



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

02.04.2018 г.

№243

с. Доброе

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год

В соответствии с подпрограммой "Развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28.10.2013 года N 485, Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции, на 2018 год, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 26.03.2018 года №243, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, администрация Добровского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района – начальника отдела сельского хозяйства и развития кооперации Гладышева С.С.

Глава администрации Добровского  
муниципального района

С.В. Грибанов

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в  
поселениях в части стимулирования развития заготовительной  
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной  
продукции на 2018 год**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления и расходования субсидий юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальным предпринимателям (далее – субъекты предпринимательства) на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год (далее – субсидии), в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Добровском муниципальном районе Липецкой области на 2014 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062, (далее – Программа), критерии отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий и их распределение между субъектами предпринимательства .

2. Критерием отбора субъектов предпринимательства является выполнение ими показателей, характеризующих развитие заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренных в приложении 1 к Порядку.

3. Условиями отбора субъектов предпринимательства является:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Добровского муниципального района,

2) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии их целевого использования,

3) среднемесячная заработная плата по предприятию за период с начала года по месяц, в котором подана заявка, должна превышать величину минимальной заработной платы, установленной региональным трехсторонним

соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области на 2018 – 2020 годы,

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом,

5) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4. Субсидии субъектам предпринимательства, осуществляющим заготовительную деятельность и (или) первичную переработку сельскохозяйственной продукции в Добровском муниципальном районе предоставляются из районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Добровского муниципального района от 20.12.2017 г. №199-рс "О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" на возмещение части затрат, направленных на:

1) приобретение в текущем году основного технологического, холодильного, грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного оборудования, не находившегося в эксплуатации, для осуществления заготовительной деятельности, хранения, транспортирования и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, включая машины и оборудование для обработки и разделки туш, мойки, калибровки, сортировки, просеивания, очистки, резки сельскохозяйственной продукции, цистерны для перевозки молока, сепараторы-нормализаторы, охладители и пастеризаторы молока, а также приборы для контроля качества закупаемой сельскохозяйственной продукции (далее - основное технологическое, холодильное, грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное оборудование);

2) приобретение в текущем году не находившегося в эксплуатации грузового автотранспорта, в том числе специализированного (для закупки, транспортировки и (или) розничной продажи сельскохозяйственного сырья и продукции) (далее - грузовой автотранспорт), и (или) технологического, и (или) холодильного оборудования для установки в нем;

3) уплата процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для осуществления заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе на строительство, ремонт, реконструкцию зданий, строений, помещений, приобретение оборудования, пополнение оборотных средств, в размере, установленном в кредитном договоре, но не выше ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент заключения кредитного договора по основному долгу без начисленных на него пени и штрафов (далее – уплата процентов по кредитам);

4) уплата аренды за наем в текущем году складских помещений для длительного хранения картофеля, овощей и плодов, закупленных у личных подсобных хозяйств муниципального района (далее - уплата аренды за наем складских помещений);

5) приобретение в текущем году упаковочных материалов и тары, не находившихся в эксплуатации, для осуществления заготовительной деятельности и реализации сельскохозяйственной продукции (далее - упаковочные материалы и тара);

6) приобретение в текущем году по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, автомобильного топлива для закупки сельскохозяйственной продукции у личных подсобных хозяйств муниципального района в населенных пунктах, расположенных далее 2 км от районного центра (далее - автомобильное топливо для закупки сельскохозяйственной продукции);

7) оплата стоимости перевозки сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района, в текущем году специализированным автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 5 тонн за пределы региона (далее - стоимость перевозки сельскохозяйственной продукции);

8) приобретение и установка в текущем году специализированных торговых павильонов, не находившихся ранее в эксплуатации, по продаже плодоовощной продукции на территории муниципального района, включая работы, связанные с подведением воды, канализации и электросетей (далее - приобретение и установка специализированных торговых павильонов).

