УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Попов

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого аукциона

(открытый по составу участников и форме подаче предложений о цене)

по продаже права на заключения договора аренды нежилого помещения

Доброе, 2020 г.

Подготовлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Л. Левитова/

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Сутормин/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОДЕРЖАНИЕ |  |
| № п/п | Общие положения |  |
| 1 | Законодательное регулирование |  |
| 2 | Информация о предмете аукциона |  |
| 3 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору |  |
| 4 | Требования к участникам аукциона |  |
| 5 | Условия допуска к участию в аукционе |  |
| 6 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки |  |
| 7 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |  |
| 8 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведение итогов аукциона. |  |
| 9 | Осмотр имущества |  |
| 10 | Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений |  |
| 11 | Отказ от проведения аукциона |  |
| 12 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
| 13 | Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона» |  |
| 14 | Заключение договора по результатам аукциона |  |
| 15. | Последствия признания аукциона несостоявшимся |  |
| 16. | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора |  |
|  | Приложение №1 Извещение о проведении аукциона  Приложение №2 Заявка на участие в аукционе  Приложение №3 Инструкция по заполнению заявки  Приложение №4 Опись документов  Приложение №5 Проект договора аренды  Приложение №6 Проект договора о задатке |  |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.   1. Законодательное регулирование.   Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты муниципального образования – Добровский муниципальный район, Липецкой области.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.   1. Информация о предмете аукциона    1. Организатор аукциона: Администрация Добровского муниципального района Липецкой области, расположенная по адресу: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9, тел. 8(47463)2-25-10, E-mail:zemlya\_dobroe@admlr.lipetsk.ru   Информация об объектах аренды: Лот №1 помещение №2, назначение: нежилое; площадь: общая 9,1 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:231, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 2, реестровый номер в Реестре муниципального имущества 139.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение: по Лоту №1 офис.  Начальная (минимальная) цена договора: начальный размер годовой арендной платы по Лоту №1 22633 (двадцать две тысячи шестьсот тридцать три) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»).  Размер задатка: 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора и составляет 2263 (две тысячи двести шестьдесят три) руб. 30 коп.  Лот №2 помещение №4, назначение: нежилое; площадь: общая 9,2 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:233, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 4 реестровый номер в Реестре муниципального имущества 141.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение: по Лоту №2 офис.  Начальная (минимальная) цена договора: начальный размер годовой арендной платы по Лоту №2 22882 (двадцать две тысячи восемьсот восемьдесят два) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»).  Размер задатка: 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора и составляет 2288 (две тысячи двести восемьдесят восемь) руб. 20 коп.  Лот №3 помещение №5, назначение: нежилое; площадь: общая 13,9 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:234, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 5 реестровый номер в Реестре муниципального имущества 142.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение: по Лоту №3 офис.  Начальная (минимальная) цена договора: начальный размер годовой арендной платы по Лоту №3 34572 (тридцать четыре тысячи пятьсот семьдесят два) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»).  Размер задатка: 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора и составляет 3457 (три тысячи четыреста пятьдесят семь) руб. 20 коп.   * 1. . Задаток должен быть внесен Заявителем на счет организатора аукциона не позднее даты окончания приёма заявок   и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.   В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.  Вносится задаток денежными средствами в валюте РФ на банковские реквизиты организатора торгов для внесения задатка**:** УФК по Липецкой области (Отдел финансов (Администрация Добровского муниципального района л/с 07084000510) ИНН 4805001607,КПП 480501001, р/с 40302810400003000036 Банк получателя: Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 КБК 00000000000000000000. Внесенный задаток возвращается в полном объеме в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.  3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору  3.1. Арендная плата вносится ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет УФК по Липецкой области (Отдел финансов (Администрация Добровского муниципального района Липецкой области) ИНН 4805001607 КПП 480501001 Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 р/сч. 40101810200000010006 КБК 70211105075050000120 ОКАТМО 42615000  3.2. Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.  3.3. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения, а так же в сторону уменьшения.  4. Требования к участникам аукциона.  4.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключения договора, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.  4.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявки на участие в аукционе.  4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.  5. Условия допуска к участию в аукционе  5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2 раздела 6 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей аукционной документации;  3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.  5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.  5.3. Отказ о допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 5.1. не допускается.  6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе,  инструкция по заполнению заявки*.*  6.1. Заявка подается в срок и по форме (Приложение № 2), которые установлены Аукционной документацией. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.  6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  6.4. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  6.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.  6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.  6.9 Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.  6.10. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.  6.11. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.  6.12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  6.13. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.  6.14. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.  **7.** Место, дата начала и дата окончания срока  подачи заявок на участие в аукционе.  7.1. Дата начала подачи заявок: с 30.04.2020 года  с 08 час. 48 мин. до 17 часов 00 минут (время местное),  перерыв  с 13 часов  00 мин до 13 час. 48 мин.  (время местное), пятница с 08 часов 48 минут (время местное) до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 16 часов 00. Выходные дни: суббота и  воскресенье. Адрес подачи: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 (кабинет №29). Так же заявка может быть подана в электронном виде.  7.2. Дата окончания срока подачи заявок: 17 час. 00 минут 04.06.2020 года.  7.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.  8.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в 10 часов 00 минут 04.06.2020г.года по адресу: Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 каб. №29.  Аукцион состоится 05.06.2020 года, в 10 часов 00 минут(время местное), по адресу: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 каб. №29. Регистрация участников начинается **за 30 мин.** до начала аукциона в каб. 29 по адресу: с. Доброе, пл. Октябрьская, 9.  9**.** Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества,  права на которое передаются по договору аренды.  9.1. Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра следует обратиться в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области. Контактный телефон: 8(47463) 2-25-10. Осмотр производится ежедневно, по предварительному письменному согласованию кроме выходных и праздничных дней с 14 час. 00 мин.  10. Разъяснение положений аукционной  документации и внесение в нее изменений  10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.  10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.  10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.  11. Отказ от проведения аукциона.  11.1 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе  12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 4.2. Аукционной документации.  12.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.  12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  12.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.  13. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».  13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.  13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).  13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  13.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  13.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.  13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:  1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 139](#Par3) настоящих Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;  4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 139](#Par3) настоящих Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;  5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 141](#Par10) настоящих Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукционов в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A0C87FAC40BB7878F112E766BE724748084959C79C8CC89D2B3D25B2EAfFBEG) № 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.  13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.  13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.  13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  13.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.  13.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с [пунктом 139](#Par3) настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.  13.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.  14. Заключение договора по результатам аукциона  14.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном [пунктами 92](consultantplus://offline/ref=A0C87FAC40BB7878F112E766BE7247480B4F56C4918DC89D2B3D25B2EAFE8C66E67D89B9B4E4B721f4BCG) - [100](consultantplus://offline/ref=A0C87FAC40BB7878F112E766BE7247480B4F56C4918DC89D2B3D25B2EAFE8C66E67D89B9B4E4B720f4B0G) Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 (ред. от 03.05.2017) "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (вместе с "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества").  15. Последствия признания аукциона несостоявшимся  15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  (п. 151 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A0C87FAC40BB7878F112E766BE724748084A56CE9C88C89D2B3D25B2EAFE8C66E67D89B9B4E4B628f4B1G) ФАС России от 30.03.2012 N 203)  15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 151](#Par29) настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.  16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества,  права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.  16. Муниципальное имущество должно быть передано в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора.    Приложение № 1  к аукционной документации  Извещение о проведении открытого аукциона (открытого по составу участников и форме подаче предложений о цене) по продаже права на заключение договора  аренды нежилого помещения  Администрация Добровского муниципального района Липецкой области 05.04.2020г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 каб. №29 проводит открытый аукцион (открытый по составу участников и форме подаче предложений о цене) по продаже права на заключение договора  аренды нежилого помещения.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:  Организатор аукциона: Администрация Добровского муниципального района Липецкой области  Место нахождения: 399140, Липецкая область, Добровский район, Доброе, пл. Октябрьская, д. 9.  Почтовый адрес: 399140, Липецкая область, Добровский район, Доброе, пл. Октябрьская, д. 9.  Адрес электронной почты: zemlya\_dobroe@admlr.lipetsk.ru  Номер контактного телефона: 8(47463)2-25-10, 2-16-61. Контактное лицо: заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района Е.Л. Левитова.  Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:  **Лот №1** помещение №2, назначение: нежилое; площадь: общая 9,1 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:231, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 2, реестровый номер в Реестре муниципального имущества 139.  Описание объекта и технические характеристики: нежилое помещение в одноэтажном кирпичном строении. Инженерные коммуникации: холодное водоснабжение отсутствует, канализация отсутствует, центральное отопление (АОГВ). Санузел на улице. Отделка помещения: штукатурка – обои. Центральная входная дверь железная. Вход в помещение отдельный через место общего пользования (коридор). Дверь-деревянная с замком. Оконный проем в помещении- пластиковое окно. Полы-деревянные. Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды по Лоту №1 офис.  Стартовый размер  арендной платы: по Лоту №1 22633 (двадцать две тысячи шестьсот тридцать три) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»). Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора.  Срок действия договоров аренды: 5 (пять) лет.  Порядок пересмотра цены договора (цена лота): Цена договора (цена лота) в сторону увеличения и в сторону уменьшения не может быть пересмотрена сторонами.  **Лот №2** помещение №4, назначение: нежилое; площадь: общая 9,2 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:233, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 4 реестровый номер в Реестре муниципального имущества 141.  Описание объекта и технические характеристики: нежилое помещение в одноэтажном кирпичном строении. Инженерные коммуникации: холодное водоснабжение отсутствует, канализация отсутствует, центральное отопление (АОГВ). Санузел на улице. Отделка помещения: штукатурка – обои. Центральная входная дверь железная. Вход в помещение отдельный через место общего пользования (коридор). Дверь-деревянная с замком. Оконный проем в помещении- пластиковое окно. Полы-деревянные. Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды по Лоту №2 офис.  Стартовый размер  арендной платы: по Лоту №2 22882 (двадцать две тысячи восемьсот восемьдесят два) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»). Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора.  Срок действия договоров аренды: 5 (пять) лет.  Порядок пересмотра цены договора (цена лота): Цена договора (цена лота) в сторону увеличения и в сторону уменьшения не может быть пересмотрена сторонами.  **Лот №3** помещение №5, назначение: нежилое; площадь: общая 13,9 кв.м.; этаж: 1; кадастровый номер: 48:05:0400233:234, адрес: Российская Федерация, Липецкая область, Добровский муниципальный район, сельское поселение Добровский сельсовет, село Доброе, улица Интернациональная, дом 1, помещение 5 реестровый номер в Реестре муниципального имущества 142.  Описание объекта и технические характеристики: нежилое помещение в одноэтажном кирпичном строении. Инженерные коммуникации: холодное водоснабжение отсутствует, канализация отсутствует, центральное отопление (АОГВ). Санузел на улице. Отделка помещения: штукатурка – обои. Центральная входная дверь железная. Вход в помещение отдельный через место общего пользования (коридор). Дверь-деревянная с замком. Оконный проем в помещении- пластиковое окно с решеткой. Полы-деревянные. Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды по Лоту №3 офис.  Стартовый размер  арендной платы: по Лоту №3 34572 (тридцать четыре тысячи пятьсот семьдесят два) 0 коп. (Отчет №3077/20 от 20.03.2020г. подготовленный ООО «Апрайс»). Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора.  Срок действия договоров аренды: 5 (пять) лет.  Порядок пересмотра цены договора (цена лота): Цена договора (цена лота) в сторону увеличения и в сторону уменьшения не может быть пересмотрена сторонами.  Участниками аукциона могут быть любые юридические лица или любые физические лица соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявки, оплатившие задаток в порядке и сроки, установленные Документацией об аукционе и признанные участниками аукциона.  Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе размещена  на официальной сайте Российской Федерации http://torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации района в разделе «Земля и имущество» и доступна без взимания платы. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, Документация об аукционе предоставляется на основании  заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, без взимания платы.  Внесение изменений в Документацию об аукционе: Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, внесенных в Документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.  Заявление о предоставлении документации об аукционе подается организатору аукциона в простой письменной форме с указанием способа получения документации. Если, иной способ получения документации в заявлении не указан, документация предоставляется по месту нахождения организатора аукциона.  Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по месту нахождения организатора аукциона по адресу**:**399140, Липецкая область, Добровский район, Доброе, пл. Октябрьская, 9 в рабочие дни.  Дата, время проведения осмотра имущества, указаны в аукционной документации.  Дата начала подачи заявок: с 30.04.2020 года  с 08 час. 48 мин. до 17 часов 00 минут (время местное),  перерыв  с 13 часов  00 мин до 13 час. 48 мин.  (время местное), пятница с 08 часов 48 минут (время местное) до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 16 часов 00. Выходные дни, суббота и  воскресенье.  Дата и время окончания срока подачи заявок:  03.06.2020 года в 17 часов 00 минут (время местное)  Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 04.06.2020 года 10 часов 00 минут.  Требование о внесении задатка, размер задатка: задаток установлен в размере 10% от стартового размера  арендной платы по Лотам и составляет  2263 (две тысячи двести шестьдесят три) руб. 30 коп. по Лоту 1  2288 (две тысячи двести восемьдесят восемь) руб. 20 коп. по Лоту 2  3457 (три тысячи четыреста пятьдесят семь) руб. 20 коп. по Лоту 3  Задаток должен быть внесен Заявителем на счет организатора аукциона не позднее даты окончания приёма заявок   и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.  