



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21.07.2014 г.

с. Доброе

№663

***Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям для развития
сельскохозяйственного
производства в поселениях в части
стимулирования развития
заготовительной деятельности и
(или) первичной переработки
сельскохозяйственной продукции на
2014 год***

В соответствии с подпрограммой "Развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции, на 2014 год, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 12 мая 2014 г. №220, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 25.12.2013 года №32-рс «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях совершенствования финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год (приложение №2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского
муниципального района**

А.И. Глазунов

**Колбаскина
2-29-04**

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в
поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и
(или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления и расходования субсидий юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – субъекты предпринимательства) для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии), критерии отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий и их распределение между субъектами предпринимательства.

2. Субсидии субъектам предпринимательства, осуществляющим заготовительную деятельность и (или) первичную переработку сельскохозяйственной продукции в Добровском муниципальном районе предоставляются на возмещение части затрат, направленных на:

1) приобретение в текущем году основного технологического и (или) холодильного оборудования, не находившегося в эксплуатации, для осуществления заготовительной деятельности и (или) первичной переработки, и (или) розничной продажи сельскохозяйственной продукции (далее – технологическое и (или) холодильное оборудование).

2) приобретение в текущем году не находившегося в эксплуатации грузового автотранспорта, в том числе специализированного (для закупки, транспортировки и (или) розничной продажи сельскохозяйственного сырья и продукции) (далее – грузовой автотранспорт), и (или) технологического и (или) холодильного оборудования для установки в нем.

3) уплату процентов по кредитам, полученным не ранее 2014 года в кредитных организациях для осуществления заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции в размере, установленном в кредитном договоре, но не выше ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент заключения кредитного договора по основному долгу без начисленных на него пени и штрафов (далее – уплата процентов по кредитам).

3. Критерием отбора субъектов предпринимательства является:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Добровского муниципального района,

2) выполнение ими показателей, характеризующих развитие заготовительной деятельности и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренных приложением 1 к Порядку,

3) среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, не должна быть ниже уровня среднеотраслевой заработной платы, сложившейся в районе по данным органов статистики.

4. Субсидии одному и тому же субъекту предпринимательства предоставляются однократно по каждому направлению предоставления субсидий, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для формирования предложения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, субъекты предпринимательства, представляют в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района (далее администрация муниципального района) заявку согласно приложению 2, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка, которая должна содержать:

- информацию о необходимости и результатах произведенных инвестиций в развитие заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции в районе (в том числе, оказанное влияние на вовлечение личных подсобных хозяйств в заготовительную деятельность, увеличение заготовительного оборота, обеспечение населения района и области сельскохозяйственной продукцией), а также дальнейшей перспективе;

- сведения о приобретенном основном технологическом и (или) холодильном оборудовании (с указанием полного наименования, года выпуска, количества, стоимости по каждому наименованию оборудования, номера и даты платежного документа, адреса и (или) места установки, цели использования);

- сведения о приобретенном грузовом автотранспорте (с указанием полного названия, модели и марки, наименования производителя, года выпуска, комплектности, стоимости без дополнительных опций, номера и даты платежного документа, цели использования);

- сведения о полученном кредите (с указанием полного наименования кредитной организации, суммы кредита, срока погашения и цели получения кредита);

2) анкета (Приложение 3);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) копия полученной не ранее, чем за 3 месяца до срока подачи документов за отчетный период, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

5) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на последнюю отчетную дату;

6) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

7) справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

8) справку о среднемесячной заработной плате за период с начала года по месяц, в котором подана заявка;

9) копия документа, подтверждающего право собственности, или копия договора аренды на объекты заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) торговой деятельности (за исключением направления грузового автотранспорта);

10) реестр договоров на закупку сельскохозяйственной продукции с указанием срока действия конкретного договора;

11) реестр приемных квитанций на закупку сельскохозяйственной продукции;

12) реестр документов, подтверждающих факт реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции;

13) показатели, характеризующие развитие заготовительной деятельности субъекта предпринимательства, согласно приложениям 4, 5, 6, 7;

14) расчет суммы, предъявляемой к возмещению согласно приложениям 8, 9;

5.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение основного технологического и (или) холодильного оборудования с документами, указанными в п.5 Порядка, предоставляются:

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;
- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение оборудования;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования;

5.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение грузового автотранспорта, и (или) технологического и (или) холодильного оборудования для установки в нем, с документами, указанными в п.5 Порядка, предоставляются:

- копии договоров купли-продажи (поставки);
- копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

5.3. Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для осуществления заготовительной деятельности, с документами, указанными в п.5 Порядка, предоставляются:

- копии кредитных договоров (или намерения), полученных в кредитных организациях на развитие заготовительной деятельности;
- справка об уплате процентов по кредитам;
- справка о целевом использовании кредита;
- справка о наличии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на поставку минеральных удобрений и средств защиты растений, семян, рассады, молодняка сельскохозяйственных животных и птицы, комбикормов, ветпрепаратов с последующей закупкой у них выращенной сельскохозяйственной продукции согласно приложению 10.

