



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

02.04.2018 г.

с. Доброе

№ 246

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из районного бюджета на 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 г. № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», с решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области от 20.12.2017 г. № 199 - рс «О районном бюджете на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 г.г.», муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданского общества в Добровском районе (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 16.03.2017 г. № 132, руководствуясь Уставом Добровского муниципального района Липецкой области, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из районного бюджета на 2018 год (приложение № 1).
2. Утвердить **состав** комиссии по проведению отбора претендентов на предмет предоставления субсидии (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Добровского муниципального района www.admdobroe.ru
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Б. Трубачеву.

Глава администрации
Добровского муниципального района

С.В. Грибанов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и критерии отбора для предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам - некоммерческим организациям, не являющимися автономными и бюджетными учреждениями (далее - организация), для реализации социально значимых проектов.

2. Основными принципами предоставления субсидий являются: социальная значимость проектов;

соответствие приоритетам социальной политики органов власти; равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидий; открытость информации, связанной с получением субсидий; состязательность (конкурсная основа).

3. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

- некоммерческая организация создана в соответствии с федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях";

- некоммерческая организация самостоятельно осуществляет на территории района общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления субсидий;

- некоммерческая организация осуществляет свою деятельность не менее одного года до даты объявления конкурса;

- документы на участие в конкурсе некоммерческая организация подает своевременно и в полном объеме.

4. Не могут быть получателями субсидий:

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

- некоммерческие организации, созданные с участием государственных органов, органов местного самоуправления, их учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

- организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

5. Для получения субсидии организации направляют в администрацию Добровского муниципального района (отдел культуры, спорта, молодёжи и туризма администрации Добровского муниципального района) следующие

документы:

-заявку на получение субсидии, заверенную печатью некоммерческой организации;

-копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

-нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

-справку налоговой инспекции об отсутствии у некоммерческой организации задолженностей по налоговым платежам;

-справку уполномоченного банка о наличии у некоммерческой организации расчетного счета;

-социально значимый проект, утвержденный в соответствии с уставными документами организации, включающий: постановку проблемы, на решение которой направлен проект, цели и задачи проекта, количественный и качественный охват целевой группы, описание основных мероприятий проекта, планируемые результаты, календарный план реализации проекта, краткие сведения о персонале;

-бюджет проекта с пояснениями и указанием объемов средств и ресурсов, привлекаемых из других источников, и расчетом субсидии, необходимой для реализации проекта, в разрезе следующих расходов:

-оплата по договорам авторам и основным исполнителям проекта с начислениями;

-обеспечение коммуникаций и создание информационных каналов для реализации проекта (почтовые расходы, телефонные переговоры, интернет);

-аренда и содержание помещений, коммунальные платежи;

- оплата услуг по привлечению к работе специалистов, экспертов и консультантов, других общественных организаций и некоммерческих объединений;

- покупка товаров, канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

- расходы на публикации по освещению проводимых мероприятий;

- командировочные и транспортные расходы;

- услуги банка, связанные с реализацией проекта;

- копии документов, подтверждающих привлечение средств и ресурсов из других источников (выписки из расчетных счетов, платежные поручения, приходные ордера, акты безвозмездной передачи имущества, договоры о безвозмездном оказании услуг и др.), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

6. Заявки на участие в отборе подаются в течение десяти рабочих дней от даты опубликования. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение одного дня, оформляя результаты отбора в виде протокола заседания комиссии. Победителю конкурса направляется официальное уведомление о результатах отбора, проект договора на предоставление субсидий. Рассмотрение и подписание договора на предоставление субсидий

осуществляется в течение пяти рабочих дней.

7. Объем субсидий утвержден в сумме 100,0 тыс. руб. решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области "О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы», на реализацию нижеперечисленных задач:

- оказание поддержки ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;
- оказание финансовой поддержки СО НКО на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;
- оказание поддержки СО НКО на организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;
- размещение информационных материалов, проведение тематических столов, форумов и др., направленных на развитие социальной активности, гражданской культуры населения района

8. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа следующего за отчетным месяца, представляют в администрацию Добровского муниципального района (отдел культуры, спорта, молодёжи и туризма администрации Добровского муниципального района) письменный отчет об использовании бюджетных средств и проведении мероприятий по реализации проекта.

9. Отдел культуры, спорта, молодёжи и туризма администрации Добровского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования получатели субсидий возвращают в районный бюджет полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления отдела культуры, спорта, молодёжи и туризма администрации Добровского муниципального района. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств отдел культуры, спорта, молодёжи и туризма обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета.

Приложение N 2
к постановлению
администрации района
от __ апреля 20178 г. N__

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

- Трубачева Т.Б. - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии
- Мартьянова Н.М. - начальник отдела финансов администрации района,
заместитель председателя комиссии
- Полунина Л.В. - главный специалист-эксперт отдела культуры,
спорта, молодёжи и туризма администрации района,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Грибцов Н.И. - начальник отдела культуры, спорта, молодёжи и
туризма
- Сутормин А.Н. - начальник отдела организационно-контрольной,
кадровой и правовой работы администрации
Добровского муниципального района.
- Животворева Д.А. - ведущий специалист-эксперт отдела культуры,
спорта, молодёжи и туризма
- Мартынов Е.А. - депутат Совета депутатов Добровского района (по
согласованию)
- Войнова Н. П. - заместитель директора филиала ГОБПОУ
«Чаплыгинский аграрный колледж» с. Доброе
- Фролова Т.Т. - директор МБУК «Добровская централизованная
библиотечная система».

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

- Трубачева Т.Б. - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии
- Мартьянова Н.М. - начальник отдела финансов администрации района,
заместитель председателя комиссии
- Полунина Л.В. - главный специалист-эксперт отдела культуры,
спорта, молодёжи и туризма администрации района,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Грибцов Н.И. - начальник отдела культуры, спорта, молодёжи и
туризма
- Сутормин А.Н. - начальник отдела организационно-контрольной,
кадровой и правовой работы администрации
Добровского муниципального района
- Животворева Д.А. - ведущий специалист-эксперт отдела культуры,
спорта, молодёжи и туризма
- Мартынов Е.А. - депутат Совета депутатов Добровского района (по
согласованию)
- Войнова Н. П. - заместитель директора филиала ГОБПОУ
«Чаплыгинский аграрный колледж» с. Доброе
- Фролова Т.Т. - директор МБУК «Добровская централизованная
библиотечная система».