

Информационно-статистический обзор рассмотренных в I квартале 2019 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период I квартал 2019г.
1	2	3
1	Количественные показатели	
	Количество обращений, запросов информации и сообщений, поступивших во всех формах	434
	Количество запросов информации, поступивших во всех формах	0
	Количество обращений, поступивших во всех формах	434
	из них:	
-	поступило обращений в письменной форме	274
-	поступило обращений в устной форме	64
-	поступило обращений в форме электронного документа	92
	из них:	
-	через «Интернет-приемную»	4
	Количество обращений поступивших через вышестоящие органы, в т.ч.:	64
-	из администрации Президента Российской Федерации	44
-	от Главного федерального инспектора по Липецкой области	0
-	из Липецкого областного Совета депутатов	1
-	из администрации Липецкой области	23
-	из Совета депутатов городского округа, муниципального района	0
-	из органов прокуратуры	7
-	из министерств и ведомств	0

-	от СМИ	0
-	от общественных организаций	3
	Количество повторных обращений	1
	Количество коллективных обращений	2
	Количество анонимных обращений	1
	Количество обращений поставлено на контроль	3
	Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших во всех формах	448
	Перечень самых актуальных вопросов с указанием кодов классификатора (не более 5)	0003.0009.0097.0694 - Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов 0003.0009.0097.0699 - Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров 0003.0009.0099.0743 - Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения 0003.0009.0096.0684 - Строительство и реконструкция дорог 0003.0009.0097.0687 - Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли)
	По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
	«Поддержано»	0
	«Разъяснено»	434 сколько вопросов столько ответов
	«Не поддержано»	0
	«Направлено по компетенции»	0
	«Оставлено без ответа автору»	0
	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых функций	2 - Архивный отдел администрации Добровского муниципального района - Отдел ЗАГС администрации Добровского муниципального района
	Количество обращений, запросов информации	823

	и сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	
	Количество запросов информации, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	736
	Количество обращений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения,	823
	из них:	
	поступило обращений в письменной форме	566
	поступило обращений в устной форме	74
	поступило обращений в форме электронного документа	183
	По обращениям приняты меры, в т.ч.:	
	«Поддержано»	-
	«Разъяснено»	736
	«Не поддержано»	-
	«Направлено по компетенции»	87
	«Оставлено без ответа автору»	-
2	Вопросы, представляющие для заявителей наибольший интерес	
	Распределение обращений по месту жительства, пребывания или нахождения заявителей:	90
	- для отраслевых (контрольных) исполнительных органов государственной власти области <i>распределение по городским округам и поселениям, муниципальным районам (количество – наименование)</i>	
	- для ОМС <i>распределение по территориальным округам, микрорайонам с именными названиями, сельским поселениям(количество – наименование)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация сельского поселения Больше-Хомутецкий сельсовет -7 2. Администрация сельского поселения Борисовский сельсовет – 3 3. Администрация сельского поселения Волченский сельсовет – 3 4. Администрация сельского поселения Добровский

		<p>сельсовет – 12</p> <p>5. Администрация сельского поселения Екатериновский сельсовет – 4</p> <p>6. Администрация сельского поселения Замартыновский сельсовет – 6</p> <p>7. Администрация сельского поселения Каликинский сельсовет – 4</p> <p>8. Администрация сельского поселения Корневщинский сельсовет – 17</p> <p>9. Администрация сельского поселения Кривецкий сельсовет – 3</p> <p>10. Администрация сельского поселения Крутовский сельсовет – 3</p> <p>11. Администрация сельского поселения Махоновский сельсовет – 3</p> <p>12. Администрация сельского поселения Панинский сельсовет – 6</p> <p>13. Администрация сельского поселения Поройский сельсовет – 5</p> <p>14. Администрация сельского поселения Преображенковский сельсовет – 4</p> <p>15. Администрация сельского поселения Путятинский сельсовет – 3</p> <p>16. Администрация сельского поселения Ратчинский сельсовет – 3</p> <p>17. Администрация сельского поселения Трубетчинский сельсовет - 4</p>
	<p>Рейтинг вопросов по темам с указанием их количества (не более 10)</p>	<p>Уличное освещение – 28</p> <p>Расчистка дороги - 14</p> <p>Комплексное благоустройство (Опилка деревьев, уборка снега, организация пешеходных дорог, установка мусорных контейнеров и др) - 11</p>

