



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДОБРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
26 сессия VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2017 г.

с.Доброе

№210 - рс

**О Положении «О бюджетном процессе
Добровского муниципального района» в новой редакции**

Рассмотрев представленный главой Добровского муниципального района проект Положения «О бюджетном процессе Добровского муниципального района» в новой редакции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом района, учитывая решение постоянной комиссии Совета депутатов Добровского муниципального района по экономике и финансам, Совет депутатов Добровского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Принять Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района» в новой редакции (прилагается).

2.Признать утратившим силу с 1 января 2018 года:

- решение Добровского районного Совета депутатов от 14.11.2007 г. № 461-рс «О Положении «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;

- решение Добровского районного Совета депутатов от 18.01.2008 г. № 501-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 21.03.2008 г. № 8-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 23.04.2008 г. № 14-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 06.08.2008 г. № 42-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 30.06.2009 г. № 128-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 16.09.2009 г. № 150-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 06.10.2010 г. № 223-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 17.06.2011 г. № 289-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 27.09.2011 г. № 303-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 31.10.2011 г. № 312-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 29.05.2012 г. № 362-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 13.03.2013 г. № 413-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 21.08.2013 г. № 446-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 06.11.2013 г. № 16-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 16.04.2014 г. № 52-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района»;
- решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 18.03.2015 г. № 95-рс «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Добровского муниципального района».

3. Направить нормативный правовой акт в соответствии с Уставом района главе Добровского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Председатель Совета депутатов
Добровского муниципального района**

В.Б. Мячин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает основы организации и функционирования бюджетной системы Добровского муниципального района (далее - района), правовое положение участников бюджетного процесса района, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения района

1. Органы муниципальной власти района принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим решением.

2. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

районный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций района;

консолидированный бюджет района - свод бюджетов бюджетной системы района без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

бюджетная система района - совокупность районного бюджета и местных бюджетов поселений;

доходы районного бюджета - поступающие в районный бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы районного бюджета - выплачиваемые из районного бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

бюджетный процесс района - регламентируемая законодательством Российской Федерации и настоящим Положением деятельность органов муниципальной власти района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта районного бюджета, утверждению и исполнению районного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется отделом финансов района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением в целях организации исполнения районного бюджета по

расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением в целях исполнения районного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета);

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности района или действующего от ее имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из районного бюджета;

бюджетные обязательства района - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства района - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства района перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок их определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства района - публичные обязательства района перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом района размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности района, работников районных казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях района;

муниципальное районное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) района;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств районного бюджета стоимости муниципального имущества района;

главный распорядитель средств районного бюджета - орган муниципальной власти района (муниципальный орган района), а также наиболее значимое районное учреждение образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов районного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

распорядитель средств районного бюджета - орган муниципальной власти района (муниципальный орган района), казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее - распорядитель бюджетных средств);

получатель средств районного бюджета - орган муниципальной власти района (муниципальный орган района), находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие

и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени района за счет средств районного бюджета (далее - получатели бюджетных средств);

районное казенное учреждение - районное муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы;

ведомственная структура расходов районного бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

муниципальная гарантия района - вид долгового обязательства, в силу которого район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств районного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

иные понятия и термины в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РАЙОНА

Статья 3. Структура бюджетной системы района

К бюджетам бюджетной системы района относятся:

районный бюджет;

местные бюджеты, в том числе:

бюджеты сельских поселений.

Статья 4. Правовая форма районного бюджета

Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения сессий районного Совета депутатов.

Глава 3. ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 5. Формирование доходов районного бюджета

Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 6. Полномочия района по формированию доходов районного бюджета

Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Липецкой области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов о налогах и сборах.

К бюджетным полномочиям муниципального района по формированию доходов относятся:

установление в соответствии с федеральными законами и законами Липецкой области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Липецкой области в бюджет муниципального района.

Оценка бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых налоговых льгот осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот согласно приложению N 1.

В случае установления фактов бюджетной и (или) социальной неэффективности налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков вносятся предложения об отмене налоговых льгот.

Внесение изменений в решения Совета депутатов района о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года и планового периода, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

Глава 4. РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 7. Формирование расходов районного бюджета

Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Липецкой области и органа местного самоуправления района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств районного бюджета.

Статья 8. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд района;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся районными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными

предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга района;

исполнение судебных актов по искам к району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов) района либо должностных лиц этих органов.

