



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.06.2013 года

с. Доброе

№597

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Добровского муниципального района (кроме районного центра) на 2013 год

В соответствии с районной целевой программой «Программа повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 13 ноября 2008 г. N1392 (с учетом изменений и дополнений), на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Добровского муниципального района (кроме районного центра) на 2013 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в соответствии с районной целевой программой «Программа повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы» (приложение №2).

3. Постановление администрации Добровского муниципального района от 28.06.2012 года №1140 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в соответствии с районной целевой «Программой повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района

Липецкой области на 2009-2013 годы», постановление администрации Добровского муниципального района от 27.09.2012 года №1553 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в соответствии с районной целевой «Программой повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы» на приобретение грузового специализированного автотранспорта в 2012 году» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского
муниципального района**

А.И. Глазунов

Колбаскина
2-29-04

**Порядок
предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат,
направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания сельских поселений Добровского муниципального
района (кроме районного центра) на 2013 год**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Добровского муниципального района (кроме районного центра) в 2013 году в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Программа повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 13.11.2008 года №1392 (с учетом изменений и дополнений), (далее – Программа), механизм их распределения между получателями субсидий.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), направленных на приобретение:

1) грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, - автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), хлебных фургонов и автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее - специализированный автотранспорт).

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта в 2013 году;

2) автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

3) автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в 2013 году на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области;

4) нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2013 году.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии их целевого использования.

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявки в администрацию Добровского муниципального района в следующие сроки: за период с 01 января по 30 июня 2013 года – не позднее 5 июля 2013 года, за период с 01 июля по 31 октября 2013 года – не позднее 5 ноября 2013 года, за период с 01 ноября по 31 декабря 2013 года – не позднее 15 января 2014 года

5. Для формирования предложений о предоставлении субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Добровского муниципального района по заявляемым направлениям субсидирования следующие документы:

5.1. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), направленных на приобретение специализированного автотранспорта:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1 настоящего Порядка);

2) анкета (приложение 2);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 3);

6) подтверждения налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) подтверждение налогового органа об отсутствии процедуры банкротства в отношении данного юридического лица;

8) копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

9) копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

11) маршруты доставки товаров и заказов в населенные пункты района, в которых, осуществляется развозная торговля, доставка хлеба и хлебобулочных

изделий, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 4);

12) реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, доставку хлеба и хлебобулочных изделий в населенные пункты района, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставку выездных бригад (приложение 5);

13) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, доставке хлеба и хлебобулочных изделий в населенные пункты района, сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (приложение 6);

14) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта (приложение 7).

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- при обслуживании населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра – обслуживание не менее десяти населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 2 раза в неделю;

- при доставке хлеба и хлебобулочной продукции в населенные пункты района - обслуживание не менее десяти населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 2 раза в неделю;

- при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад - обслуживание не менее десяти населенных пунктов района, с частотой обслуживания не менее 1 раза в неделю.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение специализированного автотранспорта в 2013 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;
- областного бюджета - не более 70 (семидесяти) процентов, но не более 500 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

5.2. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или

индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 8);

2) маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (приложение 9);

3) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 10);

5) справка о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 11);

6) справка о нормах расхода автомобильного топлива;

7) приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

8) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения (приложения 12,13);

9) справки о возмещении части затрат на приобретение автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 14).

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение автомобильного топлива в 2013 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;

- областного бюджета - не более 90 (девяноста) процентов.

5.3. На возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее - нестационарные объекты для оказания торговых и бытовых услуг):

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидий, наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 15);

2) анкета (приложение 16);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 17);

б) подтверждения налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) подтверждение налогового органа об отсутствии процедуры банкротства в отношении данного юридического лица;

8) копии договоров купли-продажи (поставки) или копии договоров лизинга (в случае приобретения нестационарных объектов по лизингу);

9) копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

10) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

11) копии актов выбора земельных участков для размещения нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг;

12) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового объекта на территории населенного пункта или удалении места размещения нестационарного торгового объекта в радиусе пешеходной доступности до стационарного объекта более 2 километров;

13) справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии объектов бытового обслуживания на территории населенного пункта или других субъектов, оказывающих заявленные претендентом услуги;

14) справка о возмещении части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (приложение 18).

Условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- осуществление торговли в нестационарных торговых объектах (объектах по оказанию бытовых услуг) не менее 5 дней в неделю;

- осуществление торговли в нестационарных торговых объектах социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 530, с соблюдением торговой наценки не более 10%.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2013 году, в том числе, за счет средств:

- местного бюджета - не менее 10 (десяти) процентов;

- областного бюджета - не более 80 (восемидесяти) процентов, но не более 80 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

6. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на 2014 год.

7. Документы, поступившие по истечении срока подачи или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

8. Администрация Добровского муниципального района в лице отдела экономики, и инвестиций рассматривает представленные документы.

9. Итоги рассмотрения документов и результаты распределения субсидий между субъектами предпринимательства оформляются и утверждаются нормативно-правовым актом администрации Добровского муниципального района

в течение 5 рабочих дней после окончания подачи документов.

10. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта администрации Добровского муниципального района о предоставлении субсидий.

11. В течение четырех рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет администрация Добровского муниципального района готовит нормативно-правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

12. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней.

13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

14. Субсидия подлежит возврату в бюджет Добровского муниципального района в случаях:

1) представления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;

3) расторжения договора на предоставление субсидии;

4) нецелевого использования выделенных средств;

5) по подпунктам 1, 4 пункта 2 настоящего Порядка: прекращение деятельности, продажа или передача в аренду объектов, на приобретение которых субсидировались затраты, до истечения 3 лет с момента получения субсидии;

б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

16. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет Добровского муниципального района.

