

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ДОБРОВСКОГО РАЙОНА.**

(утвержден постановлением администрации Добровского муниципального района
от 15.01.2009г. №19 с учетом изменений от 22.12.2011г. №1819, от 05.07.2016г. №171,
от 25.01.2017г. №13)

Настоящий порядок разработан в целях реализации п.п. 6, п.1, статьи 15 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района Липецкой области, утвержденным решением сессии Добровского районного Совета депутатов от 28.10.2008 года №66-рс.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предложение содержит муниципальные маршруты Добровского района (приложение 1).

Перевозчик, победивший в отборе, принимает на себя обязательства в течение договорного срока осуществлять регулярные социально значимые перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам:

- в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки,
- согласно утвержденных заказчиком перевозок паспортов маршрутов,
- по согласованному с заказчиком перевозок расписанию движения,
- по согласованному с администрацией района тарифу,
- с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, определенным действующим законодательством.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА
И ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В КОМИССИЮ ПО ОТБОРУ**

2.1. Участвовать в отборе могут предприятия и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъекты малого предпринимательства, отвечающие требованиям, предъявляемым действующими

законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки, а также не находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности предпринимателя без образования юридического лица, банкротства, не имеющие на момент проведения отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, превышающей 25 % балансовой стоимости его активов, и имеющие:

- действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- соответствующую квалификацию в сфере осуществления пассажирских перевозок;

- транспортные средства (собственные и (или) привлеченные на законных основаниях) в количестве, установленном заказчиком перевозок (с учетом коэффициента использования парка $K_{\text{ип}} = 0,75 \dots 0,80$) и соответствующие качественным характеристикам и требованиям, указанным в конкурсной документации, а также требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию;

- необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2 В соответствии с предъявляемыми к участникам отбора требованиями заявители представляют в комиссию по отбору заявку согласно приложения 2 и следующие документы (прилагаются к заявке):

- а) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- в) копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, копии лицензионных карточек;

- г) сведения о транспортных средствах заявителя, оформленные в соответствии с приложением 3 и заверенные печатью заявителя, копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства), а на привлеченный транспорт - дополнительно копии договоров на право пользования транспортными средствами;

- д) копии талонов прохождения последнего технического осмотра;

- е) сведения о наличии сертифицированной ремонтно - технической базы (копия документа, подтверждающего право собственности, и копия сертификата соответствия), а при отсутствии собственной базы - копию договора со сторонней организацией, имеющей сертификат соответствия на выполнение подобных работ и услуг, с приложением копии сертификата;

ж) сведения об обеспечении проведения ежедневного контроля технического состояния транспортного средства перед выездом на линию (копия сертификата соответствия для юридического лица или договора на выполнение указанных работ сторонней организацией).

з) сведения об обеспечении контроля за состоянием здоровья водителей перед выездом на линию и по возвращении с линии (копия лицензии на выполнение указанных работ штатным сотрудником или договора на выполнение указанных работ сторонней организацией или физическим лицом, имеющими соответствующую лицензию, с приложением копии лицензии, а также сведения о режиме работы медицинского персонала);

и) сведения о соответствии должностных лиц и специалистов заявителя квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом: справку о структуре предприятия, численности и квалификации производственного и управленческого персонала, оформленную в соответствии с приложением 4 и заверенную печатью предприятия (для юридических лиц), или сведения о квалификации индивидуального предпринимателя по обеспечению безопасности движения и организации пассажирских перевозок, а именно: копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании автомобильного профиля или удостоверений о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ», удостоверений установленной формы о прохождении аттестации (если таковые имеются);

к) справку о численности водительского состава с указанием стажа работы и квалификации водителей, оформленную в соответствии с приложением 5 и заверенную печатью заявителя, а для индивидуального предпринимателя дополнительно - копии водительских удостоверений;

л) опись прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем или его уполномоченным представителем.

Копии документов заверяются заявителем и скрепляются оттиском его печати.