Перечисленные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью и печатью субъекта предпринимательства.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 30 сентября 2014 года – до 5 октября 2014 года, за период с 1 октября по 31 декабря 2014 года – до 15 января 2015 года.

7. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2014 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на 2015 год.

8. Администрация муниципального района проводит проверку наличия необходимых документов, достоверность и правильность их заполнения, и передает на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год (далее Комиссия по рассмотрению заявок).

9. Комиссия по рассмотрению заявок рассматривает поданные документы в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок и проводит отбор заявок претендентов на предмет предоставления субсидий с учетом показателей развития заготовительной деятельности и первичной переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

10. Итоги проведенного отбора и результаты распределения субсидий между субъектами предпринимательства оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола в течение 3 рабочих дней после окончания отбора заявок.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является не предоставление документов указанных в п.5 настоящего Порядка или предоставление документов содержащих недостоверные сведения, а также невыполнение показателей развития заготовительной деятельности и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Документы, поступившие по истечении срока подачи заявок или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

11. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12. Отдел экономики и инвестиций администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней после утверждения акта готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

13. Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение 3 рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

14. В течение трех рабочих дней после поступления средств из областного бюджета в местный бюджет отдел экономики и инвестиций администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

15. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение 3 рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

16. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством. Хозяйствующие субъекты ежемесячно представляют отчетность об объемах заготовительной деятельности и (или) первичной переработке сельскохозяйственной продукции в отдел экономики и инвестиций администрации муниципального района.

17. Субсидии, перечисленные из местного бюджета субъекту предпринимательства, подлежат возврату в случае отклонения заявки муниципального района.

Субсидии подлежат возврату в областной и местный бюджеты в случае отчуждения, использования в иных, не предусмотренных данным Порядком, целях приобретенного технологического оборудования и (или) холодильного оборудования, грузового автотранспорта и (или) технологического и (или) холодильного оборудования для установки в нем, а также прекращения осуществления заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции в течение 3 лет с момента получения субсидии.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции
на 2014 год

Критерии оценки развития заготовительной деятельности и первичной переработки
сельскохозяйственной продукции _____

(наименование субъекта предпринимательства)

за период с _____ по _____ 2014г.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки	Значение показателя
1.	Темп роста заготовительного оборота субъекта малого предпринимательства (в % к соответствующему периоду предыдущего года) *	Не менее 102%
2.	Доля продукции, закупленной на территории муниципального района от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) (% в заготовительном обороте субъекта предпринимательства)	Не менее 55%
3.	Доля ЛПХ, вовлеченных в заготовительную деятельность субъектом малого предпринимательства (% от числа зарегистрированных на территории муниципального района)	Не менее 0,3%
4.	Доля ЛПХ, заключивших договоры на поставку сельхозпродукции с субъектом малого предпринимательства (% от числа вовлеченных в заготовительную деятельность субъектом малого предпринимательства)	Не менее 50%
5.	Удельный вес реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции субъектом малого предпринимательства на территории области (% в общем объеме реализации)	Не менее 60%
6.	Наличие местной сельхозпродукции, в объектах торговли субъекта малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района (% в общем объеме закупленной сельхозпродукции)	Не менее 30%
7.	Участие в областных розничных ярмарках субъекта предпринимательства (количество раз в месяц)	Не менее 1 раза

* - пункт 1 не применяются к хозяйствующим субъектам, зарегистрированным в 2014 году

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции
на 2014 год

**Главе администрации Добровского
муниципального района
Глазунову А.И.**

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на

_____ ,
(наименование направления согласно п.2 Порядка)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

пояснительная записка с обоснованием необходимости реализации мероприятий;

анкета (приложение 3);

копии учредительных документов (для юридических лиц),

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на последнюю отчетную дату;

справка пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

справка об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

копия документа, подтверждающего право собственности на объекты заготовительной деятельности и (или) первичной переработки и (или) торговой деятельности (нужное выбрать);

реестр договоров на закупку сельскохозяйственной продукции;

реестр приемных квитанций на закупку сельскохозяйственной продукции;

реестр документов, подтверждающих факт реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции;

показатели, характеризующие развитие заготовительной деятельности;

расчет суммы, предъявляемой к возмещению;

иные документы, предусмотренные порядком муниципального образования (перечислить).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции
на 2014 год

АНКЕТА

Таблица

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименования субъекта предпринимательства	
2.	Ф.И.О. руководителя	
3.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
11.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
12.	Наименование закупаемой и (или) перерабатываемой продукции	
13.	Опыт деятельности в сфере: - заготовительной деятельности (лет) - перерабатывающей деятельности (лет)	
14.	Наличие материально-технической базы – всего (ед.), в т.ч.: - складские помещения - овощекартофелехранилища - приемо-заготовительные пункты - скотобойные пункты - цеха по первичной переработке - автотранспортные средства - предприятия торговли	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции
на 2014 год

**Сведения о заготовительном обороте
и объемах закупленной сельскохозяйственной продукции**

по _____
(наименование субъекта предпринимательства)
за _____ 2013-2014 гг.

