

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИЛАГАЕМОЙ К ЗАЯВКЕ

1. Документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица, а также выписку из ЕГРЮЛ, копии учредительных документов, заверенный в установленном законодательством РФ порядке.
2. Документ с указанием ФИО, данных документа удостоверяющих личность, места жительства, номера контактного телефона (для физического лица) индивидуального предпринимателя, а также выписку из ЕГРИП.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).
4. Реквизиты банковского счета для возврата задатка.
5. Документ, подтверждающий внесение задатка.
6. Описание представленных документов, подписанная заявителем.