Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2017 г. N 157-рс

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДОБРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрев представленный главой администрации района проект положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Добровского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом района, учитывая решение постоянной комиссии Совета депутатов Добровского муниципального района по экономике, финансам, Совет депутатов района решил:

1. Принять Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Добровского муниципального района, в новой редакции [(прилагается)](#P38).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Добровского муниципального района от 30.06.2009 N 130-рс "О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для владения и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Добровского муниципального района".

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Порядок, а не Положение. |

3. Направить [Положение](#P38) в соответствии с Уставом района главе Добровского муниципального района для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов Добровского

муниципального района

В.Б.МЯЧИН

Принят

решением

Совета депутатов Добровского

муниципального района

от 26.04.2017 N 157-рс

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ

ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (в ред. от 03.07.2016), Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (в ред. от 03.07.2016), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Добровского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Добровского муниципального района N 66-рс от 27.02.2016 (в ред. от 28.10.2016), и устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Добровского муниципального района.

1.2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Добровского муниципального района (далее - Перечень), осуществляет администрация Добровского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Отдел).

1.3. В Перечень подлежит включению движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4. Включенное в Перечень муниципальное имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Данное имущество не подлежит включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.5. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов района.

1.6. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации района. Изменения в Перечень (включение, исключение объектов) вносятся нормативным правовым актом администрации района. Проект Перечня, изменений в Перечень готовит Отдел.

1.7. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению Отделом в Корпорацию развития малого и среднего предпринимательства. Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их предоставления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности.

1.8. В случае использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, предусмотренных действующим законодательством, администрация района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования предоставленным муниципальным имуществом.

1.9. Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечения занятости населения;

6) увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в соотношении валового внутреннего продукта;

7) увеличения доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов;

8) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории района.

II. Формирование и ведение Перечня

2.1. Перечень представляет собой изменяемый, обновляемый и дополняемый по мере необходимости банк данных (на электронных и бумажных носителях) об имуществе, а также о документах, на основании которых в Перечень вносятся сведения о нем. [Перечень](#P147) ведется Отделом по прилагаемой к настоящему Положению форме.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В документе, видимо, допущен пропуск текста, восстановить по смыслу который не представляется возможным. |

2.2. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта решения Совета депутатов района об утверждении Перечня либо его изменений и с ежегодным - до 1 ноября текущего года о дополнении путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных (в виде записи) о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня.

Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические характеристики).

2.2.1. Формирование Перечня осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) имущество уже арендовано Субъектами;

2) имущество может быть передано в аренду Субъектов для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности;

3) передача имущества в аренду Субъектов будет способствовать созданию благоприятных условий для развития Субъектов, осуществлению приоритетных видов деятельности на территории района;

4) обеспечение потребности населения в товарах и услугах;

5) социальная и культурная значимость имущества.

Для включения имущества в Перечень необходимо наличие одного или нескольких условий.

2.2.2. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня на электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Реестр муниципального имущества района.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

2.3. Имущество, включаемое в Перечень, не должно иметь свойств, препятствующих его использованию по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, а также заключению договора аренды.

2.4. Отраслевые структурные подразделения администрации района, Субъекты, некоммерческие организации, выражающие интересы Субъектов, могут обращаться в Отдел с заявлением о включении объектов муниципального имущества в Перечень.

2.5. Исключение объектов из Перечня осуществляется по инициативе Отдела, отраслевых структурных подразделений администрации района, Субъектов, некоммерческих организаций, выражающих интересы Субъектов, по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.6. В Перечень не подлежат включению:

1) объекты недвижимости, не пригодные к использованию, в том числе находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

2) недвижимое имущество, которое используется для решения вопросов местного значения;

3) имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течение одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет - минимального срока заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

5) имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества района.

В спорных случаях вопрос о включении имущества в перечень выносится на рассмотрение Координационного совета.