Таблица

№ п/п		Заготовительный оборот, тыс. руб.		Закуплено сельскохозяйственной продукции, тонн											
				Мясо		Молоко		Картофель		Овощи		Плоды		Зерновые и зернобобовые	
		Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств
1.	2013 год														
2.	2014 год														
3.	Темп роста, %														
ВСЕГО															

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 5

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции
на 2014 год

СПРАВКА

о наличии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции

ПО _____
(наименование субъекта предпринимательства)
за _____ 2013-2014 гг.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	2013г.	2014г.	Отклонение (+, -)
1.	Количество договоров – всего единиц, в т.ч.			
1.1.	с личными подсобными хозяйствами (далее – ЛПХ)			
1.2.	с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями			
1.3.	с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами			
1.4.	с другими хозяйствующими субъектами			
2.	Количество ЛПХ, у которых закупается сельскохозяйственная продукция			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о каналах реализации закупленной сельскохозяйственной продукции

по _____
(наименование субъекта предпринимательства)
за _____ 2013-2014 гг.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	2013г.	2014г.	Отклонение (+, -)
1. Реализовано – всего тонн, в т.ч.				
1.1.	на розничных рынках и ярмарках			
1.2.	в предприятиях розничной торговли			
1.3.	для государственных (муниципальных) нужд			
1.4.	за пределы области			
1.5.	в предприятия потребительской кооперации			
1.6.	на переработку			
2. Принято участие в областных розничных ярмарках (единиц)				
3. Количество объектов розничной торговли, осуществляющих деятельность на территории района, в которых реализуется заготавливаемая (перерабатываемая) субъектом предпринимательства сельхозпродукция				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о структуре договоров на закупку сельскохозяйственной продукции
за период с _____ 2014 г. по _____ 2014 г.

Таблица

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства – получателя субсидий	Сведения о заключенных договорах											
		Всего			в том числе								
					с личными подсобными хозяйствами			с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями			с сельскохозяйственными кооперативами и другими хозяйствующими субъектами		
		Ед.	Прогноз закупок		Ед.	Прогноз закупок		Ед.	Прогноз закупок		Ед.	Прогноз закупок	
Наименование продукции	Объем, тонн		Наименование продукции	Объем, тонн		Наименование продукции	Объем, тонн		Наименование продукции	Объем, тонн			
	ВСЕГО												

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год

Расчет суммы, предъявляемой к возмещению

(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 2014 года

Таблица

№ п/п	Наименование направления	Наименование объекта*	Сумма денежных средств, израсходованных субъектом предпринимательства, руб.	Минимальная сумма затрат субъекта предпринимательства, руб.	Прогноз суммы финансирования (руб.)	
					Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	ВСЕГО					

* в графе 3 «наименование объекта» указывается:

- для приобретения оборудования – полное наименование, год выпуска, количество, цель использования, стоимость, номер и дата платежного документа, адрес и (или) места его установки;
- для приобретения грузового автотранспорта – полное название, модель и марка автомобиля, наименование производителя, год выпуска, цель использования, стоимость без дополнительных опций, номера и дата платежного документа.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год

Расчет суммы субсидии, предъявляемой к возмещению части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, за период с _____ 2014 г. по _____ 2014г.

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

Наименование субъекта предпринимательства	Номер кредитного договора, наименование банка	Дата заключения договора	Срок погашения кредита по договору	Сумма кредита, руб.	Процентная ставка, %	Ставка рефинансирования на дату заключения договора, %	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидий, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетом периоде	Сумма уплаченных процентов по кредиту согласно справке банка, руб.	Расчетный размер уплаченных процентов (с учетом процентной ставки) (гр.7 x гр.5 x гр.8) /366 /100, руб.	Указывается минимальная величина граф 9 и 10	Расчетный размер субсидий (с учетом ставки рефинансирования Банка РФ) (гр.11 x гр.6 / гр.5), руб.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о наличии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на поставку минеральных удобрений и средств защиты растений, семян, рассады,
молодняка сельскохозяйственных животных и птицы, комбикормов, зерна,
ветпрепаратов с последующей закупкой у них выращенной
сельскохозяйственной продукции

по _____
(наименование субъекта предпринимательства)
за _____ 2014 года

№ п/п	Наименование ЛПХ с которым заключен договор поставки, № и дата договора	Информация о поставленных товарах			Прогноз объема закупок сельхоз- продукции, выращенной в ЛПХ (наименование сельхозпродукции, кг)
		Наименование	Объем, количество (кг, шт., ед.)	Цель поставки	
1.		1.			
		2.			
		...			
2.					
...					

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Состав

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 год

Дмитриева Вера Васильевна	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, ведущий специалист отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Локтев Анатолий Петрович	-	Начальник отдела благоустройства и жилищно – коммунального хозяйства администрации Добровского муниципального района
Фролов Олег Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации Добровского муниципального района
Морозов Василий Степанович	-	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства администрации Добровского муниципального района
Черкасов Виктор Михайлович	-	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства администрации Добровского муниципального района