

Извещение о проведении отбора

1. Цели и результаты предоставления субсидии.

Администрация Добровского муниципального района Липецкой области в целях создания условий хозяйствующим субъектам для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района, предусмотренных мероприятиями «Предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговое и бытовой обслуживание в сельских населенных пунктах на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района», подпрограммы «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 25.10.2018 года №806, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добровского муниципального района на 2021 год, утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от 23.11.2020 года №875, для повышения качества и комфортности жизни населения посредством создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги в широком ассортименте по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышения оперативности и качества торгового сервиса и создания благоприятных условий для развития субъектов торговой деятельности и бытового обслуживания района, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в отборе получателей субсидии на 2021 год на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для:

- доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района;

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

Администрация Добровского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в соответствии с решением сессии Совета депутатов Добровского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – решение сессии о районном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в настоящем пункте Извещения о проведении отбора.

2. Информация об организаторе отбора.

Наименование: Администрация Добровского муниципального района Липецкой области.

Юридический адрес: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9.

Почтовый адрес: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9.

Официальный интернет сайт: www.admdobroe.ru

Адрес электронной почты: E-mail: dobroe@admlr.lipetsk.ru

Телефон: 8(47463) 2-11-56

Факс: 8(47463) 2-20-58

Ответственные исполнители: отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района.

Занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон: начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района Попова Зинаида Николаевна, тел. 8(47463) 2-29-04, 8(47463) 2-17-33.

3. Информация об отборе. Сроки проведения отбора.

Срок приема заявок, получения документации на участие в отборе и получения консультаций по процедуре отбора: начало приема заявок - с 08 час.00 мин. (время московское) 29.11.2020 года, окончание приема заявок – до 17 час.00 мин. (время московское) 29.12.2020 года.

Разъяснения и консультации по процедуре отбора можно получить в период, указанный в абз. 1, п. 3 настоящего извещения в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по телефонам: 8(47463) 2-29-04, 8(47463) 2-17-33.

Место получения документации, консультаций по процедуре отбора и предоставления заявок на участие в отборе: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9., кабинет № 46, отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района.

Дата и время и место проведения отбора: 30.12.2020 года, в 10 час. 00 мин. (время московское), администрация Добровского муниципального района, кабинет №46.

Плата за документацию по отбору не взимается.

4. Требования к участникам отбора, критерии отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора.

4.1. Требования к участнику отбора на получение Субсидий, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором проводится отбор:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствие задолженности по арендной плате);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на вышеуказанные цели;

6) участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по заработной плате перед работниками.

4.2. Критериями отбора являются:

4.2.1. При осуществлении доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района:

- количество населенных пунктов, расположенных далее 11 километров от административного центра муниципального района, в стационарные торговые объекты которых осуществляется доставка товаров народного потребления;

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень товаров народного потребления.

4.2.2. При организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.

4.2.3. При сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра):

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг.

4.2.4. Регистрация и осуществление деятельности участника отбора на территории Добринского муниципального района.

4.2.5. Наличие материально-технической базы у участника отбора.

4.3. Для участия в отборе претенденты, отвечающие требованиям и критериям отбора, в сроки, указанные в п.3 настоящего извещения, представляют заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему извещению с приложением следующих документов:

- 1) анкеты (приложения 2. 3);

- 2) копий учредительных документов, документов, подтверждающих факт того, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) сведений о квалификационных, организаторских и технических возможностях участника отбора (приложение 4);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 1 число месяца, в котором проводится отбор;

6) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствии задолженности по арендной плате);

7) справки, подтверждающей факт того, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) справки, подтверждающей факт неполучения средств из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

9) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца в котором проводится отбор;

10) справки о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца в котором проводится отбор;

11) копий технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

12) маршрутов доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района; маршрутов организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; маршрутов сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

13) обязательных перечней продовольственных товаров, оказываемых бытовых услуг (приложения 5,6,7);

14) копий договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора).

В случае, если документы, указанные в п.п. 4 – п.п.8 п. 13 настоящего Порядка не представлены Претендентом по собственной инициативе, ответственное должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного взаимодействия в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления заявки Претендента на участие в отборе.

Копии документов и справки, прилагаемые к заявке на участие в отборе, представляемые претендентом в соответствии с п. 13 настоящего Порядка, заверяются подписью ответственного должностного лица Претендента, печатью Претендента. Копии многостраничных документов брошюруются.

При предоставлении документов, указанных в п. 13 настоящего Порядка Претендент предъявляет документ, удостоверяющий его личность; в случае представления указанных документов представителем претендента – последний должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Претендент представляет лично, либо направляет посредством почтового отправления в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области в срок установленный п.3 заявку на участие в отборе с приложением документов.

Заявка должна быть представлена в запечатанном конверте с сопроводительным письмом и описью документов внутри конверта. Каждый конверт нумеруется согласно регистрации в журнале поступления документов на участие в отборе.

При предоставлении вышеуказанных документов, претендент предъявляет документ, удостоверяющий его личность; в случае представления указанных документов представителем претендента – последний должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств и направляется в Комиссию.

Внесение изменений претендентами в заявки на участие в отборе, поступившие главному распорядителю бюджетных средств, производится путем отзыва претендентом заявки и последующей подачей заявки с внесенными в нее изменениями в соответствии с требованиями к подаче заявки на участие в отборе. Один участник отбора может направить только одну заявку по каждому направлению.

6. Порядок отзыва заявок участниками отбора.

Основанием для возврата заявки участнику отбора является отзыв заявки на участие в отборе участником отбора.