Статья 9. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций районных казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд района (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Статья 10. Муниципальное районное задание

1. Муниципальное районное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального районного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального районного задания.

Муниципальное районное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся

потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если нормативными правовыми актами района предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное районное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией района, на срок до трех лет.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа муниципальной власти района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального районного задания осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном администрацией района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального районного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя районных муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального районного задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 10.1. Требования к содержанию показателей качества муниципальной

услуги

1. Показателями качества муниципальной услуги (далее - показатели качества) является совокупность характеристик объема (состава) муниципальной услуги и (или) критериев, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя, а также порядка и условий оказания муниципальной услуги.

2. Показатели качества разрабатываются исходя из необходимости достижения наилучшего качества муниципальных услуг и обеспечения их максимальной доступности для потребителей с использованием определенного объема средств или достижения заданного качества муниципальных услуг с использованием наименьшего объема средств.

3. Показатели качества должны содержать:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) категорию или группу получателей муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 4) процедуру принятия решения об оказании муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;
- 6) условия и порядок оказания муниципальной услуги;
- 7) нормативы потребления материально-технических ресурсов при оказании муниципальной услуги;
- 8) требования к муниципальным учреждениям и иным некоммерческим организациям, оказывающим муниципальные услуги;
- 9) порядок информирования населения о муниципальной услуге;
- 10) порядок разрешения споров, возникающих в процессе оказания муниципальной услуги.

4. Показатели качества муниципальных услуг должны быть проверяемы и (или) измеримы.

При значительных различиях в уровне материально-технического обеспечения муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, квалификации и опыте персонала и других факторах, объективно влияющих на качество муниципальных услуг, может быть установлен интервал допустимых значений для показателей качества муниципальной услуги.

Статья 11. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций районных казенных учреждений включает:

оплату труда работников районных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов муниципальной власти района (муниципальных органов района), лиц, замещающих муниципальные должности района, муниципальных служащих, иных

категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, области и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного районным казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 12. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств района.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств района предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются из районного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации района.

3. Муниципальные правовые акты района, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории (и) или критерии отбора юридических лиц (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами района, предусмотренными частью 3 настоящей статьи, возврату в районный бюджет.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Добровского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами района, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из районного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о государственно-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Добровского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации Добровского района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией Добровского района.

7. Не допускается предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13.1. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной

собственности района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В районном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из районного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящей части из районного бюджета устанавливается нормативным правовым актом администрации района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящей части из бюджета муниципального района устанавливается администрацией района.

Предоставление предусмотренных настоящей частью субсидий, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между администрацией района и бюджетными или автономными учреждениями.

2. В решении о районном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из районного бюджета устанавливаются нормативным правовым актом администрации района. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в части 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами района, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями главы администрации района, администрации района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из районного бюджета устанавливается нормативным правовым актом администрации района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящей части.

5. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с действующим бюджетным законодательством получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с действующим бюджетным законодательством утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящей частью договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

Статья 13.2. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района

1. В районном бюджете бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района (далее в настоящей главе - капитальные вложения в объект муниципальной собственности района) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из районного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящей части.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности района и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность района, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в части 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в

объект муниципальной собственности района за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в части 2 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию в отделе финансов района лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящей части;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией района, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности района за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с действующим бюджетным законодательством получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решениями администрации района, принимаемыми в порядке, установленном администрацией района, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации

соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается отделом финансов района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности района или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с действующим бюджетным законодательством получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящей частью, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с действующим бюджетным законодательством утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение, районное муниципальное унитарное предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в части 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым части 3 настоящей статьи.

6. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности района, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении районного бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 14 настоящего Закона, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены

стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности района

1. В районном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ Добровского муниципального района, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность района в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за районными муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у районных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны района.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

3. Структурным подразделениям администрации района, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности района) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества района.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности района устанавливаются администрацией района.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности района и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность района, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в части 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект

муниципальной собственности района, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящей части, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в части 2 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени района в лице органа, указанного в абзаце первом настоящей части, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящей части, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящей части, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящей части, в отделе финансов района лицевых счетов получателей бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности района могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении районного бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 13.2 настоящего Положения, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 14.1. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района

1. Осуществление бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты муниципальной собственности района, которые не относятся (не могут быть отнесены)

к муниципальной собственности района, не допускается.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета, подлежат утверждению решением о районном бюджете отдельно по каждому объекту.