2.3. Кроме представленных обязательных документов заявители представляют в комиссию по отбору сведения за текущий год:

а) о соблюдении претендентами лицензионных требований (справка из Управления государственного автодорожного надзора по Липецкой области);

б) о соблюдении претендентами налогового законодательства – отсутствии или наличии на момент проведения отбора задолженностей по налогам и другим обязательным платежам (справка из инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

в) о состоянии дорожно-транспортной дисциплины, сверенные с УГИБДД УВД по Липецкой области, – о количестве нарушений правил дорожного движения и допущенных учетных ДТП по вине водительского состава, о наличии

(отсутствии) фактов управления автобусами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

г) о наличии охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных);

д) о наличии диспетчерского управления и контроля за движением (или договора на указанные услуги) и возможности организации оперативной связи с центральным диспетчером в течение рабочей смены полностью (например, при наличии в транспортных средствах средств спутниковой связи и др.) или частично (на диспетчерских пунктах или станциях);

е) о наличии опыта работы юридического лица или индивидуального предпринимателя по осуществлению регулярных пассажирских перевозок, а именно: копии трудовых книжек управленческого персонала юридического лица (заместителя по перевозкам, начальника отдела эксплуатации) и индивидуального предпринимателя или другие документы;

ж) о режиме работы ремонтно-технической базы (собственной или арендуемой);

з) о наличии дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров (наличие в транспортных средствах информационных табло, видеосистем, систем кондиционирования и т.п.).

2.4. Комиссия по отбору (рабочая группа из ее членов) вправе проверять фактическое наличие и состояние подвижного состава, производственных и трудовых ресурсов заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным организатором отбора.

Заявители обязаны предъявить для проверки по требованию комиссии технические средства и указанные ресурсы.

О времени и месте проведения осмотра подвижного состава или проверки состояния производственных и трудовых ресурсов заявителям будет сообщено дополнительно.

III. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

3.1. В средствах массовой информации (приложение к районной газете «Знамя Октября» «Добровский официальный курьер») публикуется извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района, где указываются место и сроки подачи заявок на участие в отборе.

3.2. Заявка подается в запечатанном конверте секретарю комиссии по отбору при личной явке заявителя в порядке, предусмотренном настоящей главой. На конверте указывается юридический адрес (для юридических лиц) или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) заявителя, к конверту с заявкой прилагаются все необходимые документы (пункт 2.2., 2.3.). Каждый документ, входящий в заявку и прилагаемый к ней, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Заявителя, и быть скреплен печатью Заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть скреплены или

упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

3.3. Документы, указанные в подпунктах а) - д) пункта 2.3., должны быть датированы периодом, предусмотренным настоящим порядком для подачи заявки.

3.4. При приеме заявки секретарем комиссии, заявитель получает расписку с указанием даты и времени ее приема и подписью секретаря комиссии

3.5. В случае отсутствия каких-либо требуемых документов или по истечении срока приема заявок, заявки секретарем комиссии не принимаются. Отметка об отказе в приеме документов делается секретарем комиссии на возвращаемом под расписку конверте с заявкой с указанием причин отказа.

IV. МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в отборе содержится в извещении о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района.

Заявители или их уполномоченные представители имеют право участвовать на заседании комиссии.

4.2. Комиссия определяет заявителей, соответствующих требованиям, предъявляемым организатором отбора. Комиссия отклоняет заявку, если выявлено несоответствие заявителя установленным требованиям или документы заявителя содержат недостоверную информацию, а также, если выявлены противоправные действия заявителя.

4.3. Решение о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в отборе оформляется протоколом об определении участников отбора.

4.4. После подписания протокола об определении участников отбора комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

Наименования и адреса участников отбора, перечень заявленных к обслуживанию маршрутов объявляются присутствующим участникам отбора и заносятся в протокол проведения отбора.

4.5. Комиссия вправе отклонить заявку участника отбора, если она не отвечает формальным требованиям. Указанная информация заносится в протокол проведения отбора.

4.6. Отсутствующие на заседании заявители имеют право запросить в комиссии сведения об определении участников отбора и информацию об отстранении участника от участия в отборе (выписки из протоколов).

4.7. После вскрытия конвертов с заявками комиссия продолжает свою работу без присутствия участников отбора и их представителей.

4.8. Заявки участников отбора группируются секретарем комиссии по заявленным лотам и заносятся в протокол об итогах отбора по тому или иному лоту.

4.9. Оценка условий, предложенных участниками отбора, осуществляется комиссией по балльной системе в произвольной последовательности по каждому

из заявленных лотов. Оценочные показатели (критерии оценки) и выставляемые за них баллы изложены ниже.

