|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
|  03.05.2018 г. |  с. Доброе |  № 346 |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год  |  |

В соответствии с подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района – начальника отдела сельского хозяйства и развития кооперации Гладышева С.С.

Глава администрации Добровского

муниципального района С.В. Грибанов

Попова З.Н.

2-29-04

Приложение N 1

к постановлению администрации

Добровского муниципального района

от 03.05.2018 г. №346

**Порядок**

**предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств)**

**на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела**

**на 2018 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (далее Порядок) определяет условия предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год (далее - Субсидии), критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления указанных Субсидий и их распределение между субъектами малого предпринимательства.

2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 (далее Программа), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на 2018 год, утвержденном решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 20.12.2017 г. №199-рс "О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Добровского муниципального района по приоритетным для района видам деятельности, предусмотренным Программой:

-обрабатывающие производства;

-оказание услуг: бытовых, медицинских, в системе дошкольного воспитания, жилищно-коммунальных, транспортных, связи, по ремонту вычислительной техники, физической культуры и спорта;

-общественное питание;

-строительство зданий и сооружений для здравоохранения, культуры, образования;

-торговая деятельность в сельских населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- выращивание продукции растениеводства в закрытом грунте;

2) предоставление субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) из числа следующих приоритетных групп:

- зарегистрированные безработные граждане;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным или лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;

3) возраст начинающего молодого индивидуального предпринимателя или лиц, которым принадлежит не менее 50 процентов в уставном капитале юридического лица, не должен превышать 30 лет включительно по состоянию на дату подачи заявки;

4) для начинающих из числа безработных граждан - наличие справки из центра занятости о присвоении статуса безработного;

5) срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации по состоянию на дату подачи заявки;

6) срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет;

7) осуществление предпринимательской деятельности по направлению, по которому будет получена субсидия, в течение срока реализации проекта;

8) создание не менее двух рабочих мест при реализации проекта;

9) уровень среднемесячной заработной платы по предприятию при реализации проекта не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Липецкой области;

10) отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

11) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

12) софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

13) предоставление субсидии после прохождения претендентом обязательного краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)) и при наличии бизнес-плана, оцениваемого комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий;

14) наличие регистрации субъекта малого предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) В соответствии с пунктом 4 статьи 14 федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

3. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Выделение субсидий осуществляется на условиях софинансирования возмещения части затрат по организации и развитию собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе: не менее 30% - средства бюджета муниципального района, не более 70% - средства областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами на текущий финансовый год.

К затратам по организации и развитию собственного дела, произведенным после регистрации субъекта малого предпринимательства, относятся:

- затраты на приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-планом;

- оплата стоимости аренды помещения (не более 3 месяцев), используемого для ведения предпринимательской деятельности;

- расходы по строительству, ремонту и реконструкции помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности,

- приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- затраты, связанные с подключением к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Возмещение затрат по приобретению оборотных средств производится из расчета не более 10% от общего объема субсидии.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, субъекты малого предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в п. 2 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района (далее Администрация района) следующие документы:

 - заявку на получение субсидии (приложение №1 к Порядку);

 - анкету (приложения №2, №3 к Порядку);

 - копию паспорта;

- копии учредительных документов, копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) свидетельства о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей - копии листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

- утвержденный претендентом бизнес-план;

- справку из центра занятости населения о признании безработным (для граждан, ранее признанных безработными в установленном порядке центром занятости населения);

- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копию договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности;

- копию договора банковского счета;

- копии платежных документов, товарных чеков, накладных, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату расходов;

- отчет об оценке рыночной стоимости оборудования (автотранспорта) (в случае приобретения оборудования (автотранспорта), бывшего в употреблении);

- перечень организуемых рабочих мест;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);

- справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);

- копии документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании или профильной переподготовке.

Указанные документы представляются с предъявлением оригинала и заверяются подписью и печатью претендента.

5. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в п. 4 Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

-справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату подачи заявки;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о регистрации субъекта малого предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Администрация района проводит регистрацию заявок и прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начиная с даты опубликования данного постановления до 20 августа 2018 года.

7. Рассмотрение заявок, проверку документов на соответствие их настоящему Порядку и отбор получателей субсидий осуществляет Комиссия по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела (далее Комиссия) (приложение №2 к Постановлению), в течение 30 дней после срока окончания приема заявок.

8. Результаты рассмотрения Комиссией представленных документов оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление субсидий, которым утверждается перечень получателей субсидий и распределяются субсидии между претендентами.

9. Администрация района в течение 10 дней после утверждения протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

10. Администрация района в течение 10 дней после заключения соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии готовит распоряжение о перечислении средств из бюджета муниципального района на расчетные счета получателей субсидий. В случае, если объём запрашиваемых получателями субсидий средств бюджета муниципального района превышает сумму, предусмотренную в бюджете муниципального района, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

11. После поступления денежных средств из областного бюджета, Администрация района в течение 10 дней готовит распоряжение о перечислении средств на расчетные счета получателей субсидий.