Статья 14.2. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся районными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся районными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности района на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Добровского муниципального района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли Добровского муниципального района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Добровскому муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся районными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств районного бюджета принимаются в форме нормативных правовых актов администрации района в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором части 1 настоящей статьи), утверждаются решением о районном бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией района или уполномоченными ею структурными подразделениями администрации района и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии Добровского муниципального района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня, следующего за днем вступления в силу решения о районном бюджете.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации, в том числе указанными в абзаце втором части 1 настоящей статьи.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, за счет средств районного бюджета устанавливаются администрацией района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

4. Не допускается предоставление предусмотренных настоящей статьей бюджетных инвестиций в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Муниципальные программы Добровского района

1. Муниципальные программы Добровского района утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ Добровского района определяются администрацией района в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Добровского района и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Добровского района утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации района.

Муниципальные программы Добровского района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Добровского района подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

Муниципальные программы Добровского района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Добровского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Добровского района (далее - муниципальная программа), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Резервный фонд администрации района

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района.

2. Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением представительного органа района о районном бюджете и не может превышать 3-х процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение встреч, конкурсов, конференций, выставок и семинаров по проблемам районного значения;

- выплаты разовых премий за заслуги перед районом и оказание разовой материальной помощи гражданам;
- оказание финансовой помощи учреждениям, организациям;
- иные непредвиденные мероприятия.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации района, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решению администрации района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе районного бюджета, устанавливается администрацией района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к отчетам за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Статья 16.1. Покрытие временных кассовых разрывов

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой расходов, предусмотренных в текущем финансовом году в районном бюджете за счет собственных налоговых и неналоговых источников доходов, направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

Статья 16.2. Дорожный фонд района

1. В расходной части районного бюджета создается муниципальный дорожный фонд района (далее - Дорожный фонд) в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов районного бюджета от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет;

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

платы за аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

поступлений в виде субсидий из федерального и регионального дорожных фондов на финансовое обеспечение дорожной деятельности;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

денежных средств, поступающих в бюджет муниципального района от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или в связи с уклонением от исполнения таких контрактов или иных договоров;

денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных поступлений в бюджет муниципального района, установленных законодательством в части финансового обеспечения дорожной деятельности, а также иных источников, связанных с обеспечением дорожной деятельности.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда прилагается к отчетам за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и годовому отчету об исполнении бюджета.

Глава 5. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАЙОНА

Статья 17. Расходные обязательства района

1. Расходные обязательства района возникают в результате:

принятия нормативных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами и законами Липецкой области вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) казенными учреждениями района.

2. Расходные обязательства района, указанные в абзацах 2 и 4 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления района самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.

3. Расходные обязательства района, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Липецкой области и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Липецкой области, предоставляемых бюджету района, в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – переданных полномочий).

3.1. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Липецкой области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами и законами Липецкой области.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Липецкой области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Порядок принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств района устанавливается нормативным правовым актом администрации района.

Глава 6. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ

Статья 18. Бюджетные кредиты

1. В договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, Добровский район представляет отдел финансов района.

2. Бюджетный кредит предоставляется в порядке, установленном статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете.

3. Проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя осуществляется отделом финансов района.

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление отделом финансов района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел финансов района обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

4. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту отдел финансов района ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, проверку целевого использования бюджетного кредита.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

5. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, отдел финансов района принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

6. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые отделом финансов района в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

7. Реструктуризация обязательств по бюджетному кредиту осуществляется в виде предоставления отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращения первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

8. Основания и условия реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту устанавливаются решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 19. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений

1. Соглашение с органом местного самоуправления поселения по предоставлению

бюджетного кредита заключается отделом финансов района.

Предоставление местным бюджетам поселений бюджетных кредитов из районного бюджета осуществляется без предоставления местными бюджетами обеспечения исполнения своих обязательств по возврату указанных кредитов по процентной ставке в соответствии с решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. В случае, если предоставленные местным бюджетам поселений из районного бюджета бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций местному бюджету поселения из районного бюджета, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3. Отдел финансов района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 20. Структура муниципального долга района, виды и срочность долговых обязательств района

1. Структура муниципального долга района представляет собой группировку долговых обязательств района по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным районом от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям района.

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

3. В объем муниципального долга района включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам района;
- 2) объем основного долга по кредитам, полученным районом;
- 3) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет из областного бюджета Липецкой области;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным районом;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств района.

