

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июня 2016 г. N 263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА 2016 ГОД

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Липецкой области от 09 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области", [Законом](#) Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год", [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, администрация области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства,
на 2016 год"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА 2016 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](#) Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты на:

обучение и повышение квалификации специалистов;

покупку компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](#) об областном бюджете, и требованиям, установленным [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500 (далее - претенденты), до 1 августа текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) следующие документы:

[заявку](#) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих скидки для отдельных категорий предпринимателей;

реестр материально-технических ресурсов, производственного оборудования и объектов движимого имущества (находящихся в собственности или аренде);

копии документов, подтверждающих необходимость для осуществления деятельности квалификацию персонала;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригинала;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

[расчет](#) необходимого объема субсидии (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема

документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;
- справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;
- копию лицензии или иного разрешения в соответствии с действующим законодательством, если деятельность подлежит лицензированию либо на осуществление деятельности требуется разрешение;
- информацию об отсутствии процедур ликвидации или банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов претендентом, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель до 30 августа текущего года рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) настоящего Порядка документы и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году до даты окончания срока подачи заявок, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

В случае, если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

8. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](#) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном [Законом](#) об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства,
на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование претендента)
желает получить субсидию на компенсацию затрат

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	ИНН, КПП	

6.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
7.	Виды деятельности, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (перечислить)	
8.	Выручка от реализации услуг за три предыдущих года, тыс. руб.	
9.	Выручка от реализации услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, за три предыдущих года, тыс. руб.	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии	
11.	Перечень прилагаемых документов:	

Вышеназванная информация предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мною лично.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства,
на 2016 год

Расчет необходимого объема субсидии

Наименование претендента

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 201_ г.