Оценка установленных документацией отбора критериев не может меняться членами комиссии. Комиссия лишь устанавливает соответствие условий, предложенных участниками отбора, критериям и количеству баллов документации.

4.10. Суммарная оценка отбора складывается из суммы оценки каждого критерия.

4.11. Победителем отбора по маршруту становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов победителем считается участник, предлагающий наилучшие условия для обеспечения безопасности перевозок.

4.12. Решение комиссии о победителе отбора оформляется протоколом об итогах отбора.

4.13. Организатор отбора обязан в пятидневный срок с момента утверждения протокола об итогах отбора уведомить победителей отбора о принятом решении путем вручения выписки из протокола.

4.14. Победитель отбора обязан заключить договор на осуществление перевозок с заказчиком перевозок и приступить к работе на маршрутах, в установленные сроки.

Отказ перевозчика от заключения договора или от работы на одном из маршрутов, автоматически лишает перевозчика права работать на другом маршруте. В указанном случае решение комиссии о победителе отбора аннулируется, и комиссия определяет нового победителя отбора из числа остальных участников в порядке, определенном настоящим разделом

4.15. Победитель отбора при дальнейшей работе на выигранных маршрутах не имеет права ухудшать условия по организации перевозок пассажиров, предложенные им в отборе.

В случае ухудшения условий или в случае, если после объявления победителя отбора в процессе дальнейшей его работы на выигранных маршрутах заказчику перевозок станут известны факты несоответствия победителя установленным документацией по отбору требованиям, результаты отбора по выигранному им маршруту аннулируются, Заказчик перевозок вправе расторгнуть договор на осуществление пассажирских перевозок.

Новый победитель определяется из числа остальных участников отбора в порядке, изложенном в настоящей документации, либо организатором отбора объявляется новый отбор, а на период до подведения его итогов заказчиком перевозок заключается договор на осуществление временных муниципальных перевозок по данному маршруту с перевозчиком, выбранным по усмотрению заказчика с учетом требований, предъявляемых к участникам отбора.

В случае объявления о проведении второго тура отбора организатор отбора вправе установить дополнительные требования к участникам отбора.

4.16. Участнику, не прошедшему отбор по заявленному маршруту, может быть предложен маршрут, отбор по которому признан несостоявшимся. Если на маршруты, отбор по которым признан несостоявшимся, претендует несколько перевозчиков-участников отбора, не ставших победителями в первом туре отбора,

то после получения дополнительных заявок в недельный срок организатор отбора проводит второй тур отбора.

4.17.Отбор признается комиссией несостоявшимся по отдельному маршруту, если:

- не подана ни одна заявка,
- ни один из заявителей не признан участником отбора;

В случае если отбор по определенному маршруту признан несостоявшимся, в целях обеспечения бесперебойного транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах, заказчик перевозок вправе заключить договор на осуществление муниципальных перевозок по данному маршруту сроком на 1 год с единственным перевозчиком, выбранным по усмотрению заказчика с учетом требований, предъявляемых к участникам отбора.

В случае если участником отбора признан только один заявитель, заказчик перевозок вправе заключить договор на осуществление муниципальных перевозок по данному маршруту сроком на 1 год с единственным перевозчиком-участником отбора.

4.18.Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ПРЕДЛОЖЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Наличие производственно-технической базы: - собственной - арендованной	10 0
2.	Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава на собственной или арендуемой ремонтно-технической базе, имеющей сертификат соответствия на выполнение этих видов работ, с режимом работы: - в одну смену - в две смены - круглосуточно	0 10 20
3.	Наличие обогреваемых боксов или дополнительного оборудования (собственных или арендуемых) для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах	10
4.	Наличие у участника подвижного состава сверх установленного расписанием движения - с учетом $K_{ип}$, равным от 0,775 до 0,800; - с учетом $K_{ип}$, равным от 0,750 до 0,775.	1 2

(за каждую единицу)