4. Долговые обязательства района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 21. Прекращение долговых обязательств района, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга района

1. В случае, если долговое обязательство района, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативными правовыми актами района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства района, или истек срок муниципальной гарантии района и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга района, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами района.

2. Администрация района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, издает нормативный правовой акт о списании долговых обязательств района, выраженных в валюте Российской Федерации, с муниципального долга района.

3. Списание с муниципального долга района осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга района по видам списываемых муниципальных долговых обязательств района, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

4. Действие частей 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга района реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг района, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг района до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 22. Управление муниципальным долгом района

Управление муниципальным долгом района осуществляется отделом финансов района в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Ответственность по муниципальным долговым обязательствам района

Муниципальные долговые обязательства района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности района имуществом, составляющим казну района, и исполняются за счет средств районного бюджета.

Статья 24. Осуществление муниципальных заимствований

Под муниципальными заимствованиями района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени района,

и кредиты, привлекаемые в соответствии с настоящим Положением в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства района.

Право осуществления муниципальных заимствований района от имени района в соответствии с настоящим Положением принадлежит отделу финансов района.

Статья 25. Предельный объем муниципального долга района

1. Предельный объем муниципального долга района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о районном бюджете в рамках ограничений, установленных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Предельный объем муниципального долга района не должен превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Решением о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района.

Статья 26. Программа муниципальных внутренних заимствований района

Программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 27. Отражение в районном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

1. Поступления в районный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа по муниципальным ценным бумагам)), учитываются в районном бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга района.

Поступления в районный бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в районный бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга района, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита районного

бюджета.

Статья 28. Выпуск муниципальных ценных бумаг района

Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг района по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются администрацией района в соответствии с верхним пределом муниципального долга района, установленным решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 29. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий района

1. Предоставление муниципальных гарантий района (далее - гарантии) осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим решением, нормативными правовыми актами муниципального района, регулирующими оказание поддержки в форме гарантий.

Предоставление муниципальных гарантий района не допускается в случаях, установленных пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. От имени района гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга).

Гарантиями не обеспечиваются исполнение иных обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, неустойки (штрафов и пеней), а также ответственность принципала за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по кредитному договору и причинение убытков.

4. Гарантии предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. Гарантии предоставляются без взимания вознаграждения гаранта.

6. Предоставление гарантии, а также заключение договора о предоставлении гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию района либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией района.

Право на получение гарантии, не использованное в течение финансового года, аннулируется.

7. Администрация района заключает договоры о предоставлении гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает гарантии.

При этом общая сумма обеспечения исполнения обязательств принципала по договору о предоставлении гарантии должна составлять не менее 100 процентов предельной суммы гарантии.

8. В договоре о предоставлении гарантии должны быть указаны следующие

существенные условия:

- а) условия предоставления и исполнения гарантии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- г) обязательство бенефициара представлять в отдел финансов района информацию о целевом использовании привлеченного под гарантию кредита и исполнении принципалом обязательств по кредитному договору;
- д) меры ответственности принципала за нецелевое использование привлеченного под гарантию кредита;
- е) условия отзыва гарантии.

9. Договор обеспечения регрессных требований к принципалу заключается в срок не позднее 30 дней со дня предоставления гарантии.

10. Гарантия подлежит отзыву в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального района, регулиющими оказание поддержки в форме гарантий, а также в случаях:

- если гарантия не будет передана принципалом бенефициару в срок, установленный договором о предоставлении гарантии;

- если принципалом не заключен в срок, установленный договором о предоставлении гарантии, или аннулирован договор обеспечения регрессных требований принципала или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

- внесения не согласованных с гарантом изменений в кредитный договор и (или) договор и (или) обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств принципала по кредитному договору, а также в случае утраты или уменьшения суммы иного (кроме гарантии) обеспечения;

- невыполнения бенефициаром обязательств по договору о предоставлении гарантии.

11. Предоставление и исполнение гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге района.

12. Отдел финансов района ведет учет выданных гарантий, сокращения государственного долга в случае исполнения принципалами либо третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также в случае осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления гарантии осуществляется отделом финансов района в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных гарантий.

Статья 30. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств. Муниципальная долговая книга района

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств района осуществляется в муниципальной долговой книге района.

2. Ведение муниципальной долговой книги района осуществляется отделом финансов района.

Информация о долговых обязательствах вносится отделом финансов района в муниципальную долговую книгу района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу района вносятся сведения об объеме долговых обязательств района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу района устанавливаются отделом финансов района.

В муниципальной долговой книге района в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств района.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в управление финансов области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются управлением финансов области.

