

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2017 г. N 84

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2017 ГОД

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Липецкой области от 9 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области", [Законом](#) Липецкой области от 8 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на организацию, обеспечение
и осуществление деятельности
центра поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства на 2017 год"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2017 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и

предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, центр предпринимательства) в пределах средств, предусмотренных на эти цели [Законом](#) Липецкой области от 8 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](#) об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 13 марта 2017 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности (формы по [ОКУД N 0710001, N 0710002](#)), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копии плана работ на 2017 год центра предпринимательства с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

копии положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра предпринимательства, и отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру предпринимательства за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников;

копии плана командировок сотрудников на 2017 год;

[информации](#) о направлении расходования субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

информации о планируемых результатах деятельности центра предпринимательства на 2017 год;

копии трудовой книжки руководителя центра предпринимательства;

копии документа, подтверждающего наличие высшего образования у руководителя центра предпринимательства;

информации, подтверждающей оборудование не менее двух рабочих мест мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

экспертного заключения об отсутствии капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором расположено помещение, необходимое для ведения деятельности.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие

документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

информацию управления финансов области и управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию исполнительных органов государственной власти Липецкой области о получении (неполучении) претендентами средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, в текущем финансовом году на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок до 23 марта текущего года проводит проверку заявок и документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, осуществляет отбор претендентов, оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным [Законом](#) об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета каждого получателя субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](#) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном [Законом](#) об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на организацию,
обеспечение и осуществление
деятельности центра поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2017 г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование некоммерческой организации)

желает получить субсидию на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

8.	Перечень прилагаемых документов	
----	---------------------------------	--

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2017 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на организацию,
обеспечение и осуществление
деятельности центра поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2017 год

ИНФОРМАЦИЯ
о направлении расходования субсидии

Таблица

N п/п	Наименование затрат на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра предпринимательства в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2017 г.