5. Субсидии одному и тому же субъекту предпринимательства предоставляются однократно по каждому направлению предоставления субсидий, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Для формирования предложения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка, субъекты предпринимательства, представляют в администрацию Добровского муниципального района (далее администрация муниципального района) заявку согласно приложению 2, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка, которая должна содержать (конкретно по каждому виду поддержки заявляемого получателем субсидии):

- информацию о необходимости и результатах произведенных инвестиций в развитие заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции в районе (в том числе, оказанное влияние на вовлечение личных подсобных хозяйств в заготовительную деятельность, увеличение заготовительного оборота, обеспечение населения района и области сельскохозяйственной продукцией), а также дальнейшей перспективе;

- сведения о приобретенном в текущем году основном технологическом, холодильном, грузоподъемном, транспортирующем и погрузочно-разгрузочном оборудовании (с указанием полного наименования, года выпуска, количества, стоимости по каждому наименованию оборудования, номера и даты платежного документа, адреса места установки, цели использования);

- сведения о приобретенном в текущем году, грузовом автотранспорте, и (или) технологическом, и (или) холодильном оборудовании для установки в нем (с указанием полного названия, модели и марки, наименования производителя, года выпуска, комплектности, стоимости без дополнительных опций, номера и даты платежного документа, цели использования);

- сведения о полученных кредитах (с указанием полного наименования кредитной организации, суммы кредита, срока погашения, уплаченных процентах и цели получения кредита);

- сведения об арендованных в текущем году складских помещениях для длительного хранения картофеля, овощей и плодов (с указанием полного наименования арендодателя (владельца складских помещений), информации о кадастровом номере, площади и месте нахождения арендованного складского помещения, дате, номере и сроке действия договора аренды, стоимости арендной платы, суммы уплаченной арендной платы, номера и даты платежного документа, объемов и видов сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района и находившейся на хранении в данном складском помещении);

- сведения о приобретенных в текущем году упаковочных материалах и таре для осуществления заготовительной деятельности и реализации сельскохозяйственной продукции (с указанием полного наименования, количества, стоимости по каждому наименованию материалов и тары, номера и даты договора поставки, номера и даты платежного документа, мест хранения, количества упаковочных материалов и тары, использованных для упаковки, фасовки и транспортирования сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района);

- сведения о приобретенном в текущем году автомобильном топливе для закупки сельскохозяйственной продукции (с указанием маршрута закупки продукции, объемов и видов сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района, по каждому рейсу, полного наименования продавца автомобильного топлива, норм расхода автомобильного топлива, суммы подлежащей возмещению);

- сведения о стоимости перевозки сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района, в текущем году специализированным автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 5 тонн за пределы региона (с указанием полного наименования перевозчика, номера и даты договора на автомобильные перевозки грузов, полного наименования и грузоподъемности специализированного автотранспортного средства, маршрута доставки, объемов сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района и вывезенной за пределы Липецкой области, номера и даты платежного документа, полного наименования получателя сельскохозяйственной продукции, в адрес которого осуществлена поставка, номера и даты договора поставки);

- сведения о приобретенных и установленных в текущем году специализированных торговых павильонах по продаже плодоовощной продукции на территории муниципального района (с указанием информации о месте нахождения павильонов, праве пользования земельными участками, на которых установлены павильоны, разрешениях на установку павильонов, проведение работ по подключению к водоснабжению, водоотведению, канализации, электроснабжению, ввод в эксплуатацию павильонов, общей и

торговой площади павильонов, номере и дате договора на приобретение павильонов, номера и дате договора подряда на установку павильонов, проведении работ по подведению воды, канализации и электросетей, номере и дате платежных документов, общей сумме затрат);

2) анкета (Приложение 3);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

4) справка о среднемесячной заработной плате за период с начала года по месяц, в котором подана заявка;

5) копия документа, подтверждающего право собственности, или копия договора аренды на объекты заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) торговой деятельности (за исключением направления грузового автотранспорта);

6) реестр договоров на закупку сельскохозяйственной продукции с указанием срока действия конкретного договора и (или) реестр приемных квитанций на закупку сельскохозяйственной продукции;

7) реестр документов, подтверждающих факт реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции;

8) показатели, характеризующие развитие заготовительной деятельности субъекта предпринимательства, согласно приложениям 4, 5, 6, 7;

9) расчет суммы, предъявляемой к возмещению согласно приложениям 8, 9.

Помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение основного технологического, холодильного, грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного оборудования с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение в текущем году основного технологического, холодильного, грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного оборудования за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 70 процентов, но не более 2000 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 25 процентов.

6.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение грузового автотранспорта, и (или) технологического, и (или) холодильного оборудования для установки в нем, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- копии договоров купли-продажи (поставки);
- копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение грузового автотранспорта, и (или) технологического, и (или) холодильного оборудования для установки в нем, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 65 процентов,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 30 процентов.

6.3. Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для осуществления заготовительной деятельности, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- копии кредитных договоров (или намерения), полученных в кредитных организациях на развитие заготовительной деятельности;
- справка об уплате процентов по кредитам;
- справка о целевом использовании кредита;
- справка о наличии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на поставку минеральных удобрений и средств защиты растений, семян, рассады, молодняка сельскохозяйственных животных и птицы, комбикормов, ветпрепаратов с последующей закупкой у них выращенной сельскохозяйственной продукции согласно приложению 10.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для осуществления заготовительной деятельности, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 95 процентов.

6.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату аренды за наем складских помещений, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- договор аренды, субаренды на складское помещение с указанием стоимости арендной платы, информации о кадастровом номере, площади и



месте нахождения арендованного складского помещения, дате, номере и сроке действия договора аренды, стоимости арендной платы, суммы уплаченной арендной платы, копии платежных документов, объемов и видов сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района и находившейся на хранении в данном складском помещении);

- копия платежного документа об уплате аренды, субаренды в текущем году.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на уплату аренды за наем складских помещений, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 85 процентов, но не более 200 руб. за 1 кв.метр в месяц в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 10 процентов.

6.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение упаковочных материалов и тары, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- копии договоров купли-продажи (поставки) упаковочных материалов и тары;
- копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение упаковочных материалов и тары, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 70 процентов,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 25 процентов.

6.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для закупки сельскохозяйственной продукции, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- маршруты закупки сельскохозяйственной продукции;
- акт замера расстояний по маршрутам для закупки сельскохозяйственной продукции;
- реестр путевых листов;
- справка о приобретении автомобильного топлива и (или) документы, подтверждающие его приобретение (договор на обслуживание с АЗС);
- справка о нормах расхода автомобильного топлива;
- приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;
- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении закупки сельскохозяйственной продукции у населения на территории сельского поселения.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива для закупки сельскохозяйственной продукции, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;

- средств областного бюджета - не более 85 процентов,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 10 процентов.

6.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой стоимости перевозки сельскохозяйственной продукции, закупленной у личных подсобных хозяйств муниципального района, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- копия паспорта транспортного средства;
- копия договора на перевозку сельскохозяйственных грузов;
- копия договора на поставку сельскохозяйственной продукции;
- реестр путевых листов с приложением копий;
- реестр товарно - транспортных накладных с приложением копий;
- копии платежных документов подтверждающих оплату за перевозку сельскохозяйственной продукции.

Возмещению подлежит часть затрат, связанных с оплатой стоимости перевозки сельскохозяйственной продукции, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 70 процентов, но не более 15 тыс. руб. за каждый рейс на расстояние до 500 км., 25 тыс.руб. за каждый рейс на расстояние от 501 до 1000 км., 40 тыс.руб. за каждый рейс на расстояние 1001 км. и более в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 25 процентов.

