

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ,  
АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О  
ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Положением «О наружной рекламе и информации в Добровском муниципальном районе» (утвержденном решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 23.04.2008г. №19-рс в редакции решения Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой обл. от 30.12.2010 N 254-рс), постановлением Администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 31.10.2012 № 1692 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями района»

1.2. Цель разработки административного регламента – предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель) в Администрацию Добровского муниципального района Липецкой области.

1.4. Административный регламент – документ, определяющий порядок, сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги неопределенному кругу лиц.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных

конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Добровского муниципального района Липецкой области. Подготовка документов по предоставлению муниципальной услуги, а также проведение административных процедур осуществляется отделом ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Добровского муниципального района Липецкой области (далее – отдел ЖКХ, строительства и архитектуры).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Добровского муниципального района Липецкой области (далее – разрешение);
- отказ в выдаче разрешения;
- решение об аннулировании разрешения;
- выдача предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения составляет 2 месяца со дня приема от заявителя документов, определенных в настоящем регламенте.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденный постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст;
- Устав Добровского муниципального района Липецкой области

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- письменное заявление собственника или иного лица, указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (приложение № 1);

- данные о заявителе – физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ

«О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном

доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

– документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

а) фотофиксация – фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции;

б) схема привязки рекламной конструкции на плане населенного пункта с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок) представляется в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции (выкопировка, выполненная в масштабе 1:500);

в) дизайн-макет рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью (3 экз.);

г) проектно-конструкторская и монтажная документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции, внешнего вида, используемых материалов, фундамента, расчета ветровых нагрузок.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

– несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

– нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории муниципального образования. Администрация Добровского муниципального района Липецкой области вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории муниципального образования или части его территории;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1 – 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.8. Государственная пошлина за выдачу разрешения оплачивается в размере и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приёмной главы Администрации Добровского муниципального района Липецкой области в течение 2 дней.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

2.11.2. место ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны;

2.11.3. места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями;

2.11.4. образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов (п. 2.6. настоящего административного регламента), необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в месте ожидания и месте для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и оперативность получения муниципальной услуги;
- качество получения муниципальной услуги;
- снижение административных барьеров при получении муниципальной услуги;
- возможность обжалования действия (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Переход на предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и постановлением Администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 31.10.2012 № 1692 «Об

утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями района».

2.14. Информационные сведения об отделе ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Добровского муниципального района Липецкой области:

Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Добровского муниципального района Липецкой области находится по адресу:

399140, Липецкая область, Добровский район, с.Доброе, пл. Октябрьская, д. 9, каб. №19.

График работы отдела архитектуры и строительства по оказанию муниципальной услуги:

- понедельник: с 9.00 час. до 17.00 час;
- вторник, четверг: с 9.00 час. до 13.00 час;
- обеденный перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.
- суббота, воскресенье – выходные дни.

Тел./факс: 8(47463) 2-17-07.

Адрес электронной почты: [dobroe@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobroe@admlr.lipetsk.ru)

2.15. В целях получения инвалидами муниципальной услуги орган предоставления или Добровский отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области» должны обеспечивать:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;
- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;
- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- допуск в здание органа предоставления или Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области» сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов органа предоставления или Добровского отдела ОБУ «УМФЦ Липецкой области» в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги включают в себя следующие этапы:

3.1.1. лицам, размещающим рекламные конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, не являющимся собственностью Добровского муниципального района Липецкой области:

- обращение заявителя на имя главы Администрации Добровского муниципального района Липецкой области (приложение № 1);
- регистрация обращения в течение 2 дней в журнале входящей корреспонденции в приёмной главы Администрации Добровского муниципального района Липецкой области;
- назначение ответственного исполнителя в отделе ЖКХ, строительства и архитектуры (в течение 3 дней с момента регистрации);
- проверка комплектности и содержания представленных документов (в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения);
- обследование предполагаемого места установки рекламной конструкции отделом архитектуры и строительства (в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения);
- определение перечня организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции, отметки о проведении необходимых согласований проставляются на заявление с уведомлением заявителя (в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения).

