

УТВЕРЖДАЮ

Приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

от «17» сентября 2021г.

№ 01-03

Начальник Управления



А. В. Завертяев

УТВЕРЖДАЮ

Решение Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области

от «17» сентября 2021 г.

№ 209

Начальник Управления



И.Д. Никитенкова

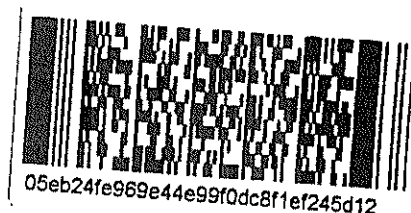
У С Т А В

Областного государственного унитарного предприятия

«Добровский водоканал»

(ОГУП «Добровский водоканал»)

2021г.
с. Доброс



- сбор и обработка сточных вод,
- строительство жилых и нежилых зданий,
- производство прочих строительно-монтажных работ,
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки,
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения,
- торговля оптовая эксплуатационными материалами и принадлежностями машин,
- торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами,
- торговля оптовая водопроводным и отопительным оборудованием и санитарно-технической арматурой,
- торговля розничная бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах,
- деятельность по складированию и хранению,
- перевозка опасных грузов,
- деятельность автомобильного грузового транспорта,
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками,
- деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения,
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Липецкой области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества Липецкой области (далее - имущество областной собственности) возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением управления имущественных и земельных отношений Липецкой области.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются имуществом областной собственности и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 8 001 674 (восемь миллионов одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля и формируется за счет денежных средств областного бюджета и имущества областной собственности.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, управление имущественных и земельных отношений Липецкой области производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительно передаваемого ему собственником имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение тридцати дней со дня принятия решения письменно уведомить об этом и о новом размере уставного фонда всех своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению управления имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области.

Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых бумаг, включая банки и небанковские кредитные организации, с согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области и управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5 (пяти) процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере одного процента (1 %) от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на производимые работы, услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей; принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8. настоящего Устава;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, утверждать структуру и штатную численность Предприятия, а также вносимые в них изменения, после согласования с управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области и управлением экономического развития Липецкой области;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.
- 4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязательства, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Предприятие обязано:
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - ежегодно проводить аудиторские проверки;
 - ежегодно перечислять в областной бюджет часть прибыли в порядке, размерах и сроки, установленные законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, осуществляемое полномочиями собственника государственного имущества, имеет следующие права и обязанности:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;
- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения государственное имущество;
- дает согласие на распоряжение (передача в аренду, продажа, внесение в качестве вклада уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иные формы распоряжения недвижимым имуществом, а также акциями (долями) Предприятия в иных коммерческих организациях;
- дает согласие на заключение договоров залога недвижимого имущества, простое товарищества, если вкладом Предприятия будет являться недвижимое имущество;
- дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеет заинтересованность;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- согласовывает вопросы заключения, изменения, расторжения трудового договора с генеральным директором Предприятия;
- принимает решения об уменьшении, увеличении уставного фонда;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества;
- обращается в суд с иском о признании оспариваемой сделки с имуществом Предприятия недействительной, о применении последствий недействительности ничтожной сделки, истребовании имущества из чужого незаконного владения и иными исками по защите интересов Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

6.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, осуществляемое полномочиями собственника государственного имущества, имеет следующие права и обязанности:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает программу деятельности Предприятия;
- проводит анализ финансово-экономической деятельности и эффективности деятельности Предприятия;
- утверждает основные экономические показатели деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, согласовывает структуру и штатную численность Предприятия;
- назначает на должность генерального директора Предприятия по согласованию с главой администрации Липецкой области, заключает, изменяет, расторгает с ним трудовой договор;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также сделок по отчуждению автотранспортных средств;
- дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- осуществляет иные права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, по согласованию с главой администрации Липецкой области.

Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности генерального директора, а также принимать участие в забастовках.

7.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор обязан доводить до сведения управления имущественных и земельных отношений Липецкой области и управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области информацию о:

- юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица занимают должности в органах управления;
- известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным.

Генеральный директор Предприятия подотчетен управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области и управлению жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области и организует выполнение их решений.

7.3. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

7.4. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок защиты определяются генеральным директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.8. Трудовой коллектив в пределах, установленных законодательством Российской Федерации:

- участвует в решении вопроса об изменении формы собственности Предприятия;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот и компенсаций;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

8. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Предприятие по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Предприятия.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

9.1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

9.2. Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области и управлению жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителей и регистрируются в установленном порядке.