



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

02.04. 2014 года

№ 341

с. Доброе

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год.***

В целях совершенствования финансовой поддержки сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 и в соответствии с решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 25.12.2013 г. № 32-рс «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Добровского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Дмитриеву В.В.

**Глава администрации Добровского  
Муниципального района**

**А.И. Глазунов**

## Порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год (далее субсидии).

2. Отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидий осуществляется комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий от сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее Комиссия по приему и рассмотрению заявок) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам предоставляются в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 (далее Программа) и в соответствии с решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 25.12.2013 г. № 32-рс «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация кооператива и осуществление им деятельности на территории Добровского муниципального района;

2) соблюдение финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

3) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

5) членство кооператива в ревизионном союзе;

6) ведение кооперативом статистической и бухгалтерской отчетности;

7) принятие новых членов в кооператив с 1 января 2014 года до даты подачи заявки.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в п. 4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку)
- анкету (приложение 2 к Порядку);
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- подтверждение членства данного кооператива в ревизионном союзе;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды или платежные документы, подтверждающие погашение задолженности на дату подачи заявки;
- копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций на последнюю отчетную дату;
- копию реестра членов кооператива;
- копии паспортов новых членов кооператива, принятых с 01.01.2014 г. до даты подачи заявки;
- реквизиты банковского счета;
- расчет размера субсидии (приложение 3 к Порядку).

Копии документов скрепляются подписью и печатью претендента.

6. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования. Уровень софинансирования утвержден подпрограммой «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014 - 2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года №490 в размере: 95% - средства областного бюджета, 5% - средства районного бюджета.

Сумма субсидии, предоставляемая одному кооперативу, рассчитывается исходя из 5 тысяч рублей на 1 нового члена, принятого с 1 января 2014 года до даты подачи заявки, но не более 200 тысяч рублей на один кооператив.

7. Отдел экономики и инвестиции проводит регистрацию заявлений и прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования данного постановления до 15 апреля текущего финансового года и передает их в комиссию по приему и рассмотрению заявок.

8. Комиссия по приему и рассмотрению заявок в течение 15 дней со дня регистрации представленных документов, рассматривает документы, проводит их проверку и производит отбор получателей субсидий. Результаты рассмотрения и отбора получателей субсидий оформляются актом рассмотрения заявок.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит протокол об утверждении перечня получателей субсидий.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является предоставление документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, не в полном объеме или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Администрация района после утверждения протокола готовит распоряжение о перечислении денежных средств из местного бюджета в разрезе заявителей и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

12. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района готовит распоряжение о перечислении и перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей субсидий.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, субсидии распределяются между получателями пропорционально

14. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом ранее выплаченных субсидий.

15. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий и несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет и бюджет муниципального района в случае их неиспользования, нецелевого использования и несоблюдения условий предоставления субсидий в течение 3 лет с момента получения субсидий.

Главному распорядителю средств районного бюджета

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам для формирования собственных средств  
кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

---

желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемые к ней документы, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- подтверждение членства данного кооператива в ревизионном союзе;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды или платежные документы, подтверждающие погашение задолженности на дату подачи заявки;
- копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций на последнюю отчетную дату;
- копию реестра членов кооператива;
- копии паспортов новых членов кооператива, принятых с 01.01.2014 г. до даты подачи заявки;
- реквизиты банковского счета;
- расчет размера субсидии.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

**Руководитель кооператива**

**Главный бухгалтер**

М. П.

## АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации) - заявителя

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_

Количество членов всего \_\_\_\_\_

Количество новых членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива с 01.01.2014 г. до даты подачи заявки \_\_\_\_\_

Персонал кооператива \_\_\_\_\_

**Руководитель кооператива**

**Главный бухгалтер**

М.П.

## СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ КООПЕРАТИВА\*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_

Доля в паевом фонде, % \_\_\_\_\_

Размер паевого фонда (тыс. руб.): \_\_\_\_\_

- объявленный (согласно учредительным документам) \_\_\_\_\_

- размещенный \_\_\_\_\_

\* данные заполняются на новых членов кооператива с 01.01.2014 г. до даты подачи заявки.

**Руководитель кооператива**

**Главный бухгалтер**

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам для  
формирования собственных средств  
кооператива с целью пополнения фонда  
финансовой взаимопомощи на 2014 год

**Расчет субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским  
кооперативам для формирования собственных средств кооператива с целью  
пополнения фонда финансовой взаимопомощи на 2014 год**

Сельскохозяйственный      кредитный      потребительский      кооператив

---

Количество новых членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива с 01.01.2014 г. до даты подачи заявки	Бюджет муниципального района (5%) (гр1x5000р/100x5)	Областной бюджет (95%) (гр1x5000/100x95)	Итого (руб.) (гр2+гр3)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель кооператива

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.    « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



**Состав**  
**комиссии по приему и рассмотрению заявок** на предоставление  
субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам  
для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения  
фонда финансовой взаимопомощи

Дмитриева Вера Васильевна	-	Председатель комиссии, зам.главы администрации района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации района
Животворева Ирина Викторовна	-	Секретарь комиссии, ведущий специалист-эксперт отдела экономики и инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Фролов Олег Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации района
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации района
Попова Зинаида Николаевна	-	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и инвестиций администрации района
Мячина Любовь Ивановна	-	Начальник отдела бухучета и отчетности администрации района
Фролова Мария Николаевна	-	Глава сельского поселения Махоновского сельсовета
Камынин Михаил Егорович	-	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и инвестиций администрации района