Проведение согласований с уполномоченными органами (заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в отдел ЖКХ, строительства и архитектуры) (Уполномоченные органы – ОГИБДД МО МВД России «Чаплыгинский» дислокация в с.Доброе; отдел архитектуры и строительства Администрации Добровского муниципального района Липецкой области; отдел земельных и имущественных отношений Администрации Добровского муниципального района Липецкой области; Администрация сельского поселения, на территории которого планируется размещение рекламной конструкции; Филиал ОАО "Газпром газораспределение Липецк" в с. Доброе; «Доброводоканал»-филиала ОГУП «Региональная компания водоснабжения и водоотведения»; УТЭТ Липецкий филиал ОАО «Центртелеком»; ЛУ ЛТЦ-006 ОАО «Ростелеком»; филиал ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»; Управление культуры и искусства Липецкой области; Управление дорог и транспорта Липецкой области) в течение 30 дней с момента определения уполномоченных органов для согласования.

В случае самостоятельного согласования, заявителю выдается бланк технического паспорта рекламной конструкции для проставления в нем необходимых согласований, являющихся приложением к заявлению на установку рекламной конструкции (приложение № 7).

В случае если рекламная конструкция устанавливается на земельном участке, разрешение должно быть согласовано с организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей, перечень которых определяется для каждого конкретного места.

По поручению заявителя сбор согласований на договорных условиях могут осуществлять иные юридические или физические лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

После получения согласования всех уполномоченных органов, организаций, предусмотренных в бланке технического паспорта рекламной конструкции или

средства размещения информации, заявитель (или уполномоченное им лицо) сдает (в случае, если самостоятельно получал от уполномоченных органов, организаций такие согласования) бланк технического паспорта с проставленными необходимыми согласованиями.

В случае не предоставления заявителем технического паспорта с необходимыми согласованиями, Администрация Добровского муниципального района Липецкой области разъясняет ему о невозможности рассмотрения документов, необходимых для выдачи разрешения.

Результат административной процедуры – выдача разрешения (приложение № 2) или решение об отказе в выдаче разрешения (приложение №3) в течение 2 месяцев со дня приема заявления о предоставлении данной муниципальной услуги в отделе ЖКХ, строительства и архитектуры.

Разрешение выдается отделом ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Добровского муниципального района Липецкой области на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным;

3.1.2. В случае подачи заявления на выдачу разрешения на рекламную конструкцию, предполагаемую к установке на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности Добровского муниципального района Липецкой области, договор на установку рекламной конструкции заключается с Администрацией Добровского муниципального района Липецкой области по результатам проведенных торгов в форме конкурса (аукциона)

на право заключения указанного договора.

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги лицам, размещающим рекламные конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности Добровского муниципального района Липецкой области, включают в себя следующие этапы:

- обращение заявителя на имя главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области (приложение №1);
- регистрация обращения в течение 2 дней в журнале входящей корреспонденции в приёмной главы Администрации Управления делами Администрации Добровского муниципального района Липецкой области»;
- назначение ответственного исполнителя в отделе (в течение 3 дней с момента регистрации).

Разрешение победителю конкурса (аукциона), на основании его заявления, предусмотренного частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-

ФЗ «О рекламе», выдается в течение 30 дней с момента заключения договора на право установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Добровского муниципального района Липецкой области.

В случае представления документов, содержащих ошибочные либо неточные сведения, или непредставления документов, определенных настоящим регламентом, отдел архитектуры и строительства письменно извещает об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. После представления заявителем документов согласно п. 2.6 настоящего административного регламента срок для рассмотрения заявления исчисляется заново.

Результат административной процедуры – выдача разрешения (приложение № 2) или решение об отказе в выдаче разрешения (приложение № 3).

