



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.05.2013 года

с. Доброе

№ 496

Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2013 год

В целях совершенствования финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Программа развития малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе на 2013-2020 гг.», утверждённой постановлением администрации Добровского муниципального района от 03.10.2012 года №1572 (с учетом изменений и дополнений), администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2013 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий от субъектов малого предпринимательства (приложение №2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете "Знамя Октября" и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. В связи с утверждением данного порядка признать утратившим силу постановление администрации Добровского муниципального района от 11.05.2012 года №915 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского
муниципального района**

А.И. Глазунов.

**Колбаскина
2-29-04**

ПОРЯДОК
предоставления субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30
лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале которых
доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет
не менее 50%) на возмещение части затрат по организации и развитию
собственного дела на 2013 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления, расходования и распределения субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2013 год (далее Порядок).

2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в соответствии с районной целевой программой «Программа развития малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе на 2013-2020 гг.», утверждённой постановлением администрации Добровского муниципального района от 03.10.2012 года №1572 (с учетом изменений и дополнений) (далее Программа), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Добровского муниципального района по приоритетным для района видам деятельности, утвержденным Программой:

- обработывающие производства;
- оказание услуг: бытовых, медицинских, в системе дошкольного воспитания, жилищно-коммунальных, транспортных, связи, по ремонту вычислительной техники, физической культуры и спорта;
- общественное питание;
- строительство зданий и сооружений для здравоохранения, культуры, образования;
- торговая деятельность в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- выращивание продукции растениеводства в закрытом грунте;

2) возраст начинающего молодого индивидуального предпринимателя или лиц, которым принадлежит не менее 50 процентов в уставном капитале юридического лица, не должен превышать 30 лет включительно по состоянию на 1 августа 2012 года;

3) срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации по состоянию на 1 августа 2012 года;

4) срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет;

5) осуществление предпринимательской деятельности по направлению, по которому получена субсидия, в течение срока реализации проекта;

6) создание не менее двух рабочих мест при реализации проекта;

7) уровень средней заработной платы при реализации проекта должен превышать величину прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

8) отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

9) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

10) софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

11) прохождение претендентом обязательного краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей.

3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования возмещения затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе: 10% - средства районного бюджета, 90% - средства областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами.

Возмещение затрат по приобретению оборотных средств производится из расчета не более 10% от общего объема субсидии.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п.1 настоящего порядка, субъекты малого предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в п. 2 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района (далее Администрация района) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- анкету (приложения 2, 3 к Порядку);
- копию паспорта с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей – копию свидетельства о регистрации) с предъявлением оригинала;

- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами, на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение

(земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копию договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности с предъявлением оригинала;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;
- справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- копию договора банковского счета;
- копии платежных документов, товарных чеков, подтверждающих целевое использование, субсидии с предъявлением оригинала;
- копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии, с предъявлением оригинала;
- справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если деятельность уже ведется);
- перечень организуемых рабочих мест;
- копии свидетельства о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, договора об оказании услуг обучения, платежного документа, подтверждающего оплату данных услуг;
- анкету получателя поддержки (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ, приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

К затратам по организации и развитию собственного дела, произведенным после регистрации субъекта малого предпринимательства относятся:

- расходы по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-планом;
- оплата стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев), используемого для ведения предпринимательской деятельности;
- приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- подключение к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- расходы на краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (не превышающие величину прожиточного минимума, установленного в Липецкой области, на дату подписания договора на оказание услуг по краткосрочному обучению).

5. Администрация района проводит прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования настоящего постановления до 1 августа текущего года.

6. Рассмотрение заявок, проведение выездного обследования объектов осуществления предпринимательской деятельности на соответствие их представленным документам и отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий от субъектов малого предпринимательства (далее Комиссия), созданной нормативным правовым актом администрации района из представителей органов муниципальной власти района с участием представителя некоммерческой организации и предпринимателей в течение 30 дней после срока окончания приема заявок.

