|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ **АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | |
|  |  | *№* |
|  | *с.Доброе* |  |

*Об утверждении Порядка предоставления*

*субсидий из районного бюджета на*

*возмещение перевозчикам недополученных*

*доходов в связи с осуществлением регулярных*

*перевозок по муниципальным маршрутам*

*регулярных перевозок по регулируемым*

*тарифам*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Добровского района «Развитие экономики Добровского муниципального района на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806, администрация Добровского муниципального района

**постановляет:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов района Мартьянову Н.М.

Глава администрации

Добровского муниципального района А.А.Попов

Приложение 1

к постановлению администрации Добровского

муниципального района "Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из районного бюджета

на возмещение перевозчикам недополученных

доходов в связи с осуществлением регулярных

перевозок по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКАМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по внутригородским, внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 20 декабря 2019 года N 318-рс "О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (далее - Решение о районном бюджете).

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Добровского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на предоставление субсидий, является администрация Добровского муниципального района (далее – администрация района).

3. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Решением о районном бюджете.

4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным Решением о районном бюджете (далее претенденты), представляют отделу экономики и инвестиций администрации района (далее – отдел экономики и инвестиций) следующие документы:

1) [заявку](#P112) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) [планы](#P202) финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

ежемесячно до 20 числа отчетного месяца (включительно);

для получения субсидий в 2020 году:

до 1 марта 2020 года (включительно) - на январь и февраль 2020 года;

ежемесячно до 20 числа отчетного месяца (включительно) – на период с марта по июнь 2020 года;

4) [информацию](#P326) о фактическом пробеге по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 20 числа отчетного месяца (включительно) - за период с 1 по 15 число отчетного месяца (включительно);

до 5 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - за период с 16 по последнее число отчетного месяца (включительно);

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии – за декабрь текущего года;

для получения субсидий в 2020 году:

за январь, февраль 2020 года – до 1 марта 2020 года (включительно);

за период с марта по июнь:

до 20 числа отчетного месяца (включительно) - за период с 1 по 15 число отчетного месяца (включительно);

до 5 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - за период с 16 по последнее число отчетного месяца (включительно);

5) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы - справку об использовании субсидий из районного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в отчетном периоде (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в следующие сроки:

ежеквартально в срок до 25 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

для получения субсидий в 2020 году:

до 27 апреля 2020 года (включительно) – за 1 квартал 2020 года;

до 27 июля 2020 года (включительно) – за 1 полугодие 2020 года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления отделом экономики и инвестиций.

5. Отдел экономики и инвестиций в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [подпунктах 1](#P43)-2 [пункта](#P45) 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию отдела финансов Добровского муниципального района об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию отдела имущественных и земельных отношений Добровского муниципального района об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в районный бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Отдел экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [подпунктах 1](#P43)-2 [пункта 4](#P45) и [пункте 5](#P61) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и издает распоряжение об утверждении перечня получателей субсидий из районного бюджета и размещает его на официальном сайте admdobroe.ru в сети Интернет.

7. Отдел экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте распоряжения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Отдел экономики и инвестиций заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в [подпунктах](#P47)  3-4 пункта 4 настоящего Порядка, отдел экономики и инвестиций проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, готовит распоряжение о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей (далее - распоряжение). Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания отделом экономики и инвестиций распоряжения о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Решением о районном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P42) 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [пункте 4](#P42) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 4](#P42) настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

 - размер субсидии i-му получателю, рассчитанный в соответствии с Решением о районном бюджете;

 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Решением о районном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком, за вычетом бюджетных ассигнований, выплаченных за период с января текущего года по отчетный период;

 - общий размер субсидий всем получателям субсидий, рассчитанный в соответствии с Решением о районном бюджете.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Отдел экономики и инвестиций в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Решение о районном бюджете, издает распоряжение о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий на расчетные счета, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения о выплате субсидий.

12. Отдел экономики и инвестиций в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в [подпункте 5 пункта 4](#P55) настоящего Порядка, проводит проверку документов, и в случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом с начала года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) превышает размер фактически недополученных доходов за соответствующий отчетный период, сумма субсидий за отчетный месяц, следующий за отчетным периодом, подлежит корректировке в сторону уменьшения на сумму превышения фактически перечисленной субсидии над фактически недополученными доходами за отчетный период.

В случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом за год превышает размер фактически недополученных доходов за год, сумма превышения подлежит возврату получателем субсидии в доход районного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным годом.

В 2020году сумма превышения фактически перечисленных субсидий нарастающим итогом за 1 полугодие 2020 года над суммой фактически недополученных доходов за 1 полугодие 2020года подлежит возврату получателем субсидии в доход районного бюджета до 1 сентября 2020 года.

13. Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, обслуживаемых получателем субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

14. Получатели субсидии представляют отделу экономики и инвестиций отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2020 году – до 15 августа 2020 года.

15. Отдел экономики и инвестиций и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Решением о районном бюджете.

17. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из районного бюджета

на возмещение перевозчикам недополученных

доходов в связи с осуществлением

регулярных перевозок по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам

Главному распорядителю

средств районного бюджета

Per. № от 20 г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед районным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: .

