АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2019 г. N 241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК "ТОРГОВЫЕ РЯДЫ" С ЦЕЛЬЮ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ КООПЕРАТИВОВ, НА 2019 ГОД

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#P40) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок "Торговые ряды" с целью реализации продукции кооперативов, на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Липецкой области

И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение части затрат,

направленных на приобретение и установку

нестационарных торговых объектов для организации

сельскохозяйственных ярмарок "Торговые ряды" с

целью реализации продукции кооперативов,

на 2019 год"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК "ТОРГОВЫЕ РЯДЫ"

С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ КООПЕРАТИВОВ, НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок "Торговые ряды" с целью реализации продукции кооперативов (далее соответственно - субсидии, затраты), на 2019 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P47) настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) [заявку](#P120) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, адреса фактического месторасположения объекта, количества организованных торговых мест, суммы затрат);

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий документов, подтверждающих согласование организации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сельскохозяйственных ярмарок "Торговые ряды" с органом местного самоуправления области, на территории которого была проведена ярмарка, в 2018 - 2019 годах;

копий уведомлений о месте и времени проведения ярмарки, направленных в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения);

копий договоров с участниками ярмарки - членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Липецкой области;

копий договоров подряда на выполнение работ (оказание услуг) на установку нестационарных торговых объектов (монтаж, установка);

копий актов выполненных работ, подтверждающих произведенные затраты;

копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения и установки нестационарных торговых объектов (конструкций).

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 15 ноября 2019 года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

проводит проверку документов, указанных в [пунктах 3](#P49) и [5](#P62) настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет".

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в [пункте 6](#P69) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 3](#P49) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, указанных в [пункте 7](#P81) настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение количества торговых мест, предоставленных сельскохозяйственным кооперативам, к общему количеству торговых мест на сельскохозяйственной ярмарке "Торговые ряды".

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка цели, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам и индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, направленных на

приобретение и установку нестационарных

торговых объектов для организации

сельскохозяйственных ярмарок "Торговые

ряды" с целью реализации продукции

кооперативов, на 2019 год

 Начальнику управления

 потребительского рынка и

 ценовой политики Липецкой области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части

затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых

объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок "Торговые ряды" с

целью реализации продукции кооперативов, и перечислить причитающуюся сумму

субсидии по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНиП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование сельскохозяйственной ярмарки в месте установки нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения (установки) | Количество организованных торговых мест | Фактическая стоимость приобретения и установки нестационарного торгового объекта, тыс. руб. | Размер субсидии,% | Сумма субсидии, руб.(гр. 4 x гр. 5 <= 100 тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным

бюджетом подтверждаю.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на

возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку

нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных

ярмарок "Торговые ряды" с целью реализации продукции кооперативов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_