



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

18.04.2017 года

№ 236

с. Доброе

О внесении изменений в постановление администрации Добровского муниципального района от 28.12.2016 года №292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», рекомендациями управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области и в целях совершенствования финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Добровского муниципального района от 28.12.2016 года №292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год» следующие изменения:

1.1. приложение №1 Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских)

хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. приложение №2 Состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела изложить в новой редакции (приложение 2);

2. Данное постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Зими́на В.И.

Глава администрации Добровского
муниципального района

С.В. Грибанов

Попова З.Н.
2-29-04

ВНЕСЕНО:

Начальник отдела экономики
и инвестиций администрации
Добровского муниципального района

З.Н. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Добровского
муниципального района

В.И. Зимин

Начальник отдела финансов администрации
Добровского муниципального района

Н.М. Мартьянова

Начальник отдела организационно –
контрольной, кадровой и правовой
работы администрации Добровского
муниципального района

А.Н. Сутормин

Расчёт-рассылка		
№ п/п		Кол-во экземпл.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Порядок
предоставления субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства (за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств)
на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела
на 2017 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год (далее Порядок) определяет условия предоставления и расходования субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год (далее - субсидии), критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления указанных субсидий и их распределение между субъектами малого предпринимательства.

К начинающим субъектам малого предпринимательства в контексте данного Порядка относятся вновь зарегистрированные и действующие менее одного года юридические лица (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно или зарегистрированным безработным составляет не менее 50 процентов, индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет включительно или из числа зарегистрированных безработных граждан.

2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 (далее Программа), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на 2017 год, утвержденном решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 21.12.2016 года №122-рс «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Добровского муниципального района по приоритетным для района видам деятельности, предусмотренным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой

области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062:

- обработывающие производства;
 - оказание услуг: бытовых, медицинских, в системе дошкольного воспитания, жилищно-коммунальных, транспортных, связи, по ремонту вычислительной техники, физической культуры и спорта;
 - общественное питание;
 - строительство зданий и сооружений для здравоохранения, культуры, образования;
 - торговая деятельность в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек;
 - производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
 - выращивание продукции растениеводства в закрытом грунте;
- 2) доля лиц (лица) в возрасте до 30 лет включительно или безработных граждан (безработного гражданина) в уставном капитале малого предприятия должна составлять не менее 50 процентов;
 - 3) возраст лиц (лица), которым (которому) принадлежит не менее 50 процентов в уставном капитале юридического лица или начинающего молодого индивидуального предпринимателя не должен превышать 30 лет включительно по состоянию на дату подачи заявки;
 - 4) регистрация безработных граждан в установленном порядке в центре занятости населения;
 - 5) срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации по состоянию на дату подачи заявки;
 - 6) срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет;
 - 7) осуществление предпринимательской деятельности по направлению, по которому получена субсидия, в течение срока реализации проекта;
 - 8) создание не менее двух рабочих мест при реализации проекта;
 - 9) уровень среднемесячной заработной платы по предприятию при реализации проекта должен превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы;
 - 10) отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;
 - 11) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии;
 - 12) софинансирование расходов на реализацию проекта начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;
 - 13) прохождение претендентом обязательного краткосрочного обучения и при наличии бизнес - проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей

некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для претендентов имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

14) В соответствии с пунктом 4 статьи 14 федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

3. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования возмещения части затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе: 30% - средства бюджета муниципального района, 70% - средства областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами на текущий финансовый год.

К затратам по организации и развитию собственного дела, произведенным после регистрации субъекта малого предпринимательства, относятся:

- затраты на приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-планом;
- оплата стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев), используемого для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- затраты, связанные с подключением к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Возмещение затрат по приобретению оборотных средств производится из расчета не более 10% от общего объема субсидии.

4. Для получения субсидии начинающие субъекты малого предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в п. 2 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района (далее Администрация района) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение №1 к Порядку);
- анкету (приложения №2, №3 к Порядку);
- копию паспорта с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации субъекта малого предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о регистрации) с предъявлением оригинала;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- справку центра занятости населения о признании безработным (для граждан, ранее признанных безработными в установленном порядке центром занятости населения);
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копию договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности с предъявлением оригинала;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии;

- справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии;

- копию договора банковского счета с предъявлением оригинала;

- копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату расходов с предъявлением оригинала;

- перечень организуемых рабочих мест;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если деятельность уже ведется);

- справку о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы) (если деятельность уже ведется);

- копии свидетельства о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, договора об оказании услуг обучения, платежного документа, подтверждающего оплату данных услуг.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью субъекта малого предпринимательства.

