



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.06.2017

№398

с. Доброе

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2017 год

В соответствии с подпрограммой «Развитие торговли Липецкой области на 2014 - 2016 годы и на период до 2020 года» государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района, на 2017 год, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 24.04.2017 года №198, подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 21.12.2016 года №122-рс «О районном бюджете на 2017 год» и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2017 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Зимина В.И.

Глава администрации Добровского
муниципального района

С.В. Грибанов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания
населения Добровского муниципального района на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района в 2016 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, (далее – Программа), механизм их распределения между получателями субсидий.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (за исключением районного центра), направленных на:

1) приобретение грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, - автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее – приобретение специализированного автотранспорта);

2) приобретение автомобильного топлива:

- для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

3) приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее - приобретение и установка нестационарных объектов)

4) приобретение торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли,

расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек, а также торгового и холодильного оборудования, не находившегося в эксплуатации, для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции (далее – приобретение торгового и холодильного оборудования).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии их целевого использования.

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявки в администрацию Добровского муниципального района в следующие сроки: за период с 01 января по 30 июня 2017 года – не позднее 5 июля 2017 года, за период с 01 июля по 31 октября 2017 года – не позднее 5 ноября 2017 года, за период с 01 ноября по 31 декабря 2017 года – не позднее 15 января 2018 года.

5. Для формирования предложений о предоставлении субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Добровского муниципального района по заявляемым направлениям субсидирования следующие документы:

5.1. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, направленных на приобретение специализированного автотранспорта:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1 настоящего Порядка);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

6) подтверждения налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы);

8) копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

9) копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

11) маршруты доставки товаров и заказов в населенные пункты района, в которых, осуществляется развозная торговля, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 4);

12) реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, или сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставку выездных бригад (приложение 5);

13) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, или сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (приложение 6);

14) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта (приложение 7).

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- при обслуживании населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра – обслуживание не менее десяти населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 1 раза в неделю;

- при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад - обслуживание не менее шести населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 1 раза в неделю.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение специализированного автотранспорта в 2017 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 70 (семидесяти) процентов, но не более 700 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

5.2. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение автомобильного топлива:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 8);

2) маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (приложение 9);

3) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 10);

4) справка о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 11);

5) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

6) приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

7) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы);

8) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения (приложения 12,13);

9) справки о возмещении части затрат на приобретение автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 14).

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2017 год, утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от 14.11.2016 №244.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области:

- при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;

- областного бюджета - не более 90 (девяноста) процентов.

5.3. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 15);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

6) подтверждения налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы);

8) копии договоров купли-продажи (поставки) или копии договоров лизинга (в случае приобретения нестационарных объектов по лизингу);

9) копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

10) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

11) копии актов выбора земельных участков для размещения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

12) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового объекта на территории населенного пункта или удалении места размещения нестационарного торгового объекта в радиусе пешеходной доступности до стационарного объекта более 2 километров;

13) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии объектов бытового обслуживания на территории населенного пункта или других субъектов, оказывающих заявленные претендентом услуги;

14) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (приложение 16).

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- осуществление торговой деятельности (оказание бытовых услуг) в нестационарных торговых объектах (объектах по оказанию бытовых услуг) не менее 5 дней в неделю;

- осуществление торговли в нестационарных торговых объектах социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 530, с соблюдением торговой надбавки не более 10%.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2017 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;

- областного бюджета - не более 80 (восемидесяти) процентов, но не более 100 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

5.4. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 17);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

6) подтверждения налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) справку о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы);

8) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

9) копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения торгового и холодильного оборудования;

10) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

11) копии свидетельства о праве собственности или договора аренды (субаренды) сроком не менее 1 года на торговый объект, где установлено торговое и холодильное оборудование;

12) справки, заверенные главами сельских поселений, о численности жителей на территории населенного пункта, где размещается торговый объект;

13) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования (приложение 18).

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- для торговых предприятий – осуществление деятельности в населенных пунктах с численностью не более 300 человек;

- для специализированных предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции - осуществление торговли сельскохозяйственной продукцией, закупаемой у населения района.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение торгового и

холодильного оборудования в 2017 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 50 (пятидесяти) процентов, но не более 100 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

6. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2017 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на 2018 год.

7. Документы, поступившие по истечении срока подачи или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение и отбор заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района (далее – Комиссия). Итоги рассмотрения и отбора оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов указанных в п.п.5.1-5.4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов не в полном объеме;
- 3) предоставление документов содержащих недостоверные сведения;
- 4) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если претендент не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.

9. Администрация Добровского муниципального района в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

10. Администрация Добровского муниципального района в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения готовит распоряжение администрации Добровского муниципального района о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и их перечислении.

11. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении и перечислении субсидий.

12. В течение трех рабочих дней после поступления средств из областного бюджета в местный бюджет администрация Добровского муниципального района готовит распоряжение администрации Добровского муниципального района о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и их перечислении.

13. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Добровского муниципального района о распределении и перечислении субсидий.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, бюджетные ассигнования распределяются между хозяйствующими субъектами пропорционально.

15. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных ассигнований распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом произведенных затрат и ранее выплаченных субсидий, но не более размера субсидий, указанного в заявке.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают целевое использование субсидий и несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае выявления фактов нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Добровского муниципального района в случаях:

1) представления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;

3) расторжения договора на предоставление субсидии;

4) нецелевого использования выделенных средств;

5) по подпунктам 1, 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка: прекращение деятельности, продажа или передача в аренду объектов, на приобретение которых субсидировались затраты, до истечения 3 лет с момента получения субсидии;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств администрация Добровского муниципального района направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок полученных им сумм субсидий в доход бюджета муниципального района.

20. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет Добровского муниципального района в полном объеме.

При отказе возврата субсидий юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация Добровского муниципального района, другие контролирующие органы в соответствии со своими полномочиями.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Грибанову С.В.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с
приобретением грузового специализированного автотранспорта в 2017 году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта в 2017 году для

(обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра; доставки хлеба и хлебобулочной продукции в населенные пункты района, сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставки выездных бригад (нужное указать))

Адрес:
юридический _____
почтовый _____
Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____

Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта-получателя субсидий	Марка приобретенного специализированного автотранспорта	Номер и дата договора купли-продажи специализированного автотранспорта	Реквизиты документа, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта	Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйствующим субъектом посредством приобретенного специализированного автотранспорта, ед.	Стоимость приобретенного специализированного автотранспорта, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на __ л,
2. – на __ л, ...

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2017 год

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
5.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
13.	Основной вид деятельности	
14.	Опыт деятельности в сфере: - торгового обслуживания (лет) - бытового обслуживания (лет)	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового (бытового) обслуживания	_____лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ед. ____ед. ____ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____чел. ____чел. ____чел.

Руководитель организации _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ доставки товаров (заказов) в населенные пункты района, в которых осуществляется

(развозная торговля; доставка хлеба и хлебобулочной продукции; сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставка выездных бригад (нужное указать))

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
об осуществлении торгового (бытового) обслуживания
сельских населенных пунктов (кроме районного центра)

Администрация _____ сельского поселения
Добровского

(наименование сельского поселения)
муниципального района настоящим подтверждает, что за период с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)

была организована _____
(развозная торговля в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или)
имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного
торгового объекта превышает 2 километра, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых
услуг и доставке выездных бригад (нужное указать))

в следующих населенных пунктах:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

Обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а) за отчетный период.

Замечания и предложения по организации торгового (бытового) обслуживания:

Глава администрации _____ / _____
(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного
автотранспорта, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	Наименование хозяйствующег о субъекта	Марка приобретенного специализированно го автотранспорта, год выпуска	Номер договора, номер и дата документа, подтверждающего оплату специализированног о автотранспорта	Номер маршрута по организаци и развозной торговли и (или) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра)	Количество поездки за период с даты приобретения специализирован ного автотранспорта по месяц, предшествующий подаче заявки	Стоимость специализи рованного автотранспор та
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания населения
Добровского муниципального района на 2017 год

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Грибанову С.В.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для**

_____ ,
(доставки товаров народного потребления (в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты, расположенные на территории сельских населенных пунктов; организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для _____

_____ ,
(доставки товаров народного потребления (в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты, расположенные на территории сельских населенных пунктов; организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на __ л,
2. – на __ л, ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

МАРШРУТЫ
завоза товаров народного потребления в населенные пункты Добровского
муниципального района, не имеющие стационарных торговых объектов и
(или) имеющие стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает
2 километра

_____ (наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ

сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг в сельских населенных пунктах Добровского муниципального района

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Дни обслуживания	Частота обслуживания (кол-во раз в неделю, месяц)
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о приобретении автомобильного топлива
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование Исполнителя)

№ п/п	Марка топлива	Количество приобретенного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственное лицо АЗС,
реализовавшее автомобильное топливо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С П Р А В К А

об осуществлении торгового обслуживания населения в населенных пунктах района, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)
настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
жителям _____
(наименование населенного пункта)

было продано товаров на сумму _____ тыс.руб.

За отчетный период автолавкой осуществлено _____ выездов, средний размер применяемой торговой надбавки _____%.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров

Глава администрации _____ / _____
(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
об осуществлении сбора и доставки заказов сельского населения при оказании
бытовых услуг в населенных пунктах района

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)

настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
было оказано бытовых услуг на общую сумму _____ тыс.руб. жителям следующих населенных пунктов:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

За отчетный период обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а).

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

Глава администрации

(сельского поселения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
при <*> _____

(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок, предусмотренных договором за отчетный период		Количество поездок за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществлялось обслуживание	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.				
				в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1		Маршрут № 1																	
		Маршрут № 2																	
		Итого																	

<*> При:

- осуществлении доставки товаров народного потребления (в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты, расположенные на территории сельских населенных пунктов;
- осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
- сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра)

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Грибанову С.В.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и
бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков,
павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих
стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра в 2017
году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку в 2017 году

(указать наименование нестационарного объекта для оказания торговых (бытовых) услуг (мобильный (сборно-разборный, модульный) торговый киоск, павильон, бытовка)

в населенных пунктах района, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

N п/п	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного объекта	Стоимость нестационарного объекта и затраты на его установку, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
1					
2					
итого					

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных
объектов для оказания торговых и бытовых услуг, за период с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного объекта	Стоимость нестационарного объекта, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Грибанову С.В.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и торгового и холодильного оборудования в 2017 году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования

(для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции (нужное указать))

Адрес:
юридический _____
почтовый _____
Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____

Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

№ п/п	Полное наименование приобретенного торгового и холодильного оборудования	Место установки торгового и холодильного оборудования (наименование торгового объекта, фактический адрес расположения)	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового и холодильного оборудования	Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
1						
2						
итого						

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного
оборудования, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование, год выпуска, торгового и холодильного оборудования, фактический адрес его размещения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового и холодильного оборудования	Стоимость стоимость торгового и холодильного оборудования, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания
населения Добровского муниципального района

Зимин Владимир Иванович	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Бочарников Андрей Сергеевич	-	И.о. начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Добровского муниципального района
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района