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация о претенденте:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/пП | Наименование | Содержание |
| 1. | Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 4. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 5. | Реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 6. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Руководитель

юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из районного

бюджета на возмещение перевозчикам

недополученных доходов в связи с

осуществлением регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам

План

финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Сумма |
| 1. | Плановый пробег | км |  |
| 2. | Доходы от перевозки пассажиров всего | руб. |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | при оплате проезда наличными денежными средствами | руб. |  |
|  | при оплате проезда посредством использования электронных транспортных карт | руб. |  |
|  | из них: |  |  |
|  | общегражданских (фиолетовых) | руб. |  |
|  | льготных (зеленых) | руб. |  |
|  | льготных (красных) | руб. |  |
| 3. | Возмещение льготного проезда: | руб. |  |
|  | -субсидии из областного бюджета на перевозку льготной категории пассажиров |  |  |
|  | -субсидии из областного бюджета на перевозку детей из многодетных семей |  |  |
| 4. | Расходы всего (без расходов на амортизацию подвижного состава) | руб. |  |
|  | в том числе по статьям: |  |  |
|  | заработная плата водителей и кондукторов | руб. |  |
|  | страховые взносы от фонда оплаты труда водителей и кондукторов | руб. |  |
|  | автомобильное топливо | руб. |  |
|  | смазочные и прочие эксплуатационные материалы | руб. |  |
|  | износ и ремонт автомобильной резины | руб. |  |
|  | техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей | руб. |  |
|  | в том числе заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих со страховыми взносами | руб. |  |
|  | общехозяйственные расходы | руб. |  |
|  | в том числе заработная плата специалистов и служащих со страховыми взносами | руб. |  |
| 5. | Недополученные доходы (строка 2+строка 3 - строка 4) | руб. |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из районного

бюджета на возмещение перевозчикам

недополученных доходов в связи с

осуществлением регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам

Информация 1

о фактическом пробеге, полученном посредством использования

спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС,

по **внутригородским** маршрутам регулярных

перевозок по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

за период с « » 20 г. по « » 20 г.,

на предоставление субсидий из районного бюджета

на возмещение перевозчикам недополученных доходов

в связи с осуществлением регулярных перевозок

по внутригородским маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории маршрутов | Пробег, км | |
| План | Факт |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Информация 2

о фактическом пробеге, полученном посредством использования

спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС,

по **внутримуниципальным** маршрутам регулярных

перевозок по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

за период с « » 20 г. по « » 20 г.,

на предоставление субсидий из районного бюджета

на возмещение перевозчикам недополученных доходов

в связи с осуществлением регулярных перевозок

по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории маршрутов | Пробег, км | |
| План | Факт |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из районного

бюджета на возмещение перевозчикам

недополученных доходов в связи

с осуществлением регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам

Справка

об использовании субсидий из районного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Сумма |
| 1. | Фактический пробег | км |  |
| 2. | Доходы от перевозки пассажиров | руб. |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | при оплате проезда наличными денежными средствами | руб. |  |
|  | при оплате проезда посредством использования электронных транспортных карт | руб. |  |
|  | из них: |  |  |
|  | общегражданских (фиолетовых) | руб. |  |
|  | льготных (зеленых) | руб. |  |
|  | льготных (красных) | руб. |  |
| 3. | Субсидия на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам | руб. |  |
| 4. | Возмещение льготного проезда: | руб. |  |
|  | -субсидии из областного бюджета на перевозку льготной категории пассажиров | руб. |  |
|  | -субсидии из областного бюджета на перевозку детей из многодетных семей | руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | | Расходы всего (без расходов на амортизацию подвижного состава) | | руб. | |  | |
|  | | в том числе по статьям: | |  | |  | |
|  | | заработная плата водителей и кондукторов | | руб. | |  | |
|  | | страховые взносы от фонда оплаты труда водителей и кондукторов | | руб. | |  | |
|  | | автомобильное топливо | | руб. | |  | |
|  | | смазочные и прочие эксплуатационные материалы | | руб. | |  | |
|  | | износ и ремонт автомобильной резины | | руб. | |  | |
|  | | техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей | | руб. | |  | |
|  | | в том числе заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих со страховыми взносами | | руб. | |  | |
|  | | общехозяйственные расходы | | руб. | |  | |
|  | | в том числе заработная плата специалистов и служащих со страховыми взносами | | руб. | |  | |
| 6. | Финансовый результат (строка 2+строка 3+ строка 4 - строка 5) | | руб. | |  | |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий из районного

бюджета на возмещение перевозчикам

недополученных доходов в связи

с осуществлением регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 1

июля 20 года

Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование резул ьтата предоставления субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение | Достигнутое  значение  показателя  по  состоянию  на отчетную  дату | Процент  выполнения  плана | Причина отклонения |
| наименование | Код |
| 1 | Количество  муниципальных  маршрутов  регулярных  перевозок по  регулируемым  тарифам | единиц | 642 |  |  |  |  |

Руководитель

юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: