

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

« 30 » декабря 2011 года

№ 60

О внесении изменений в приказ управления финансов Добровского муниципального района от 30 декабря 2010 года №45 «О порядке санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений» и Приказом управления финансов Липецкой области №141 от 21 декабря 2010 года «О порядке санкционирования расходов областных государственных бюджетных учреждений Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в «Порядок санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского муниципального района и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в управлении финансов района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к районным муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых главным распорядителем средств районного бюджета принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Добровского района в соответствии с постановлением администрации Добровского муниципального района от 19 ноября 2010 года № 2152 «Об отдельных вопросах правового положения бюджетных и казенных учреждений Добровского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации Добровского муниципального района Н.А.Мурашкину.

Заместитель главы администрации
района – начальник управления финансов

Т.А.Фурсова

Порядок санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского района и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в управлении финансов района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений» (и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств районных муниципальных бюджетных учреждений Добровского муниципального района и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в управлении финансов района (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением о районном бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Информационный обмен между учреждением и управлением финансов Добровского муниципального района (далее – управление финансов района) осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе.

При осуществлении операций со средствами учреждения документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. **Операции с целевыми субсидиями**, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в управлении финансов района (далее - отдельный лицевой счет учреждения) в порядке, установленном управлением финансов района.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению учреждениями в районный бюджет.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий прошлых лет, возврат которых в районный бюджет учреждением не осуществлен, учитываются в управлении финансов района на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

4. Структурные подразделения администрации района – главные распорядители бюджетных средств районного бюджета (далее - ГРБС) **ежегодно представляют** в управление финансов района **Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год** по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в указанном финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется ГРБС в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

5. **Уполномоченный руководителем управления финансов** Добровского района **работник** (далее – уполномоченный работник управления финансов района) **проверяет Перечень целевых субсидий** на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Добровского муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета Добровского муниципального района, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный работник управления финансов района **не позднее трех рабочих дней**, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его исполнительному органу с указанием причин возврата.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, ГРБС представляет в управление финансов района измененный Перечень целевых субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), **учреждением** в управление финансов района **представляются утвержденные ГРБС Сведения об операциях с целевыми субсидиями**, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения).

9. В Сведениях по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник управления финансов района осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения ГРБС представляет в управление финансов района Сведения, в которых указываются **суммы изменений показателей** поступлений целевых субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов.

Уполномоченный работник управления финансов района не **позднее рабочего дня, следующего за днем представления** учреждением в управление финансов района Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, **проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат**, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, **показателям, содержащимся в Сведениях.**

В случае уменьшения ГРБСом планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. **В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, управление финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.**

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-10 настоящего Порядка, уполномоченный работник управления финансов района **не позднее рабочего дня следующего за днем представления** учреждением Сведений проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, **показателям, содержащимся в Сведениях.**

13. **В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, управление финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.**

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются управлением финансов района на отдельном лицевом счете учреждения.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. **Суммы, зачисленные в установленном порядке на лицевой счет управления финансов района на основании платежных документов, в которых не указан или указан код субсидии, не предусмотренный в представленных учреждением Сведениях, учитываются управлением финансов района на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.**

16. Уполномоченный работник управления финансов района **не позднее рабочего дня**, следующего за днем представления учреждением платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения.

17. Для **санкционирования оплаты** денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, **учреждение представляет** в управление финансов района **вместе с платежным поручением указанные в нем документы, подтверждающие обоснованность** осуществляемого платежа, предусмотренные Порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным управлением финансов района.

18. **При санкционировании** оплаты денежных обязательств управлением финансов района **осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:**

1) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

4) **непревышение суммы, указанной в платежном документе:**

- **над суммой неиспользованного остатка средств на лицевом счете;**

- **над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения.**

19. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16-18 настоящего Порядка, управление финансов района возвращает представленный платежный документ

учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежное поручение принимается к исполнению.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником управления финансов района **проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты** денежных обязательств учреждения **с указанием даты, подписи, расшифровки подписи**, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

21. Положения подпункта 4 пункта 19 настоящего Порядка **не распространяются** на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения **по исполнению исполнительных документов**, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение **вправе направить средства**, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, **на возмещение расходов**, произведенных за счет целевых субсидий **в связи с выполнением обязательств по исполнительным документам**.