5.	Средний возраст автобусов - до 1года - св. 1 до 3 лет - св. 3 до 5 лет - св. 5 до 8 лет - свыше 8 лет	20 15 10 5 0
6.	Накопленный участником опыт по перевозке пассажиров: - от 3 лет до 5 лет - от 1 года до 3 лет - от 1 года до 3 лет - до 1 года	20 10 5 0
7.	Наличие диспетчерского управления и контроля за движением и возможность организация оперативной связи перевозчика с центральным диспетчером в течение рабочей смены: - на диспетчерских пунктах или станциях - с помощью технических средств связи - с помощью средств спутниковой связи	0 10 20
8.	Наличие за текущий год: - нарушений налогового законодательства - нарушений условий лицензирования	-5 -5
9.	Уровень дорожно-транспортной дисциплины: - количество зарегистрированных нарушений правил дорожного движения на одного водителя перевозчика в отчетном периоде: - до 0,1 - от 0,1 до 0,2 - от 0,2 до 0,5 - от 0,5 до 1	20 15 10 0
10.	Уровень аварийности: - количество учетных ДТП по вине водителей претендента на единицу транспортного средства перевозчика в отчетном периоде: - до 0,01 - от 0,01 до 0,05 - свыше 0,05	10 5 0
11.	Несоблюдение условий ранее заключенного договора	-5
12.	Наличие обоснованных жалоб со стороны пассажиров на работу перевозчика	-5
13.	Наличие дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров	5

VI. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор на осуществление социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района заключается сроком на 1 год. Форма договора представлена в приложении 7.

6.2. Победитель отбора и заказчик перевозок в течение 10 календарных дней после оглашения результатов отбора обязаны заключить договор на осуществление муниципальных перевозок. Победитель отбора обязан в срок до

начала действия договора получить карточки допуска на каждое транспортное средство, оформить все необходимые документы на маршрут и приступить к работе на каждом из маршрутов, со дня начала действия договора.

VII. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТБОРУ

8.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику, запрос о разъяснении положенной документации

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

Разъяснение положенной документации не должно изменять ее суть.

8.2. Организатор отбора вправе вносить изменения в документацию после публикации извещения о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок. Все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, в течение 1 дня со дня принятия указанного решения о внесении изменений будут доводиться организатором отбора до участников отбора.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Администрация Добровского муниципального района по итогам отбора включает перевозчика в реестр перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по социально значимым маршрутам в пригородном внутримunicipальном сообщении на территории Добровского муниципального района.

8.2. Администрация Добровского муниципального района обязуется предоставлять перевозчику, включенному в реестр перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по социально значимым маршрутам, субсидии на компенсацию выпадающих доходов согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального района на компенсацию недополученных доходов, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования во внутримunicipальном сообщении по территории Добровского района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
к отбору перевозчиков на право осуществления социально значимых перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным
маршрутам Добровского района

МАРШРУТ № 1

№ маршрута	Наименование маршрута	Режим работы	Сезонность работы	Дни работы	Плановое количество выходов	Количество ПС с учетом КИП = 0,75...0,80, всего	Класс ПС /тип ПС	Количество рейсов в сутки		Время рейса, час. мин		Протяженность маршрута, км
								будни	выходные	отправление с НП	отправление с КП	
	Итого по маршруту											

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

к отбору перевозчиков на право осуществления социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района

МАРШРУТ № 2

№ маршрута	Наименование маршрута	Режим работы	Сезонность работы	Дни работы	Плановое количество выходов	Количество ПС с учетом КИП = 0,75...0,80, всего	Класс ПС /тип ПС	Количество рейсов в сутки		Время рейса, час. мин		Протяженность маршрута, км
								будни	выходные	отправление с НП	отправление с КП	
	Итого по маршруту											

налогоплательщика

Для участия в отборе предоставляем в комиссию согласно прилагаемой описи документы, подтверждающие наше соответствие требованиям, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами для лица, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, и гарантируем их достоверность.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности на момент проведения отбора.

В случае если мы будем признаны победителем отбора, мы берем на себя обязательства заключить в установленный срок с заказчиком перевозок договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Добровского района, провести комплекс необходимых для начала работы на маршруте (ах) подготовительных мероприятий, получить все необходимые документы на маршрут (ы), обеспечить в установленном порядке проведение обязательного личного страхования пассажиров при осуществлении перевозок, приступить к работе на каждом из заявленных маршрутов в установленный договором срок и осуществлять по ним перевозки пассажиров и багажа в соответствии с требованиями документации.

При дальнейшей работе на выигранном(ых) маршруте (ах) обязуемся не ухудшать условия по организации перевозок пассажиров, предложенные нами в отборе. В противном случае, подтверждаем право заказчика досрочно расторгнуть заключенный с нами договор.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата заполнения заявки)

М.П.