7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит протокол об утверждении перечня получателей субсидий и распределении субсидий между претендентами.

8. Администрация района после утверждения протокола готовит распоряжение о перечислении денежных средств из местного бюджета на расчетные счета получателей субсидий.

9. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района готовит распоряжение о перечислении средств на расчетные счета получателей субсидий.

В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств областного или районного бюджетов превышает сумму, предусмотренную нормативными актами о соответствующих бюджетах, то бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий и с учётом ранее выплаченных субсидий.

11. Администрация района обеспечивает целевое использование субсидий и представляет отчетность об их использовании главному распорядителю не позднее 31 декабря текущего финансового года.

12. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов, копию формы налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды, справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования, а также отчет о деятельности получателя субсидии по утвержденной форме за отчетный год (приложение 4 к Порядку).

13. Получатель субсидии в течение срока оказания поддержки и двух последующих календарных лет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет анкету получателя поддержки за соответствующий отчетный период (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ, приложение 5 к Порядку).

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в районный бюджет, путём перечисления сумм субсидий получателями субсидий на расчетный счет Управления финансов администрации Добровского муниципального района в срок не более 30 календарных дней со дня выявления факта нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, претендент

согласен представить свой проект для получения субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2013 год

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;
- копия паспорта с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей – копию свидетельства о регистрации) с предъявлением оригинала;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);
- копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности с предъявлением оригинала;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;
- справка пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды
- справка об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- копии платежных документов, товарных чеков, подтверждающих целевое использование субсидии, с предъявлением оригинала;
- копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии, с предъявлением оригинала;

- перечень организуемых рабочих мест;
- справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если деятельность уже ведется);
- копии свидетельства о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, договора об оказании услуг обучения, платежного документа, подтверждающего оплату данных услуг;
- анкета получателя поддержки (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ).

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно
и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля,
принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно,
составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по
организации и развитию собственного дела на 2013 год

АНКЕТА
(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Основные виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг _____

СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)

Для юридических лиц:

Наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Доля в уставном капитале % _____

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____

- объявленный (согласно учредительным документам) _____

- размещенный _____

Среднесписочная численность работающих (чел.) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предприятие собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья, государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.), _____

из них:

- собственные средства _____

- заемные средства _____

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания
(прописка) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N
свидетельства) _____

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Количество работающих по найму (по договору) _____

Краткая характеристика проекта _____

Сегмент рынка, на котором предполагается реализовывать свою продукцию
(город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья,
государства дальнего зарубежья) _____

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.) _____

Из них:

- собственные средства _____

- заемные средства _____

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета _____

Подпись

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет включительно
и юридическим лицам, в уставном капитале которых доля,
принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно,
составляет не менее 50%) на возмещение части затрат по
организации и развитию собственного дела на 2013 год

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	Наименование проекта	Сумма государствен ной поддержки	Кол-во созданных рабочих мест				Объем реализации продукции (товаров и услуг)		Уплаченные налоги во все уровни бюджета и внебюджетные фонды	
			Год получения государственной поддержки		Год следующий					
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Подпись: _____

М.П.

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИНН получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности			
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело* (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах			
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги			
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ / /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Состав
комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий
от субъектов малого предпринимательства

Дмитриева Вера Васильевна	-	Председатель комиссии, зам.главы администрации района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, ведущий специалист отдела экономики и инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Фролов Олег Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации района
Локтев Анатолий Петрович	-	Начальник отдела реформирования ЖКХ и имущественных отношений администрации района
Бочарников Андрей Сергеевич	-	Начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации района
Бардакова Алёна Алексеевна	-	Бухгалтер – консультант НП «Добровский ИКЦ
Кошкарова Надежда Александровна	-	Индивидуальный предприниматель
Исаева Валентина Павловна	-	Председатель Добровского районного комитета профессионального союза работников инновационных и малых предприятий