Разрешение выдается отделом ЖКХ, строительства и архитектуры на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, технические характеристики, площадь информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

3.2. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги в части аннулирования разрешений включают в себя следующие этапы:

- обращение заявителя на имя главы Администрации Добровского муниципального района Липецкой области (приложение № 4);
- регистрация обращения в течение 2 дней в отделе по документационному обеспечению деятельности Администрации Управления делами Администрации Добровского муниципального района Липецкой области;
- назначение ответственного исполнителя в отделе ЖКХ, строительства и архитектуры (в течение 3 дней с момента регистрации).

Принятие решения об аннулировании разрешения Администрация Добровского муниципального района Липецкой области осуществляет в течение месяца с момента поступления заявления.

Результат административной процедуры – направление заявителю решения об аннулировании разрешения (приложение № 5).

Результаты выполнения административных процедур фиксируются отделом ЖКХ, строительства и архитектуры в журнале «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

Датой предоставления муниципальной услуги является дата регистрации исходящего документа в журнале входящей корреспонденции в приёмной главы Администрации Добровского муниципального района Липецкой области, подготовленного по результатам рассмотрения обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления в Администрацию Добровского муниципального района Липецкой области в письменной форме уведомления владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления в Администрацию Добровского муниципального района Липецкой области обращения собственника

или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции её владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 – 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3. На основании обращения физического или юридического лица, а также в ходе проведения мониторинга установленных рекламных конструкций на территории Добровского муниципального района Липецкой области при наличии оснований, предусмотренных частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» отдел архитектуры и строительства Администрации Добровского муниципального района Липецкой области выдает предписание о демонтаже указанных конструкций (приложение № 6).

Результат административного действия – направление в течение месяца предписания о демонтаже рекламной конструкции, самовольно установленной на территории Добровского муниципального района Липецкой области, лицу, допустившему такую установку и эксплуатацию (в случае, когда такое лицо может быть установлено).

В случае, когда лицо, допустившее самовольную установку рекламной конструкции, установить не представляется возможным, на официальном сайте Администрации Добровского муниципального района Липецкой области, а также в средствах массовой информации в течение месяца с момента выявления незаконной установки размещается информация о демонтаже такой рекламной конструкции.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником отдела архитектуры и строительства.

#### **5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц Администрации Добровского муниципального района Липецкой области**

##### **5.1. Порядок досудебного обжалования.**

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

должностным лицом, обратившись устно или письменно в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области, расположенную по адресу: 399140 Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, дом 9, по адресу электронной почты: [dobroe@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobroe@admlr.lipetsk.ru) или обратиться непосредственно в ЖКХ, строительства и архитектуры.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее по тексту - жалоба).

5.1.3. Письменная жалоба составляется в произвольной форме, в которой указываются: фамилия, имя, отчество заявителя - заинтересованного лица либо полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный телефон, почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица и дата. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не должна содержать нецензурных выражений.

5.1.4. Жалобы разрешаются в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением главы администрации Добровского района от 01.12.2008 года №1106 «О регламенте деятельности администрации Добровского муниципального района».

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях должностное лицо, которому направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.1.5. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях: в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи; текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению); жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.1.6. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер (предоставление муниципальной услуги и (или) применение мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги) и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.2. Порядок судебного обжалования.

Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке досудебного обжалования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Главе Администрации Добровского  
муниципального района Липецкой области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя физического  
лица, ИП,  
Генерального директора для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Наименование организации для  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/ОГРН для юридического лица  
ОГРНИП для ИП)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ  
КОНСТРУКЦИИ**

Прошу Вас выдать разрешение на установку рекламной конструкции по  
адресу:

\_\_\_\_\_

место установки рекламной конструкции

\_\_\_\_\_

тип и размеры рекламной конструкции

К заявлению прилагаю:

- 1) письменное заявление собственника или иного лица, указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 2) данные о заявителе в соответствии с п. 2.6 административного регламента;
- 3) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, в том числе протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

– фотофиксация – фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции;

– схема привязки рекламной конструкции на плане населенного пункта с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (зданий, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок) представляется в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции (выкопировка, выполненная в масштабе 1:500);

– дизайн-макет рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью (3 экз.);

– проектно-конструкторская и монтажная документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции, внешнего вида, используемых материалов, фундамента, расчета ветровых нагрузок.

