

## П Р И К А З

С.Доброе

от «01» февраля 2018 г.

№ 7

О внесении изменений в приказ отдела финансов Добровского муниципального района от 4апреля 2017года №21 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов отдела финансов Добровского муниципального района приказываю:

1. Внести в приказ отдела финансов Добровского муниципального района от 4апреля 2017года №21 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к приказу отдела финансов  
Добровского муниципального района  
от 4 апреля 2017 года №21  
«Об утверждении типовых форм  
соглашений о предоставлении из  
районного бюджета субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
субсидии муниципальному учреждению),  
индивидуальному предпринимателю,  
а также физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из районного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг  
N \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

С.Доброе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления района, которому как главному  
распорядителю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации)

именуемый в дальнейшем Администрация, в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Администрации)

действующего на основании Устава принятого решением Совета депутатов Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете на \_\_\_\_\_» (далее – Решение о районном бюджете), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)  
утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат/недополученных доходов Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

\_\_\_\_\_  
(наименование товаров, работ, услуг)

1.2. Помимо условий, предусмотренных Решением о районном бюджете и Порядком предоставления субсидии, условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации, предусмотренного п. \_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в \_\_\_\_\_, в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

### 3.1. Администрация:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.3. устанавливает показатели результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

3.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <2>;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании представленных Получателем по запросу Администрации документов и информации;

3.1.6. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.7. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.8. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.10. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной Администрацией и/или органом муниципального финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход районного бюджета;

3.1.11. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности субсидии, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению <3>;

3.2.3. представлять в Администрацию:

3.2.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <4>;

(период)

3.2.3.2. иные отчеты:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

3.2.4. представлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.5. в случае получения от Администрации требования, предусмотренного пунктом \_\_\_\_\_ Решения о районном бюджете, пунктом 3.1.10 настоящего Соглашения, вернуть в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.7. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет определяется в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ <5>.

4.4. Получатель субсидий возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Администрации, предписания органа

муниципального финансового контроля.

## V. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2.

---

(способ направления документов и информации)

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____

### VII. Подписи Сторон

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------

<1>; Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

<2>; Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

<3>; Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

<4>; Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

<5>; Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя

Руководитель Администрации

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности субсидии  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) приложение 2 к приказу изложить в следующей редакции:

Приложение 2  
к приказу отдела финансов  
Добровского муниципального района  
от 4 апреля 2017 года №21  
«Об утверждении типовых форм  
соглашений о предоставлении из  
районного бюджета субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
субсидии муниципальному учреждению),  
индивидуальному предпринимателю,  
а также физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из районного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг  
N \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

С.Доброе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

---

(наименование органа местного самоуправления района, которому как главному распорядителю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем Администрация, в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Администрации)

действующего на основании Устава, принятого решением Совета депутатов Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете на \_\_\_\_\_» (далее – Решение о районном бюджете),

\_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации Добровского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг \_\_\_\_\_ (далее Субсидия).

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, работ, услуг)

1.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели

представления указанных средств иных операций, определенных Решением о районном бюджете.

1.3. Помимо условий, предусмотренных Решением о районном бюджете и Порядком предоставления субсидии, условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в

размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании Распоряжения Администрации, предусмотренного п. \_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в \_\_\_\_\_ ,

в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

## III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) со дня получения указанных документов от Получателя;

3.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.11. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной Администрацией и/или органом муниципального финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход районного бюджета;

3.1.12. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. использовать Субсидию в соответствии с целями, предусмотренными п.1.1 настоящего Соглашения;

3.2.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Решением о бюджете;

3.2.3. заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

3.2.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.2.5. представлять в Администрацию документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.6. направлять в Администрацию на утверждение:

3.2.6.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) со дня заключения настоящего Соглашения;

3.2.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.2.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

3.2.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

3.2.9. представлять в Администрацию:

3.2.9.1. отчет о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей), \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ отчетным \_\_\_\_\_;

(период)

3.2.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(период)

3.2.9.3 договоры (соглашения), заключенные в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Соглашения;

3.2.9.4. иные отчеты:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

3.2.10. представлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.11. в случае получения от Администрации требования, предусмотренного пунктом \_\_\_\_\_ Решения о районном бюджете, пунктом 3.1.11 настоящего Соглашения, вернуть в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.12. вернуть неиспользованный в \_\_\_\_\_ году остаток Субсидии в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней \_\_\_\_\_ года;

3.2.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.14. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Администрацию для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидий, включая условие, предусмотренное пунктом 1.3. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет определяется в следующем порядке:

-

---

-

---

4.4. Получатель субсидий возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Администрации, предписания органа муниципального финансового контроля.

#### V. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. \_\_\_\_\_.  
(способ направления документов и информации)

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____

#### VII. Подписи Сторон

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование главного  
распорядителя средств  
районного бюджета)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

о направлениях расходования целевых средств  
(Сведения с учетом изменений) на 20\_\_ год  
от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя средств  
районного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование, дата и № Соглашения  
о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед.изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя

Руководитель Администрации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 3

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: \_\_\_\_\_  
 (документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 4

к соглашению от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Отчет  
о расходах (затратах), источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		

Возвращено в районный бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Добровского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела финансов Мурашкину Н.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Начальник отдела финансов

Н.М.Мартьянова