6.8. Для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой специализированных торговых павильонов, с документами, указанными в п.6 Порядка, предоставляются:

- разрешение на установку специализированного торгового павильона по продаже плодоовощной продукции;
- свидетельство на право собственности земельного участка и (или) договор аренды на земельный участок;
- копии договоров купли-продажи (поставки);
- копии счетов-фактур, подтверждающих факт приобретения;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты;
- копия договоров подряда на установку павильона, проведению работ по подведению воды, канализации и электросетей;
- копии платежных документов подтверждающих факт оплаты за установку павильона, проведении работ по подведению воды, канализации и электросетей.

Возмещению подлежит часть затрат, связанных с приобретением и установкой специализированных торговых павильонов, за счет:

- средств местного бюджета - не менее 5 процентов;
- средств областного бюджета - не более 300 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя,
- собственных средств получателя субсидии – не менее 25 процентов.

6.9. Перечисленные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью и печатью субъекта предпринимательства.

7. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявки в администрацию Добровского муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2018 года – не позднее 10 апреля 2018 года, с 1 апреля по 30 июня 2018 года – не позднее 10 июля 2018 года, с 1 июля по 30 сентября 2018 года – не позднее 10 октября 2018 года, с 1 октября по 31 декабря 2018 года – не позднее 15 января 2019 года.

8. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, на очередной финансовый год на указанные в настоящем порядке цели.

9. Администрация муниципального района проводит проверку наличия всех необходимых документов, достоверность и правильность их заполнения и передает на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям направленных на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год (далее Комиссия по рассмотрению заявок).

10. Комиссия по рассмотрению заявок рассматривает поданные претендентами документы в течение 5 рабочих дней после срока окончания приема заявок, на предмет их соответствия условиям предоставления субсидий с учетом показателей развития заготовительной деятельности и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Результаты рассмотрения заявок и представленных документов оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление субсидий, которым утверждается перечень получателей субсидий и распределяются субсидии между претендентами. Комиссия информирует претендента о принятом решении. В случае если претендент не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является не предоставление документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, а также невыполнение показателей развития заготовительной деятельности и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (приложение № 1 к настоящему Порядку). Документы, поступившие по истечении срока подачи заявок или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

13. Администрация района в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Отдела финансов Добровского муниципального района.

14. Администрация района в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения с получателями субсидий готовит распоряжение о перечислении

средств из бюджета муниципального района и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

15. В течение пяти рабочих дней после поступления средств из областного бюджета в районный бюджет администрация района готовит распоряжение о распределении субсидий между получателями и их перечислении.

16. Субсидии из областного бюджета перечисляются субъектам предпринимательства в течение пяти рабочих дней после утверждения распоряжения.

17. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств областного или районного бюджетов превышает сумму, предусмотренную нормативными актами о соответствующих бюджетах, то бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально причитающимся суммам субсидий.

18. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

19. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае выявления фактов нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

21. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случаях:

- предоставления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

- нецелевого использования выделенных средств;

- прекращение деятельности, продажа или передача в аренду объектов, на приобретение которых субсидировались затраты, до истечения 5 лет с момента получения субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств администрация муниципального района направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального района. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета муниципального района ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация муниципального района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии:

23.1. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного на 1 января очередного финансового года, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, путем перечисления остатка платежными поручениями на счет администрации муниципального района.

23.2. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, администрация муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

23.3. Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

23.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в бюджет муниципального района в судебном порядке.

24. Главный распорядитель бюджетных средств и отдел финансов администрации района осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках компетенции.

**Приложение 1**  
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного  
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной  
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции  
на 2018 год