В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.  Внести задаток денежными средствами в валюте РФ на банковские реквизиты для внесения задатка**:** УФК по Липецкой области (Отдел финансов (Администрация Добровского муниципального района л/с 07084000510) ИНН 4805001607,КПП 480501001, р/с 40302810400003000036 Банк получателя: Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 КБК 00000000000000000000.  Внесенный задаток возвращается в полном объеме в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  Документы, представляемые для участия в аукционе:  – заявка на участие в аукционе по установленной организатором торгов форме в 2-х  экземплярах (форма соответствующего документа размещена в приложении №2 к аукционной документации, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Добровского муниципального района [www.admdobroe.ru](http://www.admdobroe.ru) и доступна без взимания платы):  – договор о задатке в 2-х экземплярах;  – платежный документ (оригинал и копия) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке.  – паспорт (оригинал и копия) претендента и его уполномоченного представителя (для физических лиц);  – доверенность (оригинал и копия), оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;  – нотариально удостоверенная копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для претендентов,  зарегистрированных в качестве ИП)  – опись представленных документов, подписанных претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах.  Юридические лица дополнительно представляют:  – нотариально удостоверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, если они имели место. Иностранные юридические лица представляют, кроме того, документ о платежеспособности иностранного юридического лица, выданный обслуживающим его банком или иным кредитно-финансовым учреждением (с заверенным переводом на русский язык), выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (с заверенным переводом на русский язык), в соответствии с законодательством страны его местонахождения;  – нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  – нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  – письменное решение соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и приобретении объекта, принятое в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;  – надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  Заявка и прилагаемые документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, копии заверены заявителем. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Претендент, не выполнивший указанные требования, к участию в аукционе не допускается.  Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наибольшую цену. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.  В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционах, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление на счет Организатора установленной суммы задатка.  Порядок и срок отзыва заявок: заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.  Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять  дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В случае отказа победителя от подписания протокола о результатах аукциона, уклонения от заключения договора задаток победителю не возвращается.  Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток также подлежит возврату в случае признания торгов несостоявшимися.  Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником аукциона;  б) принято решение о признании только 1 претендента участником аукциона;  в) после троекратного объявления аукционистом начальной цены предложения ни один из участников не поднял карточку.  Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Добровского муниципального района [www.admdobroe.ru](http://www.admdobroe.ru), в СМИ в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  Место, дата и время проведения аукциона:  05.06.2020 г. в 10 часов 00 минут (время местное), по адресу: 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 каб. №29. Регистрация участников начинается за 30 мин**.** до начала аукциона в каб. 29 по адресу: с. Доброе, пл. Октябрьская, 9  Настоящее извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  Приложение № 2  к аукционной документации  Организатору аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  (администрация Добровского муниципального района  Липецкой области)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Контактный номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВКА.  на участие в аукционе.  Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , а также изучив предмет и объект аукциона  «Наименование заявителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(для юридического лица - полное наименование предприятия;*  *для физического лица - Ф.И.О.)*  далее – Заявитель, «в лице»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «действующего  *(при наличии представителя заявителя)*  на основании»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)*  просит принять настоящую заявку по    выставляемому на аукцион лоту №\_\_\_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.  Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(для юридического лица - полное наименование предприятия;*  *для физического лица - Ф.И.О.)*  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.  Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,  Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.  В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:  -  заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;  - оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.  Банковские реквизиты Заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (либо указание на копию прилагаемых реквизитов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(дата заполнения) (подпись заявителя, его полномочного представителя)*  Заявка принята организатором аукциона:  \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Даю согласие администрации Добровского муниципального района на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемого права, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.  Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. | | |