5. Администрация района проводит регистрацию заявок и прием документов указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования данного постановления до 1 августа 2017 года.

6. Рассмотрение заявок, проверку документов на соответствие их настоящему Порядку и отбор получателей субсидий осуществляет Комиссия по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела (далее Комиссия) (приложение №2 к Постановлению), в течение 30 дней после срока окончания приема заявок.

7. Результаты рассмотрения Комиссией представленных документов оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление субсидий, которым утверждается перечень получателей субсидий и распределяются субсидии между претендентами.

8. Администрация района в течение 5 дней после утверждения протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

9. Администрация района в течение 10 дней готовит распоряжение о перечислении средств из бюджета муниципального района на расчетные счета получателей субсидий. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств бюджета муниципального района превышает сумму, предусмотренную в бюджете муниципального района, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района в течение 5 дней готовит распоряжение о перечислении средств на расчетные счета получателей субсидий.

В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств областного или районного бюджетов превышает сумму, предусмотренную нормативными актами о соответствующих бюджетах, то бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоблюдение условий, указанных в п.2 Порядка и (или) предоставление документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, не в полном объеме или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Получатель субсидии в течение двух лет с даты получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Администрации района копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов, копию формы налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования, а также отчет о деятельности получателя субсидии по утвержденной форме за отчетный год (приложение 4 к Порядку).

14. Получатель субсидии в течение срока оказания поддержки и двух последующих календарных лет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет анкету получателя поддержки за соответствующий отчетный период (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ, приложение 5 к Порядку).

15. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Администрация района осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования, главный распорядитель средств бюджета муниципального района, в трёхдневный

срок со дня обнаружения нарушения, направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств в доход бюджета муниципального района. Получатели субсидий возвращают в доход бюджета муниципального района полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя средств бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств, главный распорядитель средств бюджета муниципального района обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В администрацию Добровского муниципального района

Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

согласен представить свой проект для получения субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2017 год.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;
- копия паспорта с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации субъекта малого предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации) с предъявлением оригинала;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- справка центра занятости населения о признании безработным (для граждан, признанных безработными в установленном порядке центром занятости населения);
- перечень организуемых дополнительных рабочих мест;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);
- копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности с предъявлением оригинала;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии;

-справка об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии;

- копия договора банковского счета с предъявлением оригинала;

- копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату расходов с предъявлением оригинала;

- перечень организуемых рабочих мест;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если деятельность уже ведется);

- справка о среднемесячной заработной плате по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка (среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2015 – 2017 годы) (если деятельность уже ведется);

- копии свидетельства о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, договора об оказании услуг обучения, платежного документа, подтверждающего оплату данных услуг.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

АНКЕТА

(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Основные виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг _____

СВЕДЕНИЯ

ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Для юридических лиц (по каждому учредителю):

Наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Доля в уставном капитале % _____

Для физических лиц (по каждому учредителю):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Доля в уставном капитале % _____

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____

- объявленный (согласно учредительным документам) _____

- размещенный _____

Среднесписочная численность работающих (чел.) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предприятие собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья, государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.), _____

из них:

- собственные средства _____

- заемные средства _____

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания
(прописка) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N
свидетельства) _____

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Количество работающих по найму (по договору) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предполагается реализовывать свою продукцию
(город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья,
государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.) _____

Из них:

- собственные средства _____

- заемные средства _____

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета _____

Подпись

М.П.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	Наименование проекта	Сумма государственной поддержки	Кол-во созданных рабочих мест				Объем реализации продукции (товаров и услуг)		Уплаченные налоги во все уровни бюджета и внебюджетные фонды	
			Год получения государственной поддержки		Год следующий		план	факт	план	факт
			план	факт	план	факт				

Подпись: _____

М.П.

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности		
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело* (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги
		Модернизация производства и обновление основных средств							
		Реализация инновационных проектов							
		Реализация энергоэффективных проектов							
		Иное							

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ / /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Состав
комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение
части затрат по организации и развитию собственного дела

Зимин Владимир Иванович	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Бочарников Андрей Сергеевич	-	И.о. начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Добровского муниципального района
Кошкарова Надежда Александровна	-	Бухгалтер – консультант НП «Добровский ИКЦ»
Исаева Валентина Павловна	-	Председатель Добровского районного комитета профессионального союза работников инновационных и малых предприятий