

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 марта 2016 г. N 96

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, СТАЦИОНАРНЫХ РОЗНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ТОРГОВЛЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, НА 2016 ГОД

В соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в кредитных
организациях, направленными
на строительство, реконструкцию
и ремонт сельскохозяйственных
кооперативных рынков,
стационарных розничных предприятий
по торговле сельскохозяйственной
продукцией, на 2016 год"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ,
ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ,
СТАЦИОНАРНЫХ РОЗНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ТОРГОВЛЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](#) Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в [Законе](#) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) [заявление](#) на предоставление субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены реконструкция и ремонт: наименование объекта, адрес фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

заверенной претендентом копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи заявления на предоставление субсидии;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора;

заверенных кредитной организацией копий платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки и платежного поручения на использование кредита с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

документов, подтверждающих целевое использование кредита в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

[расчета](#) субсидии по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором);

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга).

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении претендента;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок, стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды, заключенного на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке, а также на стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по

собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств в следующие сроки: за период с 1 января по 31 октября 2016 года - не позднее 15 ноября 2016 года, за период с 1 ноября по 30 ноября 2016 года - не позднее 5 декабря 2016 года, за период с 1 декабря 2016 года по 31 декабря 2016 года - не позднее 15 января 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий не позднее 20 числа месяца, в котором представлены документы.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидии соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления, ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](#) об областном бюджете.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части
затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными
на строительство, реконструкцию
и ремонт сельскохозяйственных
кооперативных рынков, стационарных
розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией,
на 2016 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики
Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива) просит рассмотреть настоящее
заявление на предоставление субсидии из областного
бюджета на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами, полученными в
кредитных организациях, направленными на строительство,
реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией, и перечислить
причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Расчет субсидии на возмещение части затрат по
уплате процентов за пользование кредитом, направленным
на строительство, реконструкцию и ремонт
сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного
розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной

продукцией, за период с _____ по _____ 2016
г. прилагается.

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 2016 года

Исполнитель _____
телефон _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. Копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, включая авансовые платежи, строительных материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (форма N КС-2), заверенные заемщиком;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), заверенная заказчиком и подрядчиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части
затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными
на строительство, реконструкцию
и ремонт сельскохозяйственных
кооперативных рынков, стационарных
розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией,

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту,
полученному заемщиком

Полное наименование заемщика _____
ИНН _____
N счета _____
Вид деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Наименование кредитной организации _____
ИНН _____
БИК _____
кор. счет _____
Цель кредита _____
Кредитный договор N _____ Дата заключения кредитного договора _____
Размер полученного кредита _____, руб.
Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на
дату уплаты процентов по кредитному договору _____ % годовых.
Период пользования кредитом в 2016 году: с "___" _____ по "___" _____.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом процентной ставки и максимального размера субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) / 366 / 100) x 70%)	3/4 ключевой ставки ЦБ РФ, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом 3/4 ключевой ставки ЦБ РФ, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 6) / 366 / 100)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту согласно справке кредитной организации, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 5, 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
	Итого							

Размер предоставляемой субсидии _____.
 Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

"__" _____ 2016 года
 м.п.