АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2018 г. N 359

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ

И МОДЕРНИЗАЦИЮ (ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СКЛАДСКОЙ ТЕХНИКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, НА 2018 ГОД

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#P38) предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2018 год (приложение).

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий

сельскохозяйственным потребительским кооперативам

на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию

и модернизацию (включая приобретение оборудования,

складской техники) сельскохозяйственных кооперативных

рынков, на 2018 год"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ (ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СКЛАДСКОЙ ТЕХНИКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков (далее - субсидии, затраты) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) [заявку](#P117) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены реконструкция и модернизация: наименования объекта, адреса фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

копии учредительных документов;

копии решений о приеме в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденных общим собранием или наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документов, подтверждающих ведение личного подсобного хозяйства гражданами - членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Для получения субсидий на строительство и реконструкцию необходимо представить также следующие документы:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства (этапа строительства);

копии договоров на проведение подрядных работ с приложением локального сметного расчета;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, заверенные банком.

Для получения субсидии на модернизацию необходимо представить также следующие документы:

копии договоров на поставку оборудования, складской техники;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, складской техники, заверенные банком;

копии договоров на оказание работ, услуг, связанных с модернизацией (монтаж-демонтаж, подключение оборудования и пр.);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, связанных с модернизацией, заверенные банком;

копии актов приемки установленного оборудования (форма N ОС-15).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 16 ноября 2018 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в [пунктах 3](#P47) и [5](#P69) настоящего Порядка, и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 6](#P78) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение объема реализуемой сельскохозяйственными потребительскими кооперативами продукции к общему объему продукции, реализуемой на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным потребительским

кооперативам на возмещение части затрат

на строительство, реконструкцию и модернизацию

(включая приобретение оборудования, складской

техники) сельскохозяйственных кооперативных

рынков, на 2018 год

 Начальнику управления

 потребительского рынка и

 ценовой политики Липецкой

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Фактическая стоимость выполненного и оплаченного строительства, реконструкции и модернизации, руб. | Расчетный размер субсидии, исходя из суммы затрат(гр. 3 x 70% : 100%), руб. | Количество членов кооператива - ЛПХ, чел. | Расчетный размер субсидии, исходя из кол-ва членов кооператива - ЛПХ(гр. 5 x Рс) \* | Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 4, 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

\* Рс - размер субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 200 тыс. рублей; на модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 150 тыс. рублей

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_