При отказе возврата субсидий юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация Добровского муниципального района.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Глазунову А.И.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с
приобретением грузового специализированного автотранспорта в 2013 году**

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта в 2013 году для

(обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра; доставки хлеба и хлебобулочной продукции в населенные пункты района, сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставки выездных бригад (нужное указать))

Адрес:
юридический _____
почтовый _____
Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____

Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта-получателя субсидий	Марка приобретенного автомобиля	Номер и дата договора купли-продажи специализированного автотранспорта	Документы, подтверждающие приобретение автомобиля	Количество населенных пунктов, охваченных торговым или бытовым обслуживанием	Стоимость автомобиля, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
5.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
13.	Основной вид деятельности	
14.	Опыт деятельности в сфере: - торгового обслуживания (лет) - бытового обслуживания (лет)	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового (бытового) обслуживания	_____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ ед. ____ ед. ____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____ чел. ____ чел. ____ чел.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ

доставки товаров (заказов) в населенные пункты района, в которых осуществляется _____

(развозная торговля; доставка хлеба и хлебобулочной продукции; сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставка выездных бригад (нужное указать))

_____ (наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С П Р А В К А
об осуществлении торгового (бытового) обслуживания
сельских населенных пунктов (кроме районного центра)

Администрация _____ сельского поселения Добровского
(наименование сельского поселения)

муниципального района настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. _____

(наименование Исполнителя)

была организована _____
(развозная торговля в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, доставка хлеба и хлебобулочных изделий в населенные пункты района, сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг и доставке выездных бригад (нужное указать))

в следующих населенных пунктах:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации торгового (бытового) обслуживания:

Глава администрации

(сельского поселения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение специализированного
автотранспорта, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Марка приобретенного автомобиля, год выпуска	Номер договора, номер и дата документа, подтверждающего оплату автомобиля	Номер маршрута по организации развозной торговли и (или) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районных центров)	Количество поездок за период с даты приобретения автомобиля по месяц, предшествующий подаче заявки	Стоимость автомобиля
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ /

(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Глазунову А.И.**

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для**

(организации розвозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для _____

(организации розвозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (нужное указать))

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Перечень прилагаемых документов: 1. _____ – на __ л,
2. _____ – на __ л, ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ
завоза товаров народного потребления в населенные пункты Добровского
муниципального района, не имеющие стационарных торговых объектов и
(или) имеющие стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает
2 километра

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ

сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг в сельских населенных пунктах Добровского муниципального района

(наименование предприятия)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Дни обслуживания	Частота обслуживания (кол-во раз в неделю, месяц)
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о приобретении автомобильного топлива
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование Исполнителя)

№ п/п	Марка топлива	Количество приобренного топлива (л, кг)	Стоимость за 1 л, кг (руб.)	Общая стоимость приобренного топлива, (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель (Исполнитель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо АЗС,
реализовавшее автомобильное топливо

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С П Р А В К А

об осуществлении торгового обслуживания населения в населенных пунктах района, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения)
настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
жителям _____
(наименование населенного пункта)

было продано товаров на сумму _____ тыс.руб.

За отчетный период автолавкой осуществлено _____ выездов, средний размер применяемой торговой надбавки _____%.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров

Глава администрации

(сельского поселения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
**об осуществлении сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых
услуг в населенных пунктах района**

_____ Добровского муниципального района
(наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование Исполнителя)
было оказано бытовых услуг на общую сумму _____ тыс.руб. жителям следующих населенных пунктов:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

Обслуживание населения осуществлялось _____ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

Глава администрации

(сельского поселения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с _____ 2013 г. по _____ 2013г.
при <*> _____

(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок, предусмотренных договором за отчетный период		Количество поездок за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществлялось обслуживание	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.				
				в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1		Маршрут № 1																	
		Маршрут № 2																	
																		
		Итого																	

- <*> При:
- осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
 - сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра)

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главе администрации Добровского
муниципального района
Глазунову А.И.

**Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, направленных на
приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг
(мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов,
бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных
объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной
доступности до стационарного объекта превышает 2 километра в 2013 году**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, направленных на
приобретение в 2013 году

(указать наименование нестационарного объекта для оказания торговых (бытовых) услуг (мобильный (сборно-разборный, модульный) торговый киоск, павильон, бытовка)

Для установки в населенных пунктах района, не имеющих стационарных объектов и
(или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до
стационарного объекта превышает 2 километра

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного объекта	Стоимость нестационарного объекта, руб.
1			
2			
ИТОГО			

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на ___ л,
2. – на ___ л, ...

Руководитель организации

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
5.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
13.	Основной вид деятельности	
14.	Опыт деятельности в сфере: - торгового обслуживания (лет) - бытового обслуживания (лет)	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового (бытового) обслуживания	_____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	____ ед. ____ ед. ____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	____ чел. ____ чел. ____ чел.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о возмещении части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов для
оказания торговых и бытовых услуг, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ /
(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение нестационарного объекта	Стоимость нестационарного объекта, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в соответствии с районной целевой программой «Программа повышения качества торгового и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района Липецкой области на 2009-2013 годы»

Дмитриева Вера Васильевна	-	Председатель комиссии, зам. главы администрации района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, ведущий специалист отдела экономики и инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Локтев Анатолий Петрович	-	Начальник отдела реформирования ЖКХ администрации района
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации района
Попова Зинаида Николаевна	-	Зам. начальника отдела экономики и инвестиций администрации района
Хапилина Наталья Викторовна	-	Вед. специалист отдела экономики и инвестиций администрации района