Глава 8. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Статья 31. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета

Межбюджетные трансферты из районного бюджета местным бюджетам сельских поселений предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений.

Статья 32. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета местным бюджетам (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации и области и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 33. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются поселениям, входящим в состав муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

2. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений муниципального района.

4. Размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района определяется в соответствии с Методикой расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений согласно Закону Липецкой области "О бюджетном процессе в Липецкой области".

Статья 33.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Липецкой области, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Глава 9. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА РАЙОНА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 34. Участники бюджетного процесса района

Участниками бюджетного процесса района являются:

Совет депутатов Добровского муниципального района (далее - районный Совет депутатов);

глава администрации района;

администрация района;

отдел финансов района;

территориальные подразделения Сберегательного банка Российской Федерации;

Контрольно-счетная комиссия района;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

получатели бюджетных средств районного бюджета;

Статья 35. Бюджетные полномочия районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов:

устанавливает порядок рассмотрения проекта районного бюджета;

определяет порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета;

рассматривает и утверждает проекты решений о районном бюджете, об исполнении районного бюджета, других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории района;

вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением районного бюджета;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом района.

Статья 36. Бюджетные полномочия главы администрации района

Глава администрации района:

представляет в районный Совет депутатов проекты решений о районном бюджете, о внесении изменений в решения, об исполнении районного бюджета, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории района;

определяет лицо, представляющее доклад администрации района по проектам решений, указанных в абзаце 2 настоящей статьи, в районном Совете депутатов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Добровского района и настоящим Положением.

Статья 37. Бюджетные полномочия администрации района

Администрация района:

организует работу органов местного самоуправления района и определяет порядок их взаимодействия в процессе составления и исполнения районного бюджета;

разрабатывает для представления главой администрации района в районный Совет депутатов проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района;

обеспечивает исполнение районного бюджета и готовит отчет об исполнении районного бюджета и отчет о выполнении программы социально-экономического развития района для представления их главой администрации района на утверждение районного Совета депутатов;

определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств сельских муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет дотации районного фонда финансовой поддержки поселений;

утверждает муниципальные программы Добровского района;

принимает решения о расходовании средств резервного фонда администрации района, образуемого в составе районного бюджета;

определяет политику заимствований района на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет иные бюджетные полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 38. Бюджетные полномочия отдела финансов района

Отдел финансов района:

составляет проект районного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию района;

осуществляет методическое руководство по составлению районного и сельских бюджетов;

разрабатывает прогноз консолидированного бюджета района;

получает от структурных подразделений администрации района, сельских муниципальных образований материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и проекта консолидированного бюджета района;

составляет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств района;

ведет муниципальную долговую книгу района;

учитывает предоставляемую органами местного самоуправления поселений информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах;

осуществляет муниципальные заимствования района и управление муниципальным долгом района;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения районного бюджета;

осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных

требований к принципалу;

организует исполнение районного бюджета;

устанавливает порядок представления в отдел финансов района утвержденных местных бюджетов поселений, отчетов об исполнении местных бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает предоставление бюджетных кредитов;

исполняет судебные акты по искам к району в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 39. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная комиссия района и отдел финансов района, по муниципальному финансовому контролю осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, получателей бюджетных средств

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, получателей бюджетных средств определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 41. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления сельских поселений

Бюджетные полномочия органов местного самоуправления сельских поселений определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 10. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ БЮДЖЕТОВ

Статья 42. Порядок и сроки составления проектов бюджетов

1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-

экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива администрации района.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет отдел финансов района.

3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года, очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией района не позднее чем за 8 месяцев до начала очередного финансового года.

Глава 11. РАССМОТРЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ

Статья 43. Общие положения

1. Решением о районном бюджете утверждаются на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов;

дефицит (профицит) бюджета;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Добровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы района;

источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том

числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 44. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в районный Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития района;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района, на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту районного бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

перечень муниципальных программ Добровского района;

паспорта муниципальных программ Добровского муниципального района (проекты изменений в указанные паспорта).

реестр источников доходов областного бюджета.

Статья 45. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение в районный Совет депутатов.

1. Глава администрации района не позднее 15 ноября текущего года вносит в районный Совет депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, указанными в статье 45 настоящего Положения.