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ К
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК НА ЗАЯВЛЕННЫХ МАРШРУТАХ

№ п/п	Марка	Регистрационный номер ТС	№ лицензионной карточки	Год выпуска	Форма собственности (собственный или арендованный)	Месяц прохождения последнего технического осмотра	Класс АТС	Вместимость, чел.	
								предельная	кол-во посадочных мест
	2	3	4	5	6	7			0

Общее количество транспортных средств
в наличии у заявителя в отчетном периоде – ___ ед.

Средний возраст заявленных транспортных средств – ___ лет.

Наличие в автобусах
информационных устройств для объявления
наименований остановочных пунктов
(АГУ, автоинформатор и т.п.) _____ – имеются в количестве ___ ед., отсутствуют
(нужное подчеркнуть)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года _____ М.П.
(дата заполнения заявки)

ФОРМА СПРАВКИ О СТРУКТУРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

Общая численность предприятия – ___ чел.

Сведения о руководящем составе
(руководители предприятия, его заместители,
начальники отделов, цехов (участков))

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Занима- емая должност ь	Стаж работы		Документ, подтверждающий соответствие должностного лица квалификационны м требованиям	Дата прохождения курсов по повышению квалификации (при наличии)	Наличие удостоверения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, дата аттестации
			по специальности	на занимаемой должности			
	2	3		4	5	6	7

Сведения
об инженерно-технических работниках

N п/п	Отдел	Должность	Кол-во человек
	2	3	4

Сведения
о техническом персонале

N п/п	Отдел	Должность	Кол-во человек
	2	3	4

Руководитель юридического лица _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата заполнения заявки)

М.П.

ФОРМА СПРАВКИ
О ВОДИТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, ПЛАНИРУЕМОМ
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК НА ЗАЯВЛЕННЫХ МАРШРУТАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Стаж работы	Квалификация	Данные о медицинском освидетельствовании (дата)	Прохождение занятий по повышению профессионального мастерства (дата)	Участие в ДТП с пострадавшими, в том числе по его вине, за последний год
1	2	3	4	5	6	7

Общая численность водительского состава в отчетном периоде – ___ чел.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ М.П.
(дата заполнения заявки)

(На бланке организации)
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на отборе, проводимом администрацией Добровского района.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по отбору все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением поручения.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем

Доверенность действительна по « _____ » _____ Г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

ДОГОВОР № _____

на осуществление социально значимых перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
Добровского района

с. Доброе

«___» _____ 200__ года

В целях осуществления государственного регулирования транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в муниципальном сообществе, администрация Добровского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации района Глазунова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава Добровского района, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании Устава _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик», организуя транспортное обслуживание населения Добровского района, поручает «Перевозчику», а «Перевозчик» принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области и условиями настоящего договора социально значимые перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по _____ муниципальным маршрутам №№ _____ согласно приложению 1 к настоящему договору, подвижным составом в количестве, не превышающем ___ единиц.

1.2. Перевозки осуществляются «Перевозчиком» в соответствии с утвержденными тарифами, с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, определенным действующим законодательством.

1.3. Перевозки осуществляются технически исправными транспортными средствами «Перевозчика», согласно утвержденных «Заказчиком» паспортов маршрутов, по согласованным с «Заказчиком» расписаниям движения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Подготовить и выдать разрешительную документацию в соответствии с действующим законодательными и нормативными правовыми актами Липецкой области на право осуществления перевозок, согласовывать расписания движения автобусов и утверждать паспорта маршрутов.

2.1.2. Оказывать содействие по надлежащему содержанию автомобильных дорог на маршрутах и информировать «Перевозчика» по его обращению о резких изменениях дорожных условий.

2.1.3. Оказывать информационную поддержку по действующим законодательным и нормативным правовым актам РФ и Липецкой области, регламентирующим деятельность лиц, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки.

2.2. Обязанности «Перевозчика»:

2.2.1. Иметь:

- действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- транспортные средства в количестве, определенном пунктом 1.1., соответствующие предъявляемым действующими законодательными и нормативными правовыми актами

требованиям, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техническому состоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

- необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2.2. Не ухудшать условия, предложенные «Перевозчиком» в отборе.