Приложение № 3

к аукционной документации

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявка может быть заполнена от руки печатными буквами, а также печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники (за исключением поля «Подпись»). При заполнении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

2. В поле «организатору аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ г. указывается номер и дата размещения информационного сообщения о проведении аукциона.

3. В поле «Наименование заявителя» вносятся фамилия, имя, отчество физического лица/индивидуального предпринимателя полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность либо полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы в именительном падеже в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица.

4. «Для юридических лиц» указывается должность, ФИО в именительном падеже, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя.

5. В поле «В лице» указываются данные лица, уполномоченного действовать от имени заявителя.

6. В поле «действующего на основании» указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя, действовать от имени заявителя.

7. В строчке «Банковские реквизиты» указывается наименование банковского отделения, ИНН,КПП,БИК и номер счета Заявителя для перечисления суммы задатка.

8. В поле «Подпись Заявителя (его полномочного представителя)» проставляется личная подпись заявителя или его уполномоченного лица, которой заверяется правильность указанных в заявке сведений. Для юридических лиц и ИП ставится печать.

8. В поле «Дата заполнения заявления» указывается дата заполнения заявления.

Приложение №4

к аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(организационно-правовая форма, наименование - для юридического лица, Ф. И.О. - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф. И.О. уполномоченного лица заявителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества на право заключения договора купли-продажи имущества предоставляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего листов: |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И.О.)

Приложение №5

к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

с. Доброе Добровского района Липецкой области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 года

Администрация Добровского муниципального района Липецкой области ИНН юридического лица: 4805001607, ОГРН: 1024800769586, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр регистрации юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года: серия 48№000479872, дата государственной регистрации: 29 ноября 2002 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИМНС России №5 по Липецкой области, КПП:480501001, место нахождения юридического лица: Россия, 399140, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель передает в аренду муниципальное имущество, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на праве аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по акту приема-передачи, (приложение 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет пять лет. Договор аренды подлежит государственной регистрации.

1.3. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит, и является собственностью Арендодателя.

1.4. Если Арендатор пользуется объектом аренды не в соответствии с условиями настоящего договора, а также не по целевому назначению объекта, в результате чего его эксплуатация становится невозможной ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым муниципальным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением муниципального имущества.

2.1.3. На беспрепятственный доступ к объекту аренды, в целях контроля исполнения Арендатором настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1.Предоставить Арендатору муниципальное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению муниципального имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании муниципальным имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный ремонт и нести расходы на содержание имущества, ремонт инженерных сетей и сантехнического оборудования, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить перепланировку, переоборудование, а также отделимые и неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, в целях, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF93F3EFE271EC9D97499B97E8B0AA5B25561CE23276A3145840F161A4E915F2EB9327TEE) настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду муниципального имущества; за свой счет, без возмещения Арендодателем затрат, производить текущий ремонт.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить текущий ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Содержать в надлежащем состоянии прилегающую к объекту территорию.

2.4.6. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора самостоятельно и от своего имени заключить договоры на электроснабжение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги (при наличии).

2.4.7. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным договорам и иных платежей.

2.4.8. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого муниципального имущества и прилегающей территории.

2.4.9. Беспрепятственно допускать в арендуемое муниципальное имущество представителей Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого муниципального имущества, и в установленные сроки устранять допущенные нарушения.

2.4.10. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора - юридического лица либо изменения статуса Арендатора - индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления заверенных надлежащим образом копий соответствующих документов.

2.4.11. Предоставить в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним полный пакет документов для осуществления государственной регистрации настоящего Договора в течении 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.4.12. В течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора направить в адрес Арендодателя 1 экземпляр договора.

