иной организации, осуществляющем(ей) публично значимые функции, к руководству органа, учреждения или организации либо к уполномоченным на личный прием лицам;

Публично значимые функции – функции по осуществлению деятельности по удовлетворению публичного, то есть общественного интереса, признанного государством, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием;

Типовой общероссийский тематический классификатор – перечень подвопросов, объединённых в соответствующие вопросы, и перечень вопросов, которые ставятся в обращении заявителя, либо в запрашиваемой информации, либо сообщении с отнесением их к соответствующей теме, включённой в соответствующую тематику, которая включена в соответствующий тематический раздел, на основании аннотации обращения с присвоением соответствующих четырёхзначных цифровых кодов подвопросам, вопросам, темам, тематикам и тематическим разделам. **Новый типовой тематический классификатор** – типовой тематический классификатор, применяющийся Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций с 1 января 2018 года.

Результаты рассмотрения:

«Оставлено без ответа» - если вопрос содержит рекламу, является спамом или некорректен (например, бессмысленный набор символов, букв и т.д.).

«Поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и положительная резолюция.

«Разъяснено» - если вопрос был рассмотрен и по нему дано объяснение.

«Не поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и отрицательная резолюция (например, вопрос не входит в компетенции организации).

«Направлено по компетенции» - вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Тема – тема, объединяющая вопросы, наименование, которой содержится в перечне наименований 206 тем типового общероссийского тематического классификатора, распределенных по соответствующим тематикам.

Счетчик обращений.

Согласно указу Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» для обеспечения Администрацией Президента Российской Федерации мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам (далее – организации), организации должны разместить на страницах своих официальных сайтов, предназначенных для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, программное обеспечение (далее - счетчик обращений), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Размещенный на страницах вашего официального сайта, счетчик обращений собирает следующие данные по обращениям граждан и организаций: статус доступности страниц официальных сайтов и работоспособности электронных форм; наличие раздела официального сайта, где размещена электронная форма; наличие обязательных для заполнения полей формы приема обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», наличие полей формы приема обращений граждан, не регламентированных 59-ФЗ; наличие обязательных полей в электронной форме, которые требуют предоставить информацию, не предусмотренную 59-ФЗ; дополнительные требования к подаче обращения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации (размер текста обращения, размер и количество приложений, форматы приложений, количество вопросов, которые могут быть заданы в обращении и т.д.); количество текстов обращений в форме электронного документа, поступивших за отчетный период на страницу (страницы) официального сайта, предназначенную для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, с указанием даты и времени поступления (для каждой страницы). Собранные данные счетчик обращений в автоматическом режиме передает в систему мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан контролирующего органа.