2.2.3. Составлять на каждый маршрут и представлять на утверждение «Заказчику» паспорт маршрута. Разрабатывать на каждый маршрут и согласовывать в установленном порядке расписание движения транспортных средств.

2.2.4. Укомплектовывать работающий на маршрутах подвижной состав водителями, имеющими необходимую квалификацию, прошедшими с установленной периодичностью медицинское освидетельствование. Обеспечить организацию и прохождение водителями стажировки, занятий по повышению профессионального мастерства, проведение необходимых в процессе работы инструктажей.

2.2.5. Обеспечить водителей необходимой путевой и билетно-учетной документацией, оригиналом карточки допуска.

2.2.6. Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха, расписания движения, схем движения маршрутов, норм вместимости транспортных средств, требований по обеспечению безопасности движения, линейной и финансовой дисциплины.

2.2.7. Осуществлять ежедневный выпуск и работу автобусов на маршрутах в количестве, соответствующем согласованным «Заказчиком» расписаниям движения. При этом необходимо обеспечить:

фактическое выполнение рейсов не ниже 97 %, регулярность движения автобусов не ниже 96 %.

2.2.8. Соблюдать установленные нормативы технического обслуживания транспортных средств, обеспечить прохождение в установленном порядке государственного технического осмотра транспортных средств.

2.2.9. Отправление (прибытие) транспортных средств для работы на маршрутах осуществлять с автовокзала (автостанции) или иного объекта транспортной инфраструктуры, согласованного с «Заказчиком».

2.2.10. Обеспечить диспетчерское управление, контроль за движением транспортных средств на маршрутах и учет выполненных рейсов собственными диспетчерскими службами и диспетчерскими службами, расположенными по пути следования маршрутов, на основе договоров. Вести учет и отчетность по установленным формам первичной отчетности. Заключить договоры на кассовое и иное обслуживание пассажиров и транспорта с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на маршрутах.

2.2.11. Своевременно уведомлять пассажиров о всех случаях отмены, назначенных на маршруте рейсов или изменении движения, указанных в пункте 3.2.3., о предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте - путем публикации в средствах массовой информации, объявлений на начальных и конечных пунктах маршрутов, через администрации сельских поселений.

2.2.12. Вести расчеты с пассажирами с осуществлением выдачи проездного документа установленной формы.

2.2.13. Нести полную материальную и другую ответственность за причиненный моральный и материальный ущерб пассажиру и его здоровью в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. Обеспечить безусловное соблюдение прав и высокое качество обслуживания пассажиров.

2.2.15. Размещать в каждом транспортном средстве сведения о «Перевозчике», информацию о телефонах, по которым можно обратиться с вопросами о работе «Перевозчика».

2.2.16. Проводить периодические обследования пассажиропотока на маршрутах и своевременно предоставлять информацию о его результатах «Заказчику».

2.2.17. По поручению «Заказчика» разрабатывать и вносить изменения в расписания движения и паспорта маршрутов.

2.2.18. Не допускать к работе на маршрутах транспортные средства, которые не имеют лицензионных карточек в связи с приостановлением или аннулированием лицензии, с уведомлением об этом «Заказчика» и предоставлением заявления об аннулировании карточек допуска.

2.2.19. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки. Предъявлять лицам, осуществляющим контроль, путевую, билетно-учетную и иную документацию.

2.2.20. Устранять выявленные «Заказчиком» недостатки и нарушения, с последующим информированием «Заказчика» в 10-дневный срок о принятых мерах, выполнять предписания в установленные контролируемыми органами сроки.

2.2.21. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, связанные с перевозкой.

2.2.22. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Заказчику» информацию согласно приложения 4 к настоящему договору.

2.2.23. Организовать учет перевезенных льготных категорий граждан и предоставлять сведения о количестве перевезенных льготников по форме установленной действующим законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Перевозчика» документального подтверждения выполненной транспортной работы, пробега, представленного к оплате, а также других установленных количественных и качественных показателей. Запрашивать у «Перевозчика» дополнительную информацию о его деятельности, связанной с обслуживаемыми маршрутами.

3.1.2. Осуществлять проверку первичных документов по выполнению настоящего договора.

3.1.3. Проверять качество перевозок и контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение условий настоящего договора и действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ и Липецкой области. Результаты контрольных проверок оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора в соответствии с пунктом 6.2. настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается «Перевозчику» или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.4. Вносить изменения в плановый выпуск подвижного состава, схему маршрутов, расписания движения по маршрутам.