Председатель районного Совета депутатов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта решения в районном Совете депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения о районном бюджете к рассмотрению и направить в комиссии при депутатском корпусе и Контрольно-счетную комиссию района для подготовки заключений;

- в случае, если состав документов, представленных одновременно с проектом решения о районном бюджете, не соответствует требованиям настоящего Положения, вернуть главе администрации района.

Проект решения с необходимым пакетом документов повторно представляется в районный Совет депутатов в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

2. Ответственным по проекту решения о районном бюджете является комиссия по экономике и финансам районного Совета депутатов.

3. До начала обсуждения проекта решения о районном бюджете проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 47 настоящего Положения.

4. Рассмотрение проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в одном чтении.

5. В случае признания утратившими силу положений решения районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии со статьей 51 настоящего решения, проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Статья 46. Публичные слушания по проекту районного бюджета

1. После внесения проекта решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и до начала его обсуждения в районном Совете депутатов по проекту районного бюджета проводятся публичные слушания.

Предметом публичных слушаний является проект районного бюджета с целью выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей района при реализации муниципальной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития района.

2. Проект районного бюджета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 календарных дней после дня официального опубликования проекта районного бюджета.

Организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат районного Совета депутатов.

4. Дата, место и время проведения публичных слушаний определяются распоряжением председателя районного Совета депутатов.

Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний размещается в средствах массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения публичных слушаний. Указанная информация может быть доведена до сведения участников публичных слушаний и лиц, приглашенных на публичные слушания (далее - приглашенные лица), также иным способом, в том числе путем индивидуального уведомления.

Проект районного бюджета и иные информационные материалы, подготовленные

комитетом по экономике и финансам, направляются не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний участникам публичных слушаний и приглашенным лицам.

5. Участниками публичных слушаний являются:

депутаты районного Совета депутатов;

глава администрации района (его представитель);

заместители главы администрации района;

руководители (представители) муниципальных органов района;

руководители органов местного самоуправления сельских поселений.

6. Приглашенными лицами являются:

прокурор района (его представитель);

председатель районного суда (его представитель);

руководители (представители) расположенных на территории района территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

представители средств массовой информации;

иные лица, приглашенные комиссией по бюджету.

7. Со дня официального опубликования проекта районного бюджета до дня, предшествующего дню проведения соответствующих публичных слушаний, в комиссию по экономике и финансам могут направляться замечания и предложения по проекту районного бюджета.

8. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель районного Совета депутатов либо уполномоченный им депутат.

9. По результатам публичных слушаний открытым голосованием большинством голосов участников публичных слушаний принимаются рекомендации публичных слушаний.

Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается лицом, председательствовавшим на публичных слушаниях.

10. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в которых был официально опубликован проект районного бюджета.

Статья 47. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов, на период рассмотрения проекта решения о районном бюджете в районном Совете депутатов на основании распоряжений председателя районного Совета депутатов и главы администрации района создается согласительная комиссия. В состав согласительной комиссии должны входить представители районного Совета депутатов и представители администрации района в равных количествах.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием

членов согласительной комиссии от районного Совета депутатов и от администрации района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, отдельно вносятся на рассмотрение сессии районного Совета депутатов.

Статья 48. Рассмотрение проекта решения о районном бюджете

1. Районный Совет депутатов и Контрольно-счетная комиссия района в течение 15 рабочих дней со дня принятия проекта решения о районном бюджете к рассмотрению готовят заключения и направляют в комиссии районного Совета депутатов. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации проекта районного бюджета постоянная комиссия по экономике районного Совета депутатов готовит сводное заключение по проекту.

Проект бюджета и сводное заключение комиссии по экономике направляются главе администрации района.

В процессе обсуждения проекта решения в комиссиях районного Совета депутатов глава администрации района вправе вносить поправки в проект бюджета, подлежащие обязательному рассмотрению комиссией по бюджету.

2. При рассмотрении проекта решения о районном бюджете на сессии районного Совета депутатов заслушивается доклад главы администрации района или его представителя (с учетом решения согласительной комиссии, если таковая состоялась) и доклад председателя комиссии по бюджету. Утверждаются следующие основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

объем доходов районного бюджета;

объем расходов районного бюджета;

профицит или дефицит районного бюджета, источники покрытия дефицита на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных и региональных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в районный бюджет;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Добровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных заимствований района;

программа муниципальных гарантий района;

перечень районных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение указанных программ;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы района;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов.

При рассмотрении проекта решения о районном бюджете районный Совет депутатов принимает решение о его принятии или об отклонении указанного проекта бюджета.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств районного бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств районного бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Глава администрации района в течение 10 рабочих дней после получения сводного заключения по всем предложенным поправкам к проекту районного бюджета представляет в районный Совет депутатов доработанный проект бюджета с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении.

