



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.06.2013 года

с. Доброе

№ 588

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов) в 2013 году

В целях реализации мероприятий районной целевой программы «Программа развития малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе на 2013-2020 гг.», утверждённой постановлением администрации Добровского муниципального района от 03.10.2012 года №1572 (с учетом изменений и дополнений), администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов) в 2013 году (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов) (приложение №2).

3. В связи с утверждением данного порядка признать утратившими силу постановления администрации Добровского муниципального района от 13.04.2011 г. №462 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию малых предприятий, учредителями которых являются безработные граждане», от 18.06.2012 г. №1095 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию малых предприятий, учредителями которых являются безработные граждане».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского
Муниципального района**

А.И. Глазунов

Колбаскина
2-29-04

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов
малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее
одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных
безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в
уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным
безработным, составляет не менее 50 процентов) в 2013 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления расходования и распределения субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов) в 2013 году (далее Порядок).

2. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года индивидуальным предпринимателям из числа зарегистрированных безработных и малым предприятиям, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Добровского муниципального района по приоритетным для района видам деятельности, установленным районной целевой программой «Программа развития малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе на 2013-2020 гг.», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 03.10.2012 года №1572 (с учетом изменений и дополнений) (далее Программа), в пределах средств предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Добровского муниципального района по приоритетным для района видам деятельности, утвержденным Программой:

- обработывающие производства;
- оказание услуг: бытовых, медицинских, в системе дошкольного воспитания, жилищно-коммунальных, транспортных, связи, по ремонту вычислительной техники, физической культуры и спорта;
- общественное питание;
- строительство зданий и сооружений для здравоохранения, культуры, образования;

- торговая деятельность в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- выращивание продукции растениеводства в закрытом грунте;

2) регистрация безработных граждан в установленном порядке в центре занятости населения;

3) доля безработных граждан (безработного гражданина) в паевом фонде потребительского кооператива, в уставном капитале малого предприятия составляет не менее 50%;

4) срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации;

5) срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет;

6) осуществление предпринимательской деятельности по направлению, по которому получена субсидия, в течение срока реализации проекта;

7) создание не менее двух рабочих мест при реализации проекта;

8) уровень средней заработной платы при реализации проекта должен превышать величину прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

9) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за месяц, предшествующий дате подачи документов.

3. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки (в т.ч. из районного бюджета не менее 10%).

К затратам по созданию субъектов малого предпринимательства, относятся:

- расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата госпошлины, нотариальных расходов);

- расходы на приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-планом;

- оплата стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев), используемого для ведения предпринимательской деятельности;

- приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- затраты по подключению к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

затраты на оплату расходов на открытие расчетного счета;

- затраты по реконструкции и ремонту объектов предпринимательской деятельности.

Возмещение затрат по приобретению оборотных средств производится из расчета не более 10% от общего объема субсидии.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п.1 настоящего порядка, субъекты малого предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в п. 2 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и

инвестиций администрации Добровского муниципального района (далее Администрация района) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение № 1);
- анкету участника (приложения № 2, №2 а);
- копию паспорта;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка с центра занятости о признании безработным;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копию документа, подтверждающего право собственности, или копию договора аренды, либо документа, подтверждающего иное право на объекты недвижимости, необходимые для ведения предпринимательской деятельности;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды за месяц, предшествующий дате подаче документов;
- копия договора банковского счета;
- копии платежных документов, товарных чеков, подтверждающих произведенные расходы с предъявлением оригинала;
- копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих произведенные расходы, с предъявлением оригинала;
- перечень организуемых рабочих мест.

Указанные документы предоставляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью и печатью хозяйствующего субъекта.

5. Администрация района проводит регистрацию заявлений (приложение №3) и прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования данного постановления до 1 августа текущего года.

6. Рассмотрение заявок, проведение выездного обследования объектов осуществления предпринимательской деятельности на соответствие их представленным документам и отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов) (далее Комиссия), созданной нормативным правовым актом администрации района из представителей органов муниципальной власти района с участием представителя некоммерческой организации в течение 30 дней после срока окончания приема заявок.

7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит протокол об утверждении перечня получателей субсидий и распределении субсидий между претендентами.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является предоставление документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, не в полном объёме или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

9. Администрация района после утверждения протокола готовит распоряжение о перечислении денежных средств из местного бюджета на расчетные счета получателей субсидий.

10. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района готовит распоряжение о перечислении средств на расчетные счета получателей субсидий.

В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств областного или районного бюджетов превышает сумму, предусмотренную нормативными актами о соответствующих бюджетах, то бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий и с учётом ранее выплаченных субсидий.

12. Администрация района обеспечивает целевое использование субсидий и представляет отчетность об их использовании главному распорядителю не позднее 31 декабря текущего финансового года.

13. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов, копию формы налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды, справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования.

14. Получатель субсидии в течение срока оказания поддержки и двух последующих календарных лет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет анкету получателя поддержки за соответствующий отчетный период (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ, приложение 4 к Порядку).

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в районный бюджет, путём перечисления сумм субсидий получателями субсидий на расчетный счет Управления финансов администрации Добровского муниципального района в срок не более 30 календарных дней со дня выявления факта нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат по созданию субъектов малого предпринимательства
(вновь зарегистрированных и действующих менее одного года
индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных
безработных и малых предприятий, включая потребительские
кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая
зарегистрированным безработным, составляет не менее 50
процентов) в 2013 году

Главному распорядителю средств районного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документов, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;
- копия паспорта;
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копия документа, подтверждающего право собственности, или копия договора аренды, либо документа, подтверждающего иное право на объекты недвижимости, необходимые для ведения предпринимательской деятельности;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды за месяц, предшествующий дате подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- справка из центра занятости о признании безработным;
- перечень организуемых дополнительных рабочих мест;
- копии платежных документов, товарных чеков, подтверждающих оплату расходов;
- копии счетов-фактур, подтверждающих оплату расходов.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат по созданию субъектов малого предпринимательства
(вновь зарегистрированных и действующих менее одного года
индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных
безработных и малых предприятий, включая потребительские
кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая
зарегистрированным безработным, составляет не менее 50
процентов) в 2013 году

АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации) - заявителя

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____

Телефон, факс

Расчетный счет

Идентификационный номер налогоплательщика

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)

Основные виды деятельности

Наименование производимой в настоящее время продукции

СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ПРЕДПРИЯТИЯ

Для юридических лиц:

Наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Доля в уставном капитале, % _____

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____

- объявленный (согласно учредительным документам) _____

- размещенный _____

Среднесписочная численность работающих (чел.) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предприятие собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья, государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.) _____

из них:

- собственные средства (тыс.руб.) _____

- заемные средства (тыс.руб.) _____

- сумма субсидии за счет средств районного бюджета _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания
(прописка) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N
свидетельства) _____

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Количество работающих по найму (по договору) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предполагается реализовывать свою продукцию
(город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья,
государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.) _____

Из них:

- собственные средства _____

- заемные средства _____

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета _____

Подпись

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат по созданию субъектов малого предпринимательства
(вновь зарегистрированных и действующих менее одного года
индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных
безработных и малых предприятий, включая потребительские
кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая
зарегистрированным безработным, составляет не менее 50
процентов) в 2013 году

Журнал

регистрации заявлений претендентов на получение субсидий на возмещение
части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь
зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных
предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых
предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале
которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет
не менее 50 процентов) в 2013 году

N п/п	Дата поступления заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, представившего заявку	Подпись претендента
----------	-------------------------------	--------------------------	--	------------------------

Председатель комиссии

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности		
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело* (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги
		Модернизация производства и обновление основных средств							
		Реализация инновационных проектов							
		Реализация энергоэффективных проектов							
		Иное							

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года
---	-------------------------	------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ / /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Состав

комиссии по приему и рассмотрению заявок на возмещение части затрат по созданию субъектов малого предпринимательства (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года индивидуальных предпринимателей из числа зарегистрированных безработных и малых предприятий, включая потребительские кооперативы, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным, составляет не менее 50 процентов)

Дмитриева Вера Васильевна	-	Председатель комиссии, зам.главы администрации района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Фролов Олег Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации района
Локтев Анатолий Петрович	-	Начальник отдела реформирования ЖКХ администрации района
Бочарников Андрей Сергеевич	-	Начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации района
Сладков Василий Васильевич	-	Директор ОКУ «Добровский районный центр занятости населения»
Бардакова Алена Алексеевна	-	Бухгалтер – консультант НП «Добровский ИКЦ
Исаева Валентина Павловна	-	Председатель Добровского районного комитета профессионального союза работников инновационных и малых предприятий