3.1.5. Временно закрывать, прекращать движение или вносить оперативные изменения в схему и время движения на маршрутах, в случаях несоответствия дорожных условий требованиям безопасности перевозок и дорожного движения по пути следования.

3.2. «Перевозчик» имеет право:

3.2.1. Вносить обоснованные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршрутах: изменению планового выпуска, расписания движения по маршрутам, схемы маршрутов, марки подвижного состава.

3.2.2. Временно прекращать движение на маршрутах при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом «Заказчика» и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

3.2.3. Принимать участие в проверках, проводимых «Заказчиком» в соответствии с пунктами 3.1.2., 3.1.3.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

4.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

4.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Передача «Перевозчиком» своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. При не достижении согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области.

4.6. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих договорных обязательств по настоящему договору в случае по не зависящим от них причинам вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

5.3. Если такого уведомления не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Перевозчика», при наличии одного или нескольких оснований:

а) неоднократные (два и более) и необоснованные нарушения условий настоящего договора «Перевозчиком»;

б) приостановление или аннулирование действия лицензии, неоднократное нарушение «Перевозчиком» лицензионных требований;

в) необоснованное невыполнение перевозок на одном из маршрутов, указанных в предмете договора, более одного дня.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления «Перевозчику» уведомления о расторжении договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение 1. «Характеристика и параметры межмуниципальных маршрутов на 2008 год».
- 7.2. Приложение 2. «Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах».
- 7.3. Приложение 4. «Основные показатели работы пассажирского транспорта».
- 7.4. Приложение 5. «Анализ технико - эксплуатационных показателей»

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания. Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по маршрутам, указанным в приложении 1.
- 8.2. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу.
- 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.4. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.
- 8.5. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Заказчик:

Администрация Добровского района
399140, Липецкая обл., Добровский р-он.,
с. Доброе, пл. Октябрьская,9
ИНН 4805001607
КПП 480501001
л/с. 01084000510 в Управлении финансов
администрации Добровского района

Перевозчик:

Глава администрации Добровского района

_____ А.И. Глазунов
М.П. « ____ » _____ 200 ____ г.

_____ / _____ /
М.П. « ____ » _____ 200 ____ г.

Характеристика и параметры муниципальных маршрутов на 200__ год

№ маршрута	Наименование маршрута	Режим работы	Сезонность работы	Дни работы	Плановое кол-во выходов	Количество ПС с учетом КИП = 0,75...0,80, всего	Класс ПС /тип ПС	Количество рейсов в сутки		Время рейса, час. мин		Протяженность маршрута, км
								будни	выходные	отправление с НП	отправление с КП	
	Итого											

Общий годовой пробег по маршрутам не более - _____ тыс. км.

Сведения о транспортных средствах перевозчика,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах

Перевозчик _____

Лицензия № _____ от _____

№ п/п	Марка	Регистрационный номер ТС	№ лицензионной карточки	Год выпуска	Форма собственности (собственный или арендованный)	Месяц прохождения последнего технического осмотра	Класс АТС	Вместимость, чел.	
								предельная	кол-во посадочных мест
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Средний возраст транспортных средств – ___ лет.

Наличие в автобусах (кроме междугородних) информационных устройств для объявления наименований остановочных пунктов (АГУ, автоинформатор и т.п.) – имеются в количестве ___ ед. (отсутствуют)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Основные показатели работы пассажирского транспорта.

(дата)
(предприятие)

№ п/п	Показатели:	Ед.измер.	Всего по муниципальным перевозкам			в т.ч. внутрирайонные муниципальные перевозки			пригородные муниципальные перевозки		
			план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%
1	Общий пробег	тыс.км.									
	в т.ч.пробег с пассажирами	тыс.км.									
2	Перевезено пассажиров всего:	тыс.чел.									
	в том числе:										
	платные пассажиры	тыс.чел.									
	льготные пассажиры	тыс.чел.									
3	Пассажирооборот	тыс.пасс/км.									
4	Транспортная работа	тыс.пасс. место.км									
5	Доходы всего:	тыс.руб.									
	- собственные доходы от перевозок	тыс.руб.									
	- выручка от реализации ЕСПБ	тыс.руб.									
6	Расходы всего:	тыс.руб.									
	в том числе:										
	- заработная плата водителей и кондукторов	тыс.руб.									
	- отчисления на з/плату	тыс.руб.									
	- топливо	тыс.руб.									
	- смазочные материалы	тыс.руб.									
	- износ и ремонт авторезины	тыс.руб.									
	- ТО и ремонты	тыс.руб.									