2.7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня по основаниям:

1) невостребованности объекта для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Субъектам;

2) необходимость использования имущества для государственных, муниципальных нужд;

3) в случае прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в установленном законом порядке объекта в государственную собственность РФ или государственную собственность Липецкой области;

4) закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

5) в случае возмездного отчуждения объекта в собственность Субъекта в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7.1. В постановление об исключении имущества из Перечня включается указание на основание исключения и наименование органа или организации, за которой имущество закрепляется. Решение об исключении имущества из Перечня принимается не ранее чем через 30 дней после направления проекта этого решения в Координационный совет. При поступлении в указанный срок возражений Координационного совета проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

2.7.2 В случае, если имущество, включенное в Перечень, является невостребованным со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в результате признания несостоявшимися объявленных торгов на право заключения договора аренды и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Отдел вносит предложение об исключении имущества из Перечня.

Срок для признания имущества невостребованным для исключения его из Перечня составляет 2 года. Решение принимается не ранее чем через 30 дней после направления проекта этого решения Перечня в Координационный совет. При поступлении в указанный срок возражений Координационного совета проводится согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

2.7.3. В случае исключения имущества из Перечня в связи с его закреплением за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности и (или) признанием имущества невостребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в постановление об исключении такого имущества рекомендуется включать дополнение Перечня иным имуществом взамен исключаемого, при наличии иного имущества казны, которое может быть включено в Перечень, в срок, предусмотренный ч. 4 ст. 18 Закона N 209-ФЗ.

2.7.4. Исключение объектов муниципальной собственности из Перечня не является основанием для прекращения действия заключенных с Субъектами договоров владения и (или) пользования.

2.8. Запрещается продажа переданного Субъектам имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Имущество, подлежащее включению в Перечень, должно быть учтено в реестре муниципального имущества Добровского муниципального района Липецкой области. Сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, учтенной в соответствующем реестре.

2.9. Отделом формируется проект Перечня, формируется проект изменений (дополнение, исключение объектов) в Перечень. Направляет указанные проекты на обсуждение в координационный Совет администрации Добровского муниципального района Липецкой области в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационный Совет).

Отдел формирует проект изменений в Перечень в срок не более тридцати дней со дня поступления таких обращений в Отдел.

Координационный Совет рассматривает предложения по изменению Перечня и дает письменные рекомендации по включению или исключению объектов муниципального имущества из Перечня в срок не более тридцати дней со дня поступления таких предложений.

При наличии разногласий с высказанной координационным Советом позицией администрация района проводит согласительное совещание, информация о результатах которого размещается на информационных ресурсах, на которых размещен Перечень.

С учетом рекомендаций координационного Совета и в срок не более четырнадцати дней со дня утверждения протокола заседания Отдел разрабатывает проект постановления администрации района об утверждении Перечня, включении объекта в Перечень или его исключении, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в срок.

2.10. Внесение в Перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится Отделом в пятидневный срок со дня принятия главой Добровского муниципального района постановления. Изменение сведений производится в пятидневный срок со дня представления в Отдел документов, подтверждающих возникновение основания для внесения изменения.

2.11. Дополнительные сведения о заключении, расторжении, изменении договоров аренды муниципального имущества, арендаторах муниципального имущества вносятся в Перечень Отделом самостоятельно.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Издание отдельного постановления главы Добровского муниципального района об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.12. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

III. Опубликование Перечня

3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в газете "Знамя Октября" и на официальном сайте в сети Интернет в течение десяти дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

3.2. Правоотношения по утвержденному Перечню, внесенным в него изменениям и дополнениям возникают после его официального опубликования.

3.3. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, является открытой и предоставляется администрацией района любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения, в срок не позднее тридцати дней с даты поступления обращения.

Глава Добровского

муниципального района

С.В.ГРИБАНОВ

Приложение 1

к Положению

о порядке формирования,

ведения и опубликования

Перечня муниципального

имущества, предназначенного

для передачи во владение

и (или) в пользование

на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

Добровского муниципального района

 ПЕРЕЧЕНЬ

 имущества муниципальной собственности Добровского

 муниципального района, предназначенного для передачи

 во владение и (или) в пользование субъектам малого

 и среднего предпринимательства и организациям, образующим

 инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

 предпринимательства Добровского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества и его характеристики [<\*>](#P169) | Основание внесения записи | Целевое назначение (разрешенное использование) | Арендатор | Срок действия договора аренды |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Для недвижимого имущества указывается: месторасположение; площадь;

дата ввода в эксплуатацию.

 <\*> Для движимого имущества указываются основные идентификационные

сведения объекта.