В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств областного или районного бюджетов превышает сумму, предусмотренную нормативными актами о соответствующих бюджетах, то бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоблюдение условий, указанных в п.2 Порядка и (или) предоставление документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, не в полном объёме или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии и в течение последующих двух лет, представляет Администрации района копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов, копию формы налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования, а также отчет о деятельности получателя субсидии по утвержденной форме за отчетный год (приложение 4 к Порядку).

15. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии и в течение последующих двух лет, представляет анкету получателя поддержки за соответствующий отчетный период (в соответствии с требованиями Минэкономразвития РФ, приложение 5 к Порядку).

16. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

17. Администрация района осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования главный распорядитель средств бюджета муниципального района в трёхдневный срок со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств в доход бюджета муниципального района. Получатели субсидий возвращают в доход бюджета муниципального района полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя средств бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств главный распорядитель средств бюджета муниципального района обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Приложение N 1

 к Порядку предоставления субсидий начинающим

субъектам малого предпринимательства (за исключением

производственных кооперативов, потребительских кооперативов

и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по

организации и развитию собственного дела на 2018 год

В администрацию Добровского муниципального района

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект для получения субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета;

- копия паспорта с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) свидетельства о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей - копии листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

- утвержденный претендентом бизнес-план;

- справка из центра занятости населения о признании безработным (для граждан, ранее признанных безработными в установленном порядке центром занятости населения);

- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется);

- копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (земельный участок) для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности;

- копия договора банковского счета;

- копии платежных документов, товарных чеков, накладных, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату расходов;

- отчет об оценке рыночной стоимости оборудования (автотранспорта) (в случае приобретения оборудования (автотранспорта), бывшего в употреблении);

- перечень организуемых рабочих мест;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);

- справка о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);

- копии документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании или профильной переподготовке;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки (по инициативе претендента);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату подачи заявки (по инициативе претендента);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о регистрации субъекта малого предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по инициативе претендента).

Указанные документы представляются с предъявлением оригинала и заверяются подписью и печатью претендента.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

М.П.

Приложение N 2

 к Порядку предоставления субсидий начинающим

субъектам малого предпринимательства (за исключением

производственных кооперативов, потребительских кооперативов

и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по

организации и развитию собственного дела на 2018 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Для юридических лиц (по каждому учредителю):

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц (по каждому учредителю):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объявленный (согласно учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- размещенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сегмент рынка, на котором предприятие собирается реализовывать свою

продукцию (город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего

зарубежья, государства дальнего зарубежья) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заемные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение N 3

 к Порядку предоставления субсидий начинающим

субъектам малого предпринимательства (за исключением

производственных кооперативов, потребительских кооперативов

и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по

организации и развитию собственного дела на 2018 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

(прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N свидетельства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работающих по найму (по договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сегмент рынка, на котором предполагается реализовывать свою продукцию (город, район, Липецкая область, РФ, государства ближнего зарубежья, государства дальнего зарубежья) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заемные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сумма субсидии за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

Приложение N 4

 к Порядку предоставления субсидий начинающим

субъектам малого предпринимательства (за исключением

производственных кооперативов, потребительских кооперативов

и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по

организации и развитию собственного дела на 2018 год

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо | Наименование проекта | Сумма государст-венной поддержки | Кол-во созданных рабочих мест | Объем реализации продукции (товаров и услуг) | Уплаченные налоги во все уровни бюджета и внебюджетные фонды |
| Год получения государственной поддержки | Год следующий |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение N 5 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела на 2018 год**"Анкета получателя поддержки"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу** **поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:** | **Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:**  | **Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:** | **Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства** |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания поддержки / виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги |
| Модернизация производства и обновление основных средств |   |   |   |   |
| Реализация инновационных проектов |   |   |   |   |
| Реализация энергоэффективных проектов |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки)** |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |   |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки)** |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |  |   |   |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |   |   |   |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |   |   |   |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |   |   |   |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / / |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению администрации

Добровского муниципального района

от 03.05.2018 г. №346

**Состав**

**комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по организации и развитию собственного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гладышев Сергей Серафимович | - | Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района – начальник отдела сельского хозяйства и развития кооперации |
| Попова Зинаида Николаевна | - | Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района |
| Камынин Михаил Егорович | - | Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района  |
| Члены комиссии |
| Мартьянова Наталья Михайловна | - | Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района  |
| Сутормин Алексей Николаевич | - | Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района  |
| Маликова Любовь Владимировна | -  | Начальник отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Добровского муниципального района |
| Кошкарова Надежда Александровна | - | Бухгалтер – консультант НП «Добровский ИКЦ» |
| Исаева Валентина Павловна | - | Председатель Добровского районного комитета профессионального союза работников инновационных и малых предприятий |