		Вопросы по водоснабжению, электроснабжению, газоснабжению – 8
		Вывоз мусора – 7
		Опилка деревьев, уборка снега - 6
		Выдача документов – 6
		Жалобы на соседей - 4
		Отлов животных - 3
		Земельные вопросы - 3
3	Общественные инициативы	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Российская общественная инициатива» по компетенции (инициатива, уровень, номер, дата, срок окончания голосовая, практический результат, решение, количество голосов)	
	Общественные инициативы граждан Липецкой области, размещенные на интернет - ресурсе «Портал равнодушных» по компетенции:	0
	«Обсудить», из них:	
-	на обсуждении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения);	0
-	на рассмотрении (перечень вопросов на обсуждении, период обсуждения)	
	«Идеи», из них:	
-	на обсуждении	0
-	на рассмотрение	
-	реализовано	
-	реализуется	
-	в планах	
	Идеи на обсуждении по компетенции(перечень идей, дата публикации, число участников, период участия в обсуждении);	

	Идеи на рассмотрении по компетенции (перечень идей, количество одобрений, число участников, принявших участие в обсуждениях)	0
4	Анализ мер, принятых по обращениям и инициативам за отчетный период:	
-	конкретные меры по обращениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Были установлены искусственные неровности по ул. Коммунальная в с. Доброе. 2. Был объявлен аукцион по приобретению жилого помещения для Шебановой Е.В (семья с детьми инвалидами) 3. По обращению Андросовой Н.М. был собран пакет документов и направлен в областной Совет депутатов Липецкой области, для получения Почетной грамоты для получения удостоверения «Ветерана труда». 4. По обращению Суворовой И.С. с вопросом о перебоях в водоснабжении, была проведена работа по ремонту блока насосной станции. Ремонт был выполнен. 5. По обращению Мальцева В.И. по вопросу ремонта дороги по ул. Центральная в с. Лебяжье. Ремонт запланирован на 4 квартал 2019 г. 6. По обращению Улановой Т.М. по вопросу выделения муниципального жилья и оказания материальной помощи всвязи с пожаром. Заявительница Уланова Т.М. была поставлена на учет в общую очередь, граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также ей была оказана материальная помощь в размере 10 т.р. из резервного фонда администрации Добровского муниципального района.
-	конкретные меры по инициативам	


5	Данные счетчика обращений - первая цифра – количество посещений сайта - вторая цифра – количество посещений «Интернет-приемной» - третья цифра – количество отправленных обращений через «Интернет-приемную»	27559/128/4
6	Дата размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «обращениям» за отчетный период.	12.04.2019

Приложение к письму 2

Информационно-статистический обзор рассмотренных в IV квартале 2018 года сообщений граждан, адресованных в администрацию Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также результатов рассмотрения и принятых мер

№ п/п	Наименование	Отчетный период IV квартал 2018г.
1	Количественные показатели	
	Номера телефонов для сообщений, размещенные на официальном сайте в сети «Интернет»	8 (47463) 2-11-56 – приемная администрации График работы: пн-пт с 8:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 13:48
	Количество сообщений, поступивших во всех формах,	4
	из них:	
-	по телефонам	0
-	по электронной почте	4

