

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

9 сессия VII созыва

# Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2021 г. с. Доброе№ 72 - рс

**О «Положении о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Добровского муниципального района»**

Рассмотрев представленный главой администрации Добровского муниципального района проект «Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Добровского муниципального района», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом района, учитывая решение постоянной комиссии Совета депутатов Добровского муниципального района по местному самоуправлению и правовым вопросам, Совет депутатов Добровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Добровского муниципального района» (прилагается).

 2.Направить Положение в соответствии с Уставом района главе Добровского муниципального района для подписания и опубликования.

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

 **Председатель Совета депутатов**

**Добровского муниципального района Е.А. Мартынов**

Принято Советом депутатов Добровского муниципального района от 24.11.2021 г. № 72 -рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о муниципальном жилищном контроле на территории Добровского**

**муниципальноого района Липецекой области**

**Раздел I. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»и Федеральным законом от 6 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает порядок организации и осуществлениямуниципального жилищногоконтроля(далее - муниципальный контроль) на территорииДобровского муниципального района Липецкой области(далее – муниципальное образование).

2. Органом местногосамоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Добровского муниципального района(далее – уполномоченный орган).

3. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Липецкой области в сфере жилищных отношений, Уставом муниципального образования, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1. Под обязательными требованиями в настоящем Порядке понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе требования:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, включая требования к жилым помещениям муниципального жилищного фонда, к их использованию и содержанию, к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;

2) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности

3) к предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений, которые находятся в муниципальной собственности;

4. Объектамимуниципального контроля(далее-объекты) являются:

1)действия (бездействие) граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные действующим законодательством, а так же результаты указанных действий (бездействий), к которым предьявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля и сведений о нихосуществляется посредством внесения уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа сведений об объектах конороля и сязвнных с ним контролируемых лицах в соответствующие информационные системы в соответствии с требованиями №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

К сведениям об объектах контроля относится следующая информация:

1) наименование контролируемого лица (для юридического лица - полное наименование, для индивидуального предпринимателя, гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии)), вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и (или) наименование объектов, которым присвоена категория риска;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование объекта контроля (при наличии);

4) место нахождения объекта контроля;

5) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

Данные сведения уполномоченным органом размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[admdobroe.ru](http://www.chadm.ru)(далее - сеть «Интернет»), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства Российской Федерации о персональных данных, и поддерживаются в актуальном состоянии.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации Добровского района.

6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7.Муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа;

2) должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

7.1. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации Добровского муниципального района о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решенийо проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, являются руководитель уполномоченного органа (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель руководителя уполномоченного органа.

9.Инспекторы в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольныхмероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Инспекторы при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленныестатьей 37 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Инспекторы, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных(служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

**Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

13. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых мероприятий.

14. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда**

**(ущерба)охраняемым законом ценностям**

15. В целях предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

16. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требованийведется посредством размещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте уполномоченного органа всети «Интернет», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при ихналичии) и в иных формах.

Ответственное лицо уполномоченного органа поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет».

17. Инспекторыосуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального земельного контроля.Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

2) порядка проведения контрольных мероприятий;

3) периодичности проведения контрольных мероприятий;

4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а такжепри личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении администрации Добровского муниципального районав доступном для граждан месте, а также на официальном сайтеадминистрации Добровского муниципального района всети «Интернет»:[admdobroe.ru](http://www.chadm.ru). Данный график должен содержатьдату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи;фамилию, имя, отчество (при наличии инспектора, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Добровского иуниципального районав сети «Интернет»:[admdobroe.ru](http://www.chadm.ru)письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченногооргана.

Ответственным лицом уполномоченного органа ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

 18. Предостережение о недопустимости нарушении обязательных требований.

18.1 Контрольный орган объявляет контролируемому лицу
предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
(далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся
нарушениях обязательных требований или признаках нарушений
обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных
данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред
(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять
меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18.2 Предостережение составляется по форме, утвержденной
приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых

формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

18.3 Контролируемое лицо в течение 11 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган
возражение в отношении предостережения.

18.4 Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4)доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5)дату получения предостережения контролируемым лицом;

6)личную подпись и дату.

18.5 В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18.6 Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати 11 рабочих дней со дня его получения.

18.7 По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2)отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

18.8 Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти 11 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

18.9 Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

18.10 Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Уполномоченный орган ежегодноразрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям(далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990.

**Раздел IV. Осуществление муниципального контроля**

20. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

21. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут совершаться следующие действия:

-осмотр;

-опрос;

-получение письменных объяснений;

-инструментальное обследование;

-истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

-досмотр;

 -опрос;

-инструментальное обследование;

- получение письменных объяснений;

 -истребование документов;

3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов;

4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»могут совершаться следующие действия:

-осмотр;

-досмотр;

 -опрос;

-испытание;

-экспертиза;

-отбор проб (образцов);

-инструментальное обследование;

-получение письменных объяснений;

-истребование документов;

О проведении контрольного мероприятия в форме внеплановой выездной проверки контролируемое лицо информируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать
50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

22. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выездное обследование в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Решение о проведении контрольного мероприятия и выборе его вида принимается на основе индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение 1).

24. Контролируемое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

25. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

26. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального законаот 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 вышеуказанного Федерального закона.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственнуюили иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требованийзаконодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

27. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

28. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей при осуществлениимуниципального земельного контроля и минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируемых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 2) и индикативных показателей (приложение 3).

**Раздел V. Обжалование решений уполномоченного**

**органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

**при осуществлении муниципального контроля**

30. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципальногожилищного контроля на территории админитсрации Добровского муниципального района не применяется.

**Глава Добровского муниципального района А.А. Попов**

с.Доброе,

24.11.2021 г

№ 20

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

на территории Добровского муниципального района

Липецкой области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального жилищного контроля и порядок их выявления**

1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для осуществления муниципального жилищного контроля:

1.1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от обязательных требований установленных в п.3.1 настоящего положения.

1.2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

1.3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

1.5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений об объектах муниципального контроля, имеющихся у уполномоченного органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Уполномоченный орган в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований использует сведения об объектах муниципального контроля, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

Приложение 2

к Положению

 о муниципальномжилищном контроле

на территории Добровского муниципального района

Липецкой области

 **Ключевые показатели результатитвности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619) - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение 3

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

на территории администрации Добровского

муниципального района

**Индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории Добровского муниципального района**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Добровского муниципального района устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.