Критерии оценки развития заготовительной деятельности и первичной переработки  
сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки	Значение показателя
1.	Темп роста заготовительного оборота субъекта малого предпринимательства (в % к соответствующему периоду предыдущего года) *	Не менее 102%
2.	Доля продукции, закупленной на территории муниципального района от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) (% в заготовительном обороте субъекта предпринимательства)	Не менее 55%
3.	Доля ЛПХ, вовлеченных в заготовительную деятельность субъектом малого предпринимательства (% от числа зарегистрированных на территории муниципального района)	Не менее 0,2%
4.	Доля ЛПХ, заключивших договоры на поставку сельхозпродукции с субъектом малого предпринимательства (% от числа вовлеченных в заготовительную деятельность субъектом малого предпринимательства)	Не менее 50%
5.	Удельный вес реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции субъектом малого предпринимательства на территории области (% в общем объеме реализации)	Не менее 60%
6.	Наличие местной сельхозпродукции, в объектах торговли субъекта малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района (% в общем объеме закупленной сельхозпродукции)	Не менее 30%
7.	Участие в областных розничных ярмарках субъекта предпринимательства (количество раз в месяц)	Не менее 1 раза

**\* - пункт 1 не применяются к хозяйствующим субъектам, зарегистрированным в 2018 году**

**Главе администрации Добровского  
муниципального района  
Грибанову С.В.**

### **ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат,  
направленных на \_\_\_\_\_,  
(наименование направления согласно п.2 Порядка)

заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

пояснительная записка с обоснованием необходимости реализации мероприятий;

анкета (приложение 3);

копии учредительных документов (для юридических лиц),

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ);

справка о среднемесячной заработной плате за период с начала года по месяц, в котором подана заявка;

копия документа, подтверждающего право собственности или копия договора долгосрочной аренды (не менее 5 лет) на объекты заготовительной деятельности и (или) первичной переработки и (или) торговой деятельности (нужное выбрать);

реестр договоров на закупку сельскохозяйственной продукции с указанием срока действия конкретного договора и (или) реестр приемных квитанций на закупку сельскохозяйственной продукции;

реестр документов, подтверждающих факт реализации закупленной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции;

показатели, характеризующие развитие заготовительной деятельности;

расчет суммы, предъявляемой к возмещению;

иные документы, предусмотренные порядком муниципального образования (перечислить).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**  
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного  
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной  
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции  
на 2018 год

**АНКЕТА**

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименования субъекта предпринимательства	
2.	Ф.И.О. руководителя	
3.	Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) (для индивидуального предпринимателя)	
11.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
12.	Наименование закупаемой и (или) перерабатываемой продукции	
13.	Опыт деятельности в сфере: - заготовительной деятельности (лет) - перерабатывающей деятельности (лет)	
14.	Наличие материально-технической базы – всего (ед.), в т.ч.: - складские помещения - овощекартофелехранилища - приемо-заготовительные пункты - скотобойные пункты - цеха по первичной переработке - автотранспортные средства - предприятия торговли	
15.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год (если деятельность велась)	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



**Приложение 4**  
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного  
производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной  
деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции  
на 2018 год

Сведения о заготовительном обороте  
и объемах закупленной сельскохозяйственной продукции  
по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)  
за \_\_\_\_\_ 2017-2018 гг.

Таблица

№ п/п		Заготовительный оборот, тыс. руб.		Закуплено сельскохозяйственной продукции, тонн											
				Мясо		Молоко		Картофель		Овощи		Плоды		Зерновые и зернобобовые	
		Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств	Всего	т.ч. от личных подсобных хозяйств
1.	2017 год														
2.	2018 год														
3.	Темп роста, %														
ВСЕГО															

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 5**

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год

**СПРАВКА**

о наличии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)  
за \_\_\_\_\_ 2017-2018 гг.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Январь-_____ 2017 г.	Январь-_____ 2018 г.	Отклонение (+, -)
1.	Количество договоров – всего единиц, в т.ч.			
1.1.	с личными подсобными хозяйствами (далее – ЛПХ)			
1.2.	с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями			
1.3.	с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами			
1.4.	с другими хозяйствующими субъектами			
2.	Количество ЛПХ, у которых закупается сельскохозяйственная продукция			

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**  
о каналах реализации закупленной сельскохозяйственной продукции