Участник отбора имеет право отозвать представленную заявку на участие в отборе в срок, не превышающий срок представления заявок Претендентами.

Заявление об отзыве заявки на участие в отборе (Отзыв) должно быть выражено письменно в свободной форме, представлено лично претендентом (его представителем) либо направлено посредством почтового отправления.

При представлении Отзыва претендент предъявляет документ, удостоверяющий его личность; в случае представления Отзыва представителем Претендента –

последний должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия на совершение указанных действий, оформленные в соответствии с действующим законодательством

В заявлении об отзыве заявки указывается способ возврата претенденту заявки и документов (лично либо посредством почтового отправления). В случае, если в заявлении об отзыве заявки способ возврата не указан – главным распорядителем бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления Отзыва заявка и документы направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении претенденту.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Отбор и рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) (далее - Комиссия). Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.2 Комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, представленные участниками отбора, проводит их проверку на соответствие требованиям, осуществляет отбор претендентов по критериям и определяет победителей отбора.

7.3. Победителем отбора (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение;
- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень товаров народного потребления - наименьшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение;
- для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение.

7.4. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора установленным требованиям;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (предоставление которых Претендентом является обязательным) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам отбора с победителем заключается договор (соглашение) на предоставление субсидий.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Комиссия по проведению отбора обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Добровского муниципального района: www.admdobroe.ru извещения о проведении отбора в срок не менее трех календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе, в котором доводится информация о дате, времени и месте проведения отбора, дате и времени начала и окончания приема заявок, контактные телефоны для получения необходимой информации.

9. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии.

Заключение договора о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и победителем отбора производится в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения победителем отбора уведомления о необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

В случае, если претендент в срок, не более 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения договора о предоставлении субсидии, не заключит договор, то такой получатель является уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на получение субсидии.

В случае, если уклонившийся от заключения договора получатель, документально подтвердит невозможность его заключения в установленный срок наличием форс – мажорных обстоятельств, с ним подлежит заключение договора на получение субсидии в срок не более 2 (двух) календарных дней со дня представления подтверждающих документов.

10. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района.

Главный распорядитель бюджетных средств утверждает проект правового акта – постановление о результатах отбора и размещает его на официальном сайте администрации Добровского муниципального района Липецкой области www.admdobroe.ru в срок не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для

(нужное указать: доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района; организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг), претендент

— (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

претендент желает принять участие в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт того, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) сведения о квалификационных, организаторских и технических возможностях участника отбора;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 1 число месяца, в котором проводится отбор;
- 6) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого предоставляется Субсидия (в т. ч. отсутствии задолженности по арендной плате);

7) справка, подтверждающая факт того, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) справка, подтверждающая факт неполучения средств из бюджета Добровского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

9) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца в котором проводится отбор;

10) справка о среднемесячной заработной плате работников по предприятию на 1 число месяца в котором проводится отбор;

11) копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

12) маршруты доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района; маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

13) обязательные перечни продовольственных товаров, оказываемых бытовых услуг;

14) копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора).

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета Добровского муниципального района Липецкой области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района письменного заявления.

Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае победы в отборе прошу уведомить о необходимости заключения договора следующим образом: _____
(письменно, по почте, на электронный адрес, факсом, другое)

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

АНКЕТА
(для юридических лиц)

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	ИНН, КПП претендента	
3.	Учредительные документы: Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, регистрационный номер свидетельства)	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	Юридический адрес претендента	
6.	Почтовый адрес претендента	
7.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
8.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10.	Реквизиты банковского счета (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, расчетный счет)	
11.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА
(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
2.	Адрес проживания (прописка):	
3.	Адрес фактического проживания:	
4.	Телефон: Факс: Адрес электронной почты:	
5.	ИНН	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) или лист записи ЕГРИП	
8.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

1.	Опыт деятельности в сфере: -торгового обслуживания - бытового обслуживания	_____ лет _____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	_____ ед. _____ ед. _____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	_____ чел. _____ чел. _____ чел.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Обязательный перечень товаров народного потребления
для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты,
расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного
центра муниципального района**

(Участник отбора)
Добровского муниципального района

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки		
2	Батон нарезной		
3	Изделия булочные сдобные		
Средний размер торговой надбавки			

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Обязательный перечень продовольственных товаров
при организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных
торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра**

(Участник отбора)
в населенных пунктах Добровского муниципального района

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки		
2	Батон нарезной		
3	Масло подсолнечное фасованное		
4	Сахар-песок		
5	Мука пшеничная		
6	Рис шлифованный		
7	Крупа гречневая-ядрица		
8	Пшено		
9	Макароны		
10	Вермишель		
11	Сыр сычужный твердый		
12	Масло сливочное		
13	Сельдь соленая весовая		
14	Соль поваренная пищевая		
15	Карамель		
16	Печенье		
17	Пряники		
18	Чай черный байховый		
19	Яблоки		
20	Вода минеральная		
	Средний размер торговой надбавки		

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых

(Участник отбора)
в населенных пунктах Добровского муниципального района

№ п/п	Виды бытовых услуг	Срок исполнения заказов (количество дней)
1	Ремонт обуви	
2	Пошив обуви	
3	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий	
4	Ремонт и вязание трикотажных изделий	
5	Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи	
6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	
7	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов	
8	Ремонт и изготовление металлоизделий	
9	Химчистка и крашение	
10	Услуги фотоателье	
11	Услуги парикмахерских	
12	Ритуальные услуги	
13	Столярные изделия	
14	Распиловка древесины	
15	Чистка пухо-перовых изделий	
	Средний период оказания бытовых услуг	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)