



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

05.09.2016 года

№ 202

с. Доброе

***Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат по
обслуживанию расчетного счета
кооператива в банках на 2016 год***

В целях совершенствования финансовой поддержки сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 и в соответствии с решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 25.12.2013 г. № 32-рс «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2016 год (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Зимина В.И.

**Глава администрации Добровского
Муниципального района**

С.В. Грибанов

Е.Н. Захарова
2-20-73

ВНЕСЕНО:

Начальник отдела инвестиций
администрации Добровского муниципального
района

Захарова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Добровского
муниципального района

Зимин В.И.

Начальник отдела экономики администрации
Добровского муниципального района

Колбаскина А.И.

Начальник отдела финансов администрации
Добровского муниципального района

Мартьянова Н. М.

Начальник юридического отдела администрации
Добровского муниципального района

Сутормин А.Н.

Расчёт-рассылка		
№ п/п	Кому	Кол-во экземпл.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2016 год (далее субсидии).

2. Отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидий осуществляется комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий от сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее Комиссия по приему и рассмотрению заявок) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам предоставляются в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 (далее Программа) и в соответствии с решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 25.12.2013 г. № 32-рс «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация кооператива и осуществление им деятельности на территории Добровского муниципального района;

2) соблюдение финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

3) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

5) членство кооператива в ревизионном союзе;

6) ведение кооперативом статистической и бухгалтерской отчетности;

7) Наличие документов, подтверждающих затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в п. 4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку)
- анкету (приложение 2 к Порядку);
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- подтверждение членства данного кооператива в ревизионном союзе;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды или платежные документы, подтверждающие погашение задолженности на дату подачи заявки;
- копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций на последнюю отчетную дату;
- копию реестра членов кооператива;
- копию выписки с расчетного счета
- реквизиты банковского счета;
- расчет размера субсидии (приложение 3 к Порядку).

Копии документов скрепляются подписью и печатью претендента.

6. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования. Уровень софинансирования утвержден подпрограммой «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014 - 2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года №490 в размере: 90% - средства областного бюджета, 10% - средства районного бюджета.

Сумма субсидии, предоставляемая одному кооперативу, рассчитывается исходя из компенсации 70% затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках с 01 января 2016 года до даты подачи заявки, но не более 22 050 рублей на один кооператив.

7. Отдел инвестиций проводит регистрацию заявлений и прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования данного постановления до 23 сентября текущего финансового года и передает их в комиссию по приему и рассмотрению заявок.

8. Комиссия по приему и рассмотрению заявок в течение 15 дней со дня регистрации представленных документов, рассматривает документы, проводит их проверку и производит отбор получателей субсидий. Результаты рассмотрения и отбора получателей субсидий оформляются актом рассмотрения заявок.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит протокол об утверждении перечня получателей субсидий.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является предоставление документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, не в полном объеме или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Администрация района после утверждения протокола готовит распоряжение о перечислении денежных средств из местного бюджета в разрезе заявителей и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

12. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района готовит распоряжение о перечислении и перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей субсидий.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, субсидии распределяются между получателями пропорционально

14. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом ранее выплаченных субсидий.

15. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий и несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет и бюджет муниципального района в случае их неиспользования, нецелевого использования и несоблюдения условий предоставления субсидий в течение 3 лет с момента получения субсидий.

Главному распорядителю средств районного бюджета

Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета в банках.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемые к ней документы, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- подтверждение членства данного кооператива в ревизионном союзе;
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды или платежные документы, подтверждающие погашение задолженности на дату подачи заявки;
- копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций на последнюю отчетную дату;
- копию реестра членов кооператива;
- копию выписки с расчетного счета;
- реквизиты банковского счета;
- расчет размера субсидии.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М.П.

АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации) - заявителя

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Реквизиты банковского счета _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Количество членов всего _____

Объем затрат на обслуживание расчетного счета (тыс. руб.) _____

Персонал кооператива _____

Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М. П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам на возмещение части затрат
по обслуживанию расчетного счета кооперативов в банке на 2016 год

**Расчет субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским
кооперативам на возмещение затрат по обслуживанию расчетного счета
кооператива в банках, на 2016 год**

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив

Сумма затрат, произведенных кооперативом на обслуживание расчетного счета с 01.01.2016 г. до даты подачи заявки	Бюджет муниципального района (10%) (гр1x70/100x10/100)	Областной бюджет (90%) (гр1x70/100x90/100)	Итого (руб.) (гр2+гр3)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель кооператива

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Состав
комиссии по приему и рассмотрению заявок
на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам на возмещение затрат по обслуживанию
расчетного счета кооператива в банках, на 2016 год

Зимин Владимир Иванович	-	Председатель комиссии, зам. главы администрации района
Захарова Елена Николаевна		Заместитель председателя комиссии, начальник отдела инвестиций администрации района
Панова Ольга Николаевна	-	Секретарь комиссии, ведущий специалист-эксперт отдела инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник юридического отдела администрации района
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации района
Колбаскина Анна Ильинична	-	Начальник отдела экономики администрации района
Сдвижкова Ольга Алексеевна	-	Начальник отдела бухучета и отчетности администрации района
Камынин Михаил Егорович	-	Главный специалист-эксперт отдела экономики администрации района
Кудрявцева Валентина Ивановна	-	Глава сельского поселения Путятинского сельсовета