2.5. Арендатор не вправе отдавать арендные права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в [пункте 1.1 раздела 1](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF93F3EFE271EC9D97499B97E8B0AA5B25561CE23276A3145840F161A4E915F2EB9327TEE) настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату, установленную по итогам аукциона в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, на следующие реквизиты: Назначение платежа: за аренду имущества. УФК по Липецкой области (Добровского финуправления (Администрация Добровского муниципального района) ИНН 4805001607 КПП 480501001 Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 р/сч. 40101810200000010006 КБК 70211105075050000120 ОКАТМО 42615000

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора прекращается:

- в связи с окончанием срока его действия;

- по соглашению сторон;

- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора.

Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен [5.2.](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF93F3EFE271EC9D97499B97E8B0AA5B25561CE23276A3145840F161A4E915F2EA9027T9E) - [5.5. данного раздела](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF93F3EFE271EC9D97499B97E8B0AA5B25561CE23276A3145840F161A4E915F2EA9027T0E) договора.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке ([пункт 3 статьи 450](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF8DFEF98E2FE99A9E15959AEEBEF5067A0D41B53B7CF4531719B325ABE9162FT0E) Гражданского кодекса Российской Федерации):

- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;

-если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;

- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.

5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления .

5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.6. По окончании срока действия настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.7. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По настоящему Договору аренды муниципального имущества Арендатору одновременно с передачей в аренду муниципального имущества передаются права на земельный участок, который занят объектом аренды и необходим для его использования, в силу статьи 652 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Арендатору предоставляется право пользования земельным участком, который занят муниципальным имуществом на срок аренды муниципального имущества, и который необходим для его использования в соответствии с его назначением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7.2. Договор составлен в 3-х (трех) идентичных экземплярах (по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области).

7.3. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (приложение 1);

7.4.2. Копия технического плана объекта аренды;

7.4.3. Копия кадастрового паспорта земельного участка.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Администрация Добровского муниципального района Липецкой области  Адрес:399140, Липецкая обл.,  Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 Телефон: 8(47463)2-11-56 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

Администрация Добровского муниципального района Липецкой области ИНН юридического лица: 4805001607, ОГРН: 1024800769586, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр регистрации юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года: серия 48№000479872, дата государственной регистрации: 29 ноября 2002 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИМНС России №5 по Липецкой области, КПП:480501001, место нахождения юридического лица: Россия, 399140, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 именуемая в дальнейшем «Арендодатель»**,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Арендатор, с другой стороны, подписали настоящий акт приема – передачи в аренду муниципального имущества в рамках исполнения Договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на праве аренды следующее муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальное имущество).
2. Муниципальное имущество находится на балансе Добровского муниципального района Липецкой области.
3. Муниципальное имущество передается Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.
4. Состояние передаваемого муниципального имущества оценено Сторонами настоящего договора как – удовлетворительное, пригодное для эксплуатации по его целевому назначению.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Администрация Добровского муниципального района Липецкой области  Адрес:399140, Липецкая обл.,  Добровский район, с. Доброе, пл. Октябрьская, 9 Телефон: 8(47463)2-11-56 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П

Приложение №6 к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. Липецкая область, Добровский район с. Доброе

1.Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и администрация Добровского муниципального района, Липецкой области ИНН 4805001607, ОГРН: 1024800769586, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр регистрации юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года: серия 48№000479872, дата государственной регистрации: 29 ноября 2002 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИМНС России №5 по Липецкой области, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы администрации Добровского муниципального района Попова Анатолия Анатольевича действующего на основании Устава района, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

2.Для обеспечения надлежащего и точного исполнения обязательств по договору купли- продажи, предполагаемого к протоколу по итогам торгов по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.«Задаткодатель» вносит предоплату (задаток) «Задаткодержателю» предоплату не менее 10% стоимости Лота, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Задаток должен быть возвращен «Задаткодателю» в случае, если последний не допущен к участию в аукционе или не признан победителем аукциона в течении 5 дней со дня подведения итогов аукциона на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Задаткодержатель»: Администрация Добровского муниципального района Липецкой области л/сч № 07084000510 УФК по Липецкой области (администрация Добровского муниципального района) ИНН 4805001607,КПП 480501001, р/с 40302810745253001375 Банк получателя: Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 КБК 00000000000000000510.

«Задаткодатель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задаткодержатель: Задаткодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_