

Табл. А.0. Общие сведения\*\*

Наименование услуги		Выдача разрешений на право организации розничного рынка			
№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Отдел экономики администрации Добровского муниципального района	<i>потребитель</i>	Колбаскина Анна Ильинична	<a href="mailto:ekonom_dobroe@admlr.lipetsk.ru">ekonom_dobroe@admlr.lipetsk.ru</a>	(47463) 2-29-04
2	МИФНС России №5 по Липецкой области	<i>поставщик</i>			
3	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)	<i>поставщик</i>			
4	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района	<i>поставщик</i>			



Табл. А.2. Оптимизация услуги\*

№	Наименование "входного" документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	<p>Введите код:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация не планируется.</li> <li>2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно.</li> <li>3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно.</li> <li>4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги.</li> <li>5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем.</li> <li>6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по</li> </ol>	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Учредительные документы		1		
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц		2	Ст.5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"	МИФНС России №5 по Липецкой области
3	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок		2	Ст.5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)
3.1	Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним		2	Ст.5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)
3.2	Справка о содержании правоустанавливающих документов		2	Ст.5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)
3.3	Договор аренды земельного участка		2	Ст.5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района



Табл. А.4.1.т. Описание запроса т: общее описание\*

Табл. А.5.1.т. Описание ответа на запрос п.п: общее описание\*\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Отдел экономики администрации Добровского муниципального района		Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	МИФНС России №5 по Липецкой области		Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Выдача разрешений на право организации розничного рынка				
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление администрации Добровского муниципального района от 13.03.2012 г. №691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг»				
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственная подпись на бумажном документе, ЭЦП - при предоставлении в электронном виде	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе. Введите код:	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа		Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе. Введите код:
8.	Способ направления запроса	1	1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос		1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, разберитесь опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, разберитесь опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	3 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос		Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос

Табл. А.4.2.т. Описание запроса т: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (карточек); 4 - данные получены в коде МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОГРН	2				
2.	ИНН	2				

Табл. А.5.2.т. Описание ответа на запрос т: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов; 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Идентификационные сведения о выписке					
1.1	Дата формирования выписки из ЕГРЮЛ	2				
1.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2				
2.	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации					
2.1	Почтовый индекс	2				
2.2	Субъект РФ (регион)	2				
2.3	Наименование города (населенного пункта)	2				
2.4	Наименование улицы	2				
2.5	Номер дома (владение)	2				
2.6	Корпус (строение)	2				
2.7	Квартира (офис)	2				
2.8	Код города (телефон)	2				
2.9	Телефон	2				
2.10	Факс	2				
3.	Сведения об образовании юридического лица					
3.1	Наименование способа образования ЮЛ	2				
3.2	Дата присвоения ОГРН	2				
3.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2				
4.	Сведения о постановке на учет в налоговом органе					
4.1	КПП	2				
4.2	ИНН	2				
4.3	Дата постановки на учет в ИО	2				
4.4	Дата снятия с учета в ИО	2				
4.5	Наименование налогового органа	2				

Табл. А.4.1.м. Описание запроса т: общее описание\*

Табл. А.5.1.м. Описание ответа на запрос п.м: общее описание\*\*\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Отдел экономики администрации Добровского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление администрации Добровского муниципального района от 13.03.2012 г. №691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг»	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе или ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа		Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос		Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	3 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос		Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.м. Описание запроса т: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
			Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (карт
			Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.
1.	Город (населенный пункт)	2	
2.	Улица	2	
3.	Дом	2	
4.	Корпус	2	
5.	Строение	2	

Табл. А.5.2.м. Описание ответа на запрос т: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
			Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.
			Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.
1.	Выписка из ЕГРП	2	
2.	Справка о содержании правоустанавливающих документов	2	

Табл. А.4.1.т. Описание запроса т: общее описание\*

Табл. А.5.1.т. Описание ответа на запрос п.т: общее описание\*\*\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении договора аренды земельного участка	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Отдел экономики администрации Добровского муниципального района	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Добровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Управление Росреестра по Липецкой области)	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление администрации Добровского муниципального района от 13.03.2012 г. №691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг»	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Договор аренды земельного участка	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)		Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе или ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа		Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос		1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	3 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос		Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.т. Описание запроса т: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (карто)	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Город (населенный пункт)	2				
2.	Улица	2				
3.	Дом	2				
4.	Корпус	2				
5.	Строение	2				
р.						

Табл. А.5.2.т. Описание ответа на запрос т: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Договор аренды земельного участка установленной формы	2				
2.						
...						
ф.						





Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Постановление администрации Добровского муниципального района от 13.03.2012 г. №691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг»	Приложение № 4	Разработка нового административного регламента	01.04.2012	Отдел экономики администрации Добровского муниципального района

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных\*\*\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	распоряжение главы администрации Добровского муниципального района от 12.10.2012 года №798-р «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"	2.16 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг.	2.16.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, к обеспечению доступности для инвалидов	16.06.2016 года	Главный специалист отдела экономики администрации Добровского муниципального района

Табл. В. План технической реализации услуги\*\*

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	заключение договора с поставщиками сведений	заключение договора о предоставлении сведений по каналам межведомственного взаимодействия	Запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц; Запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки; Запрос о предоставлении договора аренды земельного участка			
2						
...						
i						