	Количество сообщений, поступивших по справочным телефонам	0
	Количество сообщений, поступивших на «Горячую линию»	0
	Количество анонимных сообщений	0
	Количество подведомственных учреждений, на которые возложено осуществление публично значимых функций	0
	Количество сообщений, поступивших во всех формах в подведомственные учреждения	0
2	Сообщения, представляющие для заявителей наибольший интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требуется документ подтверждающий захоронение родителей гражданина 2. Организация пешеходного перехода в районе бассейна 3. Постройка дороги между улицами Парковая и Спортивная 4. Вопрос к Ростелекому для прокладки кабеля связи в новые дома в районе бассейна 5. Ремонт дороги в с. Капитанчино по ул. Сиреневая 6. Установка искусственных неровностей по улице Коммунальная с. Доброе
3	Анализ мер, принятых по сообщениям за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ предоставлен 2. Пешеходный переход установлен 3. Улица включена в план первоочередных мероприятий на 2019 год и выставлено на торги. 4. Вопрос на контроле 5. Улица включена в план первоочередных мероприятий на 2019 год и выставлено на торги. 6. Были установлены искусственные неровности по ул. Коммунальная в с. Доброе.
4	Дата размещения на официальном сайте в	12.04.2019

	сети «Интернет» информационно-статистических материалов по «сообщениям» за отчетный период	
	Отчеты подготовил:	
	Должность	Старший программист
	Ф.И.О. (полностью)	Шкатов Антон Александрович
	Контактный телефон	8 (47463) 2-20-587
	Подпись исполнителя	

Примечание:

1. Информацию вносить в 3 столбец.
2. Информацию оформить в PDF (с подписью исполнителя), сопроводительное письмо приложить.
3. Информацию направлять по электронной почте <dolgovan@admlr.lipetsk.ru> (**по системе «Дело» не направлять!**).
4. Терминология:

Обращение в устной форме – обращение заявителя на личном приеме в государственном органе, органе местного самоуправления в государственном или муниципальном учреждении или иной организации, осуществляющем(ей) публично значимые функции, к руководству органа, учреждения или организации либо к уполномоченным на личный прием лицам;

Публично значимые функции – функции по осуществлению деятельности по удовлетворению публичного, то есть общественного интереса, признанного государством, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием;

Типовой общероссийский тематический классификатор – перечень подвопросов, объединённых в соответствующие вопросы, и перечень вопросов, которые ставятся в обращении заявителя, либо в запрашиваемой информации, либо сообщении с отнесением их к соответствующей теме, включённой в соответствующую тематику, которая включена в соответствующий тематический раздел, на основании аннотации обращения с присвоением соответствующих четырёхзначных цифровых кодов подвопросам, вопросам, темам, тематикам и тематическим разделам. **Новый типовой тематический классификатор** – типовой тематический классификатор, применяющийся Управлением Президента

Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций с 1 января 2018 года.

Результаты рассмотрения:

«Оставлено без ответа» - если вопрос содержит рекламу, является спамом или некорректен (например, бессмысленный набор символов, букв и т.д.).

«Поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и положительная резолюция.

«Разъяснено» - если вопрос был рассмотрен и по нему дано объяснение.

«Не поддержано» - если вопрос был рассмотрен, по нему дан ответ и отрицательная резолюция (например, вопрос не входит в компетенции организации).

«Направлено по компетенции» - вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Тема – тема, объединяющая вопросы, наименование, которой содержится в перечне наименований 206 тем типового общероссийского тематического классификатора, распределенных по соответствующим тематикам.

Счетчик обращений.

Согласно указу Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» для обеспечения Администрацией Президента Российской Федерации мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам (далее – организации), организации должны разместить на страницах своих официальных сайтов, предназначенных для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, программное обеспечение (далее - счетчик обращений), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Размещенный на страницах вашего официального сайта, счетчик обращений собирает следующие данные по обращениям граждан и организаций: статус доступности страниц официальных сайтов и работоспособности электронных форм; наличие раздела официального сайта, где размещена электронная форма; наличие обязательных для заполнения полей формы приема обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», наличие полей формы приема обращений граждан, не регламентированных 59-ФЗ; наличие обязательных полей в электронной форме, которые требуют предоставить информацию, не предусмотренную 59-ФЗ; дополнительные требования к подаче обращения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации (размер текста обращения, размер и количество приложений, форматы приложений, количество вопросов, которые могут быть заданы в обращении и т.д.); количество текстов обращений в форме электронного документа, поступивших за отчетный период на страницу (страницы) официального сайта, предназначенную для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, с указанием даты и времени поступления (для каждой страницы). Собранные данные счетчик обращений в автоматическом режиме передает в систему мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан контролирующего органа.