Порядок согласования с уполномоченными органами и службами города:

– проведу самостоятельно.

– поручаю органу местного самоуправления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(герб Добровского района)  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАЗРЕШЕНИЕ  
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фотомонтаж рекламного места  
с установленной на нём рекламной конструкцией

Владелец рекламной конструкции: _____	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества: _____	
Тип рекламной конструкции: _____	Площадь информационного поля: _____
Адрес размещения: _____	
Срок действия разрешения: _____	
Разрешение получил: Ф.И.О. _____	
Доверенность _____ от _____ 20 ____ г.	Тел.: _____

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

**РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и документов, представленных заявителем в соответствии с ч. 9 и ч. 11 ст. 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрацией Добровского муниципального района принято решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, по основаниям, предусмотренным п. \_\_\_\_\_ ч. 15 ст. 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение № 4  
к административному регламентуГлаве Администрации Добровского  
муниципального района Липецкой области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя физического  
лица, ИП,  
Генерального директора для  
юридического лица)\_\_\_\_\_  
Наименование организации для  
юридического лица\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)\_\_\_\_\_  
(ИНН/ОГРН для юридического лица  
ОГРНИП для ИП)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**Прошу Вас аннулировать разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:\_\_\_\_\_  
место установки рекламной конструкции\_\_\_\_\_  
тип и размеры рекламной конструкции

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



**РЕШЕНИЕ  
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ч. 18 ст. 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

На основании ч. 21 ст. 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная рекламная конструкция должна быть демонтирована Вами в течение месяца, информация, размещенная на ней – в течение 3 дней с момента принятия настоящего решения.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение № 6  
к административному регламентуАдресат: лицо, самовольно установившее  
рекламную конструкцию  
без разрешения**ПРЕДПИСАНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отделом ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Добровского  
муниципального района \_\_\_\_\_ установлено, что по адресу:  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в нарушение ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О  
рекламе», установлена и (или) эксплуатируется рекламная конструкция в виде

В соответствии с ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции органом местного самоуправления, на территории которого предполагается осуществить установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Согласно ч. 10 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, на территориях которых установлена рекламная конструкция.

Владельцем \_\_\_\_\_ данной \_\_\_\_\_ конструкции \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

С учетом изложенного, обязываю Вас:

1. Рекламную конструкцию, установленную и эксплуатируемую без разрешения, срок действия которого не истек, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_, демонтировать в течение месяца, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи настоящего предписания.

2. О результатах рассмотрения данного предписания и принятых мерах прошу сообщить в письменной форме в течение месяца с момента получения данного предписания.

Начальник отдела \_\_\_\_\_

архитектуры и  
строительства  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бочарников А.С.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Предписание получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ № \_\_\_\_\_**  
**К ЗАЯВЛЕНИЮ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

<b>ВЫДАН</b>	
--------------	--

--

Руководитель (должность)			
Руководитель (Ф.И.О.)			
Контактные данные	<i>тел.</i>		<i>ИНН</i>
	<i>моб.</i>		<i>КПП</i>
	<i>факс</i>		<i>ОГРН</i>

<b>НА УСТАНОВКУ</b>	<b>По адресу:</b>	
<b>Тип рекламоносителя :</b>	<div style="text-align: right;">фотофиксация</div>	
<b>Количество сторон:</b>		
<b>Технологическая характеристика:</b>		
<b>Размер:</b>		
<b>Примечание</b>		
	карта-схема	

Срок действия до: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Зарегистрировано:**

Администрация Добровского муниципального района		Администрация Добровского муниципального района	
Дата выдачи технического паспорта		Дата возврата технического паспорта	
Ф.И.О.		Ф.И.О.	
Подпись	_____	Подпись	_____

контрольная дата  
возврата: \_\_\_\_\_

**Заключение  
уполномоченных  
органов:**

(дата согласования)	(дата согласования)	(дата согласования)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.
(дата согласования)	(дата согласования)	(дата согласования)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.
(дата согласования)	(дата согласования)	(дата согласования)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.

Особые условия	

Служебные  
отметки

--