



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

19.11.2013 года

№ 1208

с. Доброе

О проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2014 год

В соответствии с районной целевой Программой повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 13 ноября 2008 года №1392, и на основании ст.78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 года №145-ФЗ, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2014 год.

2. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2014 год (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного

топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2014 год (приложение №2).

4. Постановление администрации Добровского муниципального района от 16.11.2012 года №1778 «Об утверждении порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий в соответствии с районной целевой «Программой повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы», постановление администрации Добровского района от 20.11.2012 года №1780 «О проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий в целях реализации мероприятий по созданию условий для обеспечения поселений района услугами торговли и бытового обслуживания» считать утратившими силу.

5. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении отбора в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского
муниципального района**

А.И. Глазунов

**Колбаскина А.И.
2-29-04**

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ДОСТАВКИ
ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ НА 2014 ГОД**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), для предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с:

1.1. Приобретением автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

2. Отбор заявок осуществляет комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Претенденты на участие в отборе предоставляют:

3.1. По всем направлениям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка:

- заявку на участие в отборе (приложение 1);
- анкету участника отбора (приложение 2);
- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

3.2. По возмещению части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива:

- копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

- список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание;

- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг (приложения 4,5);

- копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

Указанные документы заверяются подписью и печатью участника отбора. Каждый претендент может подать только одну заявку по каждому направлению предоставления субсидий.

4. Критериями отбора являются:

4.1. при организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли;

4.2. при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра):

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

5. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение;
- для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;
- для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение.

6. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидий.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (по организации развозной торговли)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, заявитель

_____ желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- 4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
- 5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- 6) копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- 7) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять торговое обслуживание;
- 8) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
- 9) обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(по сбору и доставке заказов населению)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра), заявитель

— желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- 4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
- 5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- 6) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять бытовое обслуживание;
- 7) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;
- 8) обязательный перечень бытовых услуг;
- 9) копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку отбора юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей для предоставления
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомобильного топлива для доставки
товаров и заказов сельскому населению на 2014 год

АНКЕТА
(для юридических лиц)

| № п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|-------|--|--|
| 1. | Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации): | |
| 2. | Ф.И.О. руководителя: | |
| 3. | Учредительные документы: | |
| 4. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) | |
| 5. | Организационно-правовая форма: | |
| 6. | Место нахождения участника отбора: | |
| 7. | Юридический адрес участника отбора: | |
| 8. | Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта): | |
| 9. | Адрес электронной почты: | |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) | |
| 11. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: | |

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

| № п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|----------|--|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество: | |
| 2. | Адрес проживания (прописка): | |
| 3. | Адрес фактического проживания: | |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта): | |
| 5. | Адрес электронной почты: | |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): | |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) | |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: | |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) | |

Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Опыт деятельности в сфере: - торгового обслуживания - бытового обслуживания | _____ лет _____ лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.) | _____ (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные | _____ ед. _____ ед. _____ ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | _____ (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование | _____ чел. _____ чел. _____ чел. |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку отбора юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей для предоставления
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомобильного топлива для доставки
товаров и заказов сельскому населению на 2014 год

**Обязательный перечень продовольственных товаров
при организации развозной торговли в населенных пунктах**

(Участник отбора)

муниципального района

| № п/п | Наименование товара | Количество наименований | Размер торговой надбавки |
|----------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Хлеб из муки смешанной валки | | |
| 2 | Батон нарезной | | |
| 3 | Масло подсолнечное фасованное | | |
| 4 | Сахар-песок | | |
| 5 | Мука пшеничная | | |
| 6 | Рис шлифованный | | |
| 7 | Крупа гречневая-ядрица | | |
| 8 | Пшено | | |
| 9 | Макароны | | |
| 10 | Вермишель | | |
| 11 | Сыр сычужный твердый | | |
| 12 | Масло сливочное | | |
| 13 | Сельдь соленая весовая | | |
| 14 | Соль поваренная пищевая | | |
| 15 | Карамель | | |
| 16 | Печенье | | |
| 17 | Пряники | | |
| 18 | Чай черный байховый | | |
| 19 | Яблоки | | |
| 20 | Вода минеральная | | |
| | | | |
| | Средний размер торговой надбавки | | |

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку отбора юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей для предоставления
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомобильного топлива для доставки
товаров и заказов сельскому населению на 2014 год

Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых

(Участник отбора)

муниципального района

| № п/п | Виды бытовых услуг | Срок исполнения заказов (количество дней) |
|-------|---|---|
| 1 | Ремонт обуви | |
| 2 | Пошив обуви | |
| 3 | Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий | |
| 4 | Ремонт и вязание трикотажных изделий | |
| 5 | Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи | |
| 6 | Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры | |
| 7 | Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов | |
| 8 | Ремонт и изготовление металлоизделий | |
| 9 | Химчистка и крашение | |
| 10 | Услуги фотоателье | |
| 11 | Услуги парикмахерских | |
| 12 | Ритуальные услуги | |
| 13 | Столярные изделия | |
| 14 | Распиловка древесины | |
| 15 | Чистка пухо-перовых изделий | |
| | | |
| | Средний период оказания бытовых услуг | |

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ
комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению на 2014 год

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Дмитриева Вера Васильевна | - | Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района |
| Колбаскина Анна Ильинична | - | Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района |
| Камынин Михаил Егорович | - | Секретарь комиссии, ведущий специалист отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района |
| Члены комиссии | | |
| Фролов Олег Николаевич | - | Начальник юридического отдела администрации Добровского муниципального района |
| Локтев Анатолий Петрович | - | Начальник отдела реформирования ЖКХ и имущественных отношений администрации района |
| Истомина Юлия Васильевна | - | Ведущий специалист отдела экономики и инвестиций администрации района |