по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)  
за \_\_\_\_\_ 2017-2018 гг.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Январь- _____ 2017 г.	Январь- _____ 2018 г.	Отклонение (+, -)
<b>1. Реализовано – всего тонн, в т.ч.</b>				
1.1.	на розничных рынках и ярмарках			
1.2.	в предприятиях розничной торговли			
1.3.	для государственных (муниципальных) нужд			
1.4.	за пределы области			
1.5.	в предприятия потребительской кооперации			
1.6.	на переработку			
<b>2. Принято участие в областных розничных ярмарках (единиц)</b>				
<b>3. Количество объектов розничной торговли, осуществляющих деятельность на территории района, в которых реализуется заготавливаемая (перерабатываемая) субъектом предпринимательства сельхозпродукция</b>				

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**  
о структуре долгосрочных договоров на закупку сельскохозяйственной продукции  
за период с \_\_\_\_\_ 2018 г. по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Таблица

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства – получателя субсидий	Сведения о заключенных долгосрочных договорах											
		Всего			в том числе								
					с личными подсобными хозяйствами			с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями			с сельскохозяйственными кооперативами и другими хозяйствующими субъектами		
		Прогноз закупок			Прогноз закупок			Прогноз закупок			Прогноз закупок		
		Ед.	Наименование продукции	Объем, тонн	Ед.	Наименование продукции	Объем, тонн	Ед.	Наименование продукции	Объем, тонн	Ед.	Наименование продукции	Объем, тонн
	<b>ВСЕГО</b>												

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 8**

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год

**Расчет суммы, предъявляемой к возмещению**

(наименование хозяйствующего субъекта)  
за \_\_\_\_\_ 2018 года

Таблица

№ п/п	Наименование направления	Наименование объекта*	Сумма денежных средств, израсходованных субъектом предпринимательства, руб.	Минимальная сумма затрат субъекта предпринимательства, руб.	Прогноз суммы финансирования (руб.)	
					Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	ВСЕГО					

\* в графе 3 «наименование объекта» указывается:

- для приобретения оборудования – полное наименование, год выпуска, количество, цель использования, стоимость, номер и дата платежного документа, адрес и (или) места его установки;
- для приобретения грузового автотранспорта – полное название, модель и марка автомобиля, наименование производителя, год выпуска, цель использования, стоимость без дополнительных опций, номера и дата платежного документа.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 9**

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год

Расчет суммы субсидии, предъявляемой к возмещению части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, за период с \_\_\_\_\_ 2018 г. по \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта)

Наименование субъекта предпринимательства	Номер кредитного договора, наименование банка	Дата заключения договора	Срок погашения кредита по договору	Сумма кредита, руб.	Процентная ставка, %	Ставка рефинансирования на дату заключения договора, %	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидий, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов по кредиту согласно справке банка, руб.	Расчетный размер уплаченных процентов (с учетом процентной ставки) (гр.7 x гр.5 x гр.8) /366 /100, руб.	Указывается минимальная величина граф 9 и 10	Расчетный размер субсидий (с учетом ставки рефинансирования Банка РФ) (гр.11 x гр.6 / гр.5), руб.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СПРАВКА

о наличии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на поставку минеральных удобрений и средств защиты растений, семян, рассады, молодняка сельскохозяйственных животных и птицы, комбикормов, зерна, ветпрепаратов с последующей закупкой у них выращенной сельскохозяйственной продукции

по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)  
за \_\_\_\_\_ 2018 года

№ п/п	Наименование ЛПХ с которым заключен договор поставки, № и дата договора	Информация о поставленных товарах			Прогноз объема закупок сельхозпродукции, выращенной в ЛПХ (наименование сельхозпродукции, кг)
		Наименование	Объем, количество (кг, шт., ед.)	Цель поставки	
1.		1.			
		2.			
		...			
2.					
...					

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### Состав

**Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие сельскохозяйственного производства в поселениях в части стимулирования развития заготовительной деятельности и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции на 2018 год**

Гладышев Сергей Серафимович	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района – начальник отдела сельского хозяйства и развития кооперации
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Маликова Любовь Владимировна	-	Начальник отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Добровского муниципального района
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района