



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.11.2017 г.

№ 812

с. Доброе

О проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

В соответствии с подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добровского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономики Добровского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добровского муниципального района от 30.09.2013 года №1062 (с учетом изменений и дополнений), и на основании ст.78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 года №145-ФЗ, администрация Добровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год.

2. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год (приложение №1).

3. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Добровского муниципального района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Добровского муниципального района Зимина В.И.

Глава администрации Добровского
муниципального района

С.В. Грибанов

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И
ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА) НА 2018 ГОД**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), для предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с:

1.1. Приобретением автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

2. Отбор заявок осуществляет комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Претенденты на участие в отборе предоставляют:

По всем направлениям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка:

- заявку на участие в отборе (приложение 1);
- анкету участника отбора (приложение 2);
- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);
- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- справки об отсутствии просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;
- справку о среднемесячной заработной плате работников (уровень среднемесячной заработной платы у получателей субсидий должен превышать величину минимальной заработной платы в Липецкой области, установленную областным трехсторонним [соглашением](#));
- копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание;
- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;
- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг (приложения 4,5);
- копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

Указанные документы заверяются подписью и печатью участника отбора. Каждый претендент может подать только одну заявку по каждому направлению предоставления субсидий.

4. Критериями отбора являются:

4.1. при организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли;

4.2. при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра):

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

5. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение;
- для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;
- для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение.

6. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидий.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(по организации развозной торговли)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, заявитель

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
 - 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
 - 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
 - 4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
 - 5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - 6) справки об отсутствии просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды;
 - 7) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;
 - 8) справку о среднемесячной заработной плате работников (уровень среднемесячной заработной платы у получателей субсидий должен превышать величину минимальной заработной платы в Липецкой области, установленную областным трехсторонним [соглашением](#));
 - 9) копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
 - 10) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять торговое обслуживание;
 - 11) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
 - 12) обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.
- В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (по сбору и доставке заказов населению)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра), заявитель

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- 4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
- 5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) справки об отсутствии просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;
- 8) справку о среднемесячной заработной плате работников (уровень среднемесячной заработной платы у получателей субсидий должен превышать величину минимальной заработной платы в Липецкой области, установленную областным трехсторонним [соглашением](#));
- 9) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять бытовое обслуживание;
- 10) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;
- 11) обязательный перечень бытовых услуг;
- 12) копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей для предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
автомобильного топлива для доставки товаров и заказов
сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

АНКЕТА
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	Ф.И.О. руководителя:	
3.	Учредительные документы:	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
5.	Организационно-правовая форма:	
6.	Место нахождения участника отбора:	
7.	Юридический адрес участника отбора:	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
9.	Адрес электронной почты:	
10.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
11.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.	Адрес проживания (прописка):	
3.	Адрес фактического проживания:	
4.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
5.	Адрес электронной почты:	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
8.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей для предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
автомобильного топлива для доставки товаров и заказов
сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

1.	Опыт деятельности в сфере: -торгового обслуживания - бытового обслуживания	_____ лет _____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	_____ ед. _____ ед. _____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	_____ чел. _____ чел. _____ чел.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей для предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
автомобильного топлива для доставки товаров и заказов
сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

**Обязательный перечень продовольственных товаров
при организации развозной торговли в населенных пунктах**

(Участник отбора)

муниципального района

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки		
2	Батон нарезной		
3	Масло подсолнечное фасованное		
4	Сахар-песок		
5	Мука пшеничная		
6	Рис шлифованный		
7	Крупа гречневая-ядрица		
8	Пшено		
9	Макароны		
10	Вермишель		
11	Сыр сычужный твердый		
12	Масло сливочное		
13	Сельдь соленая весовая		
14	Соль поваренная пищевая		
15	Карамель		
16	Печенье		
17	Пряники		
18	Чай черный байховый		
19	Яблоки		
20	Вода минеральная		
	Средний размер торговой надбавки		

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей для предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
автомобильного топлива для доставки товаров и заказов
сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых

(Участник отбора)

_____ **муниципального района**

№ п/п	Виды бытовых услуг	Срок исполнения заказов (количество дней)
1	Ремонт обуви	
2	Пошив обуви	
3	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий	
4	Ремонт и вязание трикотажных изделий	
5	Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи	
6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	
7	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов	
8	Ремонт и изготовление металлоизделий	
9	Химчистка и крашение	
10	Услуги фотоателье	
11	Услуги парикмахерских	
12	Ритуальные услуги	
13	Столярные изделия	
14	Распиловка древесины	
15	Чистка пухо-перовых изделий	
	Средний период оказания бытовых услуг	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год

Зимин Владимир Иванович	-	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Добровского муниципального района
Попова Зинаида Николаевна	-	Заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Камынин Михаил Егорович	-	Секретарь комиссии, заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Добровского муниципального района
Члены комиссии		
Мартьянова Наталья Михайловна	-	Начальник отдела финансов администрации Добровского муниципального района
Сутормин Алексей Николаевич	-	Начальник отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Добровского муниципального района
Бочарников Сергей Андреевич	-	И.о. начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Добровского муниципального района