Поправки, по которым у главы администрации района, комиссии по экономике и финансов районного Совета депутатов имеются разногласия, выносятся на рассмотрение согласительной комиссии, действующей в порядке и на условиях, определенных статьей 48 настоящего Положения.

В случае не утверждения расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на голосование выносятся предложения по конкретным размерам ассигнований, содержащихся в окончательном варианте проекта решения о районном бюджете. При наличии разногласий комиссии, отдельных депутатов с предложениями проекта решения о районном бюджете, представленного администрацией, на голосование ставится каждая поправка в отдельности.

Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 49. Временное управление районным бюджетом

1. В случае, если решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то до его вступления в силу:

отдел финансов района правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о районном бюджете не вступит в силу через три месяца после начала финансового года, отдел финансов района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом отдел финансов района не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации района.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств района, обслуживанием и погашением муниципального долга района.

Статья 50. Внесение изменений в решение о районном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного Положения осуществляется в соответствии со статьей 49 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация района представляет на рассмотрение и утверждение районного Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается районным Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 51. Внесение изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

Администрация района разрабатывает и представляет в районный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения района.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией района представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении районного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

Проект решения района о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается комиссией по экономике и финансам по его рекомендации может быть принят на очередной сессии районного Совета депутатов.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых доходов районного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период без учета внесенных уточнений, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Глава 12. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ

Статья 52. Основы исполнения бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета возлагается на отдел финансов района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 53. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается отделом финансов района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем отдела финансов района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в районный бюджет руководитель отдела финансов района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя отдела финансов района без внесения изменений в решение о районном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительным основаниям, предусмотренным решением о районном бюджете.

Статья 54. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Отдел финансов района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из районного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом финансов района.

Статья 55. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается отделом финансов района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными отделом финансов района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Статья 56. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном отделом финансов района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном отделом финансов района.

Статья 57. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном отделом финансов района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Составление бюджетной отчетности

1. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в отдел финансов района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность составляется отделом финансов района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность представляется отделом финансов района в управление финансов Липецкой области.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в районный Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию района.

Информация к отчету об исполнении бюджета должна содержать:

- сведения об исполнении районного бюджета по доходам (в разрезе основных источников формирования доходов) и расходам (по разделам классификации расходов бюджетов) по сравнению с уточненным годовым планом;

- пояснительную записку, содержащую анализ исполнения доходов и расходов бюджета;

- сведения об исполнении бюджетов сельских муниципалитетов;

- сведения об использовании резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о выданных государственных гарантиях.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением сессии районного Совета депутатов.

Статья 59. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета

1. После внесения проекта решения об исполнении районного бюджета и до начала его обсуждения в районном Совете депутатов по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

Предметом публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета является обсуждение результатов исполнения районного бюджета с целью выявления общественного мнения.

2. Подготовка и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета осуществляется в порядке, установленном статьей 46 настоящего Положения.

Статья 60. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией района в порядке, установленном решением сессии районного Совета депутатов от 23 декабря 2011 года N 326-рс "О Положении о контрольно-счетной комиссии Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации".

3. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная комиссия района готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией района в районный Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию района.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется главой администрации района в районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

проект решения района об исполнении районного бюджета;

пояснительная записка;

отчет об использовании резервного фонда администрации района;

сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Добровского района;

отчет об использовании Дорожного фонда.

3. Решением сессии районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета утверждаются:

отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета районный Совет депутатов заслушивает доклад руководителя отдела финансов района об исполнении районного бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения районным Советом депутатов проекта решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 14. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 62. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии района.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 23 декабря 2011 года N 326-рс "О Положении о контрольно-счетной комиссии Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации".

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью отдела финансов района.

Порядок осуществления полномочий отделом финансов района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативным правовым актом администрации района.

Глава 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов представительного органа Добровского муниципального района

Признать утратившими силу:

Положение о бюджетном процессе Добровского муниципального района,

утвержденное решением сессии районного Совета депутатов от 14.11.2007 N 461-рс (с изменениями и дополнениями);

Статья 64. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018года.

**Глава Добровского
муниципального района**

С.В. Грибанов

с.Доброе,
28.02.2018 г,
№ 51

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ**

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует проведение оценки эффективности предоставленных или планируемых к предоставлению в соответствии с решениями Совета депутатов Добровского муниципального района налоговых льгот.

