Проект

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

«Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области»

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области» (далее - Регламент) разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 N698 "Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы", Уставом Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (принят решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой обл. от 27.02.2016 N 66-рс) (ред. от 28.10.2016), Постановлением администрации Добровского муниципального района НОМЕР, ДАТА «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области» - нормативный правовой акт, устанавливающий сроки, последовательность административных процедур (действий) администрации Добровского муниципального района Липецкой области (далее – администрации Добровского муниципального района) при осуществлении администрацией Добровского муниципального района государственной регистрации заявлений получателей муниципальной услуги.

1.2. Настоящий регламент так же устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Добровского муниципального района, осуществляющими предоставление настоящей муниципальной услуги, и общественными организациями (объединениями), их представителями.

1.3. Настоящий регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

1.4. Цель предоставления муниципальной услуги – осуществление государственной регистрации заявления получателя муниципальной услуги о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района в отделе имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района **(форма заявления в Приложении1 к настоящему регламенту).**

В 7-дневный (семи дневный) срок со дня подачи заявления получателя муниципальной услуги отдел имущественных и земельных отношений администрации Добровского района обязан осуществить его регистрацию в Журнале государственной регистрации заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы **(форма Журнала государственной регистрации в Приложении2 к настоящему регламенту)** или отказать в его регистрации.

В случае внесения записи в Журнал государственной регистрации заявителю направляется (вручается) ответственным специалистом отдела имущественных и земельных отношений Уведомление о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы **(форма названного Уведомления в Приложении3 к настоящему регламенту).**

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

В случае отказа в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (далее - ОЭЭ) заявителю направляется (вручается) Уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы **(форма указанного Уведомления в Приложении4 к настоящему регламенту)**.

1.5. Цель получения муниципальной услуги – участие населения, общественных объединений (организаций) в мероприятиях по охране окружающей среды.

1.6. Реализация муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области» осуществляется ответственным должностным лицом отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

1.7. Получателями муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области» являются общественные объединения (организации), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством РФ.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области»**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Добровского района по адресу: 399140, Липецкая область, Добровский район, село Доброе, площадь Октябрьская, дом 9.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области и направление в адрес заявителя (выдача) Уведомления о регистрации заявления либо отказ в регистрации заявления и направление в адрес заявителя (выдача) Уведомления об отказе в регистрации заявления.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 7 дней со дня поступления заявления о проведении ОЭЭ в отдел имущественных и земельных отношений.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об экологической экспертизе", Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об охране окружающей среды", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 N698 "Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы", Устав Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (принят решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой обл. от 27.02.2016 N 66-рс) (ред. от 28.10.2016), Постановление администрации Добровского муниципального района НОМЕР, ДАТА «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», настоящий регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области на имя главы администрации Добровского муниципального района, в котором указывается:

1) полное наименование организации (объединения),

2) юридический адрес,

3) адрес местонахождения (фактический),

4) характер предусмотренной уставом деятельности,

5) сведения о составе экспертной комиссии ОЭЭ,

6) сведения об объекте ОЭЭ,

7) сроки проведения ОЭЭ,

8) способ получения Уведомления о регистрации заявления (отказе в регистрации заявления): почтовым направлением в адрес заявителя либо лично в отделе имущественных и земельных отношений.

2.6.2. Заверенная копия Устава общественной организации (объединения), должна содержать сведения, что основным направлением деятельности организации (объединения) является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы.

2.6.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения). Отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налогом органе выписку из единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации общественной организации (объединения), если заявитель не предоставил выписку самостоятельно (срок действия выписка – 1 месяц).

2.7. Требования к оформлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно – вычислительной техники,

2) фамилия, имя отчество (наименование) заявителя, его представителя, адрес места его жительства (место нахождения), телефоны написаны полностью,

3) в документах отсутствуют не оговоренные исправления,

4) документы не исполнены карандашом.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) не представлены (представлены не полностью) документы, поименованные пунктом 2.6. настоящего регламента,

2) заявление не соответствует требованиям, поименованным пунктом 2.7. настоящего регламента,

3) заявление не содержит подпись заявителя (его представителя).

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) ОЭЭ ранее было дважды проведена в отношении объекта ОЭЭ,

2) заявление о проведении ОЭЭ было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну,

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством РФ, на день обращения за регистрацией заявления о проведении ОЭЭ,

4) Устав ОО, организующей и проводящей ОЭЭ, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности.

Места ожидания оборудуются столами, стульями (скамьями), информационными стендами, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей информацией о муниципальной услуге. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному (слуховому) восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги,

2) бесплатность предоставления муниципальной услуги,

3) возможность предоставления заявителем полного пакета документов как лично, так и посредством почтового отправления.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента,

2) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц.

2.16. Порядок информирования об осуществлении муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области»:

2.16.1. График приема получателей данной муниципальной услуги в администрации Добровского муниципального района:

Вторник, четверг – с 09.00 до 17.00

Перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

2.1.2. Справочные телефоны:

Тел.: (8(847463))2-25-10

Факс: (8-474-63)2-12-37, (847463) 2-25-10. Адрес электронной почты администрации Добровского района:

[dobroe@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobroe@admlr.lipetsk.ru).

Адрес официального интернет – сайта администрации района:

[www.admdobroe.ru](http://www.admdobroe.ru) (далее - сайт).

2.16.2. Информирование о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления может осуществляться:

- непосредственно в администрации Добровского района,

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования,

- путем размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещении здания администрации Добровского муниципального района.

Информирование о муниципальной услуге включает следующие сведения:

* текст административного регламента с приложениями (извлечения на информационных стендах);
* перечни документов, необходимых для оказания услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
* образцы оформления документов, необходимых для оказания услуги, и требования к ним;
* основания отказа в приеме документов, в оказании услуги;
* порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.16.3. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме: почтой, электронной почтой.