	в т.ч: фонд заработной платы ремонтных и вспомогательных рабочих с начислениями	тыс.руб.										
	- амортизация подвижного состава	тыс.руб.										
	- общехозяйственные расходы	тыс.руб.										
	в т.ч. фонд заработной платы специалистов и служащих с начислениями	тыс.руб.										
	в т.ч. налоги (расшифровать)	тыс.руб.										
7	Финансовый результат	тыс.руб.										
8	Субсидии на возмещение части расходов из бюджета района (области)	тыс.руб.										
9	Финансирование расходов от проезда льготной категории населения всего:	тыс.руб.										
	в том числе:											
	- от проезда льготной категории населения федерального уровня	тыс.руб.										
	- от проезда льготной категории населения регионального уровня	тыс.руб.										
	- от проезда льготной категории населения местного уровня	тыс.руб.										
10	Финансирование расходов от проезда детей из многодетных семей	тыс.руб.										
11	Прочие субсидии	тыс.руб.										
12	Инвестиции (по направлениям)	тыс.руб.										
13	Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирский транспорт всего:	чел.										
	из них:											
	водителей и кондукторов	чел.										
	основных и вспомогательных рабочих	чел.										
	специалистов и служащих	чел.										
14	Среднемесячная заработная плата:											

	1-го работающего	руб.									
	водителей и кондукторов	руб.									
	основных и вспомогательных рабочих	руб.									
	специалистов и служащих	руб.									
15	Доходы от прочей деятельности(расшифровать)	тыс.руб.									

Руководитель предприятия
Исполнитель (ФИО) -

Анализ технико - эксплуатационных показателей за _____ 20__ года.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Муниципальные перевозки всего:	в том числе:	
				пригородные	внутрирайонные
1	Машино - дни в хозяйстве	м - дни			
2	Машино - дни в работе	м - дни			
3	Машино - дни в ремонте	м - дни			
4	Простой в исправном состоянии	м - дни			
	в том числе:				
	- выходные	м - дни			
	- без водителя	м - дни			
	- без ГСМ	м - дни			
5	Машино - часы в наряде	тыс.час.			
6	Плановое количество рейсов	единиц			
7	Фактическое количество рейсов в т.ч.	единиц			
	- регулярные	единиц			
8	Потеряно рейсов всего:	единиц			
	в том числе:				
	- по т.н.	единиц			
	- по эксплуатации	единиц			
	- по вине водителя	единиц			
9	Количество маршрутов	единиц			
10	Протяженность маршрутной сети	тыс.км			

11	Количество населенных пунктов неохваченных автобусным сообщением	единиц			
	- количество проживающих жителей в них	тыс.чел.			
12	Количество подвижного состава	единиц			
	- на начало отчетного периода	единиц			
	- на конец отчетного периода	единиц			
13	Количество подвижного состава по расписанию	единиц			
14	Количество подвижного состава с полной начисленной амортизацией	единиц			
15	Средний возраст подвижного состава	лет			
16	Износ подвижного состава	%			
17	Приобретено подвижного состава:				
	стоимость	тыс.руб.			
	источник финансирования:				
	- областной бюджет	тыс.руб.			
	- местный бюджет	тыс.руб.			
	- собственные средства	тыс.руб.			
	- другие источники	тыс.руб.			

Исполнитель (ФИО) -

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ДОБРОВСКОГО РАЙОНА**

Гладышев Сергей Серафимович	-	Председатель комиссии, зам.главы администрации района
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации района
Хапилина Наталия Викторовна	-	Секретарь комиссии, главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиций администрации района
Члены комиссии		
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы
Камынин Михаил Егорович	-	Заместитель начальника отдела экономики и инвестиций
Карякина Татьяна Николаевна	-	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и инвестиций
Шахов Сергей Владимирович	-	Главный специалист-эксперт отдела ЖКХ, строительства и архитектуры
Журов Олег Анатольевич		Заместитель начальника отдела сельского хозяйства