1.2. Целями проведения оценки эффективности предоставления налоговых льгот являются:

- минимизация потерь бюджета района, связанных с предоставлением налоговых льгот;
- оптимизация перечня действующих налоговых льгот, а также обеспечение оптимального выбора категории налогоплательщиков, в отношении которых устанавливаются налоговые льготы;
- оказание муниципальной поддержки предприятиям, осуществляющим инвестиционную и инновационную деятельность;
- создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, применяющих труд социально незащищенных слоев населения;
- оказание финансовой поддержки организациям в решении приоритетных для района социальных задач;
- стимулирование роста налогооблагаемой базы, обеспечение прироста налоговых платежей в бюджет района.

2. Оценка эффективности налоговых льгот

2.1. Оценка эффективности осуществляется в отношении как действующих, так и планируемых к введению налоговых льгот.

2.2. Оценка эффективности налоговых льгот производится по следующим критериям:

- бюджетная эффективность - влияние налоговых льгот на доходы бюджета Добровского муниципального района (расширение налогооблагаемой базы, рост налоговых платежей в бюджет района по сравнению с величиной предоставленных или планируемых к предоставлению налоговых льгот);
- социальная эффективность - повышение социальной защищенности населения района, формирование льготных условий для оплаты услуг незащищенных слоев населения, создание новых рабочих мест, создание благоприятных условий для развития инфраструктуры района.

2.3. Налоговые льготы могут быть предоставлены или их использование считается эффективным, если коэффициенты бюджетной и (или) социальной эффективности

налоговых льгот, предоставленных (планируемых к предоставлению) отдельным категориям налогоплательщиков, больше единицы.

Под коэффициентом бюджетной эффективности понимается отношение объема налогооблагаемой базы по отдельным видам налогов за отчетный год к аналогичному показателю за год, предшествующий отчетному.

Под коэффициентом социальной эффективности понимается отношение таких показателей, как: количество рабочих мест, величина средней заработной платы, расходы на улучшение условий труда, повышение квалификации работников, медицинское обслуживание работников, за отчетный год к аналогичному показателю за год, предшествующий отчетному.

Социально эффективными признаются налоговые льготы, предоставленные организациям с численностью работающих не менее одной тысячи человек, способствующие повышению социальной защищенности граждан и сохранению социально-экономической стабильности в обществе.

2.4. Оценка эффективности не осуществляется в отношении налоговых льгот, предоставленных бюджетным учреждениям, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, религиозным организациям, физическим лицам.

3. Показатели, используемые для оценки эффективности налоговых льгот

3.1. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется в разрезе категорий налогоплательщиков на основании следующих показателей:

- объем выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- налогооблагаемая прибыль за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- фонд начисленной заработной платы за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- объем инвестиций в основной капитал за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- стоимость основных средств на начало и конец отчетного года;
- сумма налоговых льгот, предоставленных за отчетный год;
- сумма уплаченных и начисленных налогов в бюджет муниципального района за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

3.2. Оценка социальной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании следующих показателей:

- количество рабочих мест на начало и конец отчетного года;
- размер средней заработной платы за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- расходы на улучшение условий труда за отчетный год и год, предшествующий отчетному;
- расходы на повышение квалификации работников за отчетный год и год, предшествующий отчетному;

- расходы на медицинское обслуживание работников за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

3.3. При проведении оценки эффективности налоговых льгот расчеты должны базироваться преимущественно на данных налоговой, финансовой отчетности. В случае отсутствия необходимых сведений в налоговой и финансовой отчетности используются статистическая отчетность и иные виды информации, включая оценки экспертов.

4. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот

4.1. Для обеспечения проведения оценки эффективности налоговых льгот структурные подразделения администрации района и (или) налогоплательщики, использующие налоговые льготы, представляют по запросу комитета по экономике и прогнозированию администрации района в срок до 1 июня, следующего за отчетным, экономические и финансовые показатели согласно п. п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка, а также записку об использовании средств, высвобождаемых у налогоплательщика в результате предоставления налоговых льгот.

4.2. На основе полученных данных комитет по экономике и прогнозированию администрации района в срок до 10 июля года, следующего за отчетным, проводит анализ бюджетной и (или) социальной эффективности налоговых льгот.

4.3. В случае установления фактов бюджетной и (или) социальной неэффективности предоставленных налоговых льгот отдел экономики и инвестиций администрации района подготавливает и совместно со структурным подразделением администрации района - инициатором введения данных льгот вносит предложения об их отмене.