1) При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2) Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги готовится в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

Должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур**

3.1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием документов ответственным специалистом отдела, принятие их к рассмотрению (либо отказ в приеме документов),

2) формирование и направление межведомственного запроса в налоговый орган,

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

4) оформление, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием документов ответственным специалистом отдела, принятие их к рассмотрению (либо отказ в приеме документов):

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел имущественных и земельных отношений администрации Добровского района заявления о проведении ОЭЭ.

Прием документов осуществляется ответственным специалистом отдела имущественных и земельных отношений.

Критерий принятия решения о приеме к рассмотрению документов о проведении ОЭЭ: заявление, приложенные к нему документы представлены с соблюдением требований пунктов 2.6., 2.6.1., 2.6.2., 2.7. настоящего регламента.

Результат выполнения административной процедуры: принятие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, к рассмотрению (отказ в приеме документов).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса в налоговый орган:

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие к заявлению документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения) в налогом органе.

Формирование и направление запроса осуществляется специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района по каналам связи межведомственного взаимодействия.

Критерий принятия решения о формировании запроса: не предоставление заявителем по собственной инициативе копии документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения) в налоговом органе.

Результат выполнения административной процедуры: полученная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является решение о принятии поступивших документов к рассмотрению и (или) полученный ответ на межведомственный запрос (при необходимости).

Ответственный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района осуществляет оценку всех имеющихся документов в совокупности, согласует результат итогов проверки с начальником отдела имущественных и земельных отношений.

Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги: отсутствие оснований, поименованных пунктом 2.9. настоящего регламента.

Результат выполнения административной процедуры: регистрация специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района заявления о проведении ОЭЭ в Журнале регистрации заявлений о проведении ОЭЭ с присвоением регистрационного номера (отказ в регистрации).

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.1.4. Оформление, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений о проведении ОЭЭ (отказ в регистрации).

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района оформляет проект Уведомления о регистрации (отказе в регистрации) заявления о проведении ОЭЭ.

Уведомление о регистрации (отказе в регистрации) заявления о проведении ОЭЭ подписывается начальником (либо должностным лицом, исполняющим его обязанности) отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции. Направляется в адрес заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре Уведомления).

Результат выполнения административной процедуры: направление (вручение) соответствующего Уведомления заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 2 дня.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального района.

4.2 Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами Отдела административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, иных муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид правоотношений. По результатам проведенной проверки определяется полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

4.3 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги может быть проведена на основании обращения заявителя.

4.4 Должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского района при предоставлении муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействие);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц;

- за принятие неправомерных решений.

IV. Досудебный порядок обжалования решений и действий должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов  
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) необоснованный отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

4) необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;

6) необоснованный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате  
предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение  
установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального портала Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального  
   служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства  
   заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя  
   - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)  
   электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен  
   ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием  
(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица  
органа, предоставляющего -муниципальную услугу, либо муниципального служащего.  
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы  
заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее  
регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в  
исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее  
регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления  
муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание  
которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.4.  
административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в  
электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Государственная регистрация заявления

о проведении общественной экологической экспертизы

на территории Добровского муниципального

района Липецкой области»

Главе администрации

Добровского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общественной организации (объединения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(юридический и фактический адрес, тел., e-mail)

в соответствии с уставом организации, организует проведение общественной экологической экспертизы по объекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Планируемый срок проведения экспертизы: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Состав экспертной комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное отметить галочкой):

 нарочно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа власти)

 посредством почтовой связи (на адрес места нахождения)

 на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факсом на номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посредством Единого или регионального портала

Поступившее от заявителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган) заявление о проведении общественной экологической экспертизы приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченном органе) в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Прошу зарегистрировать настоящее заявление в установленном порядке.**

Приложения: 1.Оригинал и копия устава организации на \_\_ л. в \_\_ экз.

2.Копия свидетельства о государственной регистрации

некоммерческих организаций на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

общественной организации)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Документы на предоставление муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области» поступили

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в администрацию Добровского муниципального района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Государственная регистрация заявления

о проведении общественной экологической экспертизы

на территории Добровского муниципального

района Липецкой области»

**Журнал государственной регистрации**

**заявлений общественных организаций (объединений)**

**о проведении общественной экологической экспертизы (ОЭЭ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления и вх.№ заявления о проведении ОЭЭ | Наименование организации, осуществляющей ОЭЭ | Наименование объекта экспертизы | Плановые сроки проведения ОЭЭ | | Реквизиты уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ  (дата, №) | Реквизиты регистрационной записи о  государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ | | Отметка о выдаче (направлении) заявителю уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ | Должность, ФИО, подпись специалиста, выполнившего запись |
| Дана начала | Дата окончания | дата | № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Государственная регистрация заявления

о проведении общественной экологической экспертизы

на территории Добровского муниципального

района Липецкой области»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о государственной регистрации заявления**

**о проведении общественной экологической экспертизы**

Ваше заявление о проведении с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. общественной экологической экспертизы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

зарегистрировано, о чем «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в «Журнале государственной регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» произведена запись за №\_\_\_\_\_\_ .

Настоящее уведомление действительно в заявленные сроки проведения общественной экологической экспертизы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела  имущественных и  земельных отношений администрации Добровского муниципального района | подпись | ФИО (расшифровка) |

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Государственная регистрация заявления

о проведении общественной экологической экспертизы

на территории Добровского муниципального

района Липецкой области»

Руководителю

общественной организации (объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина отказа).

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы на территории Добровского муниципального района Липецкой области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела  имущественных и  земельных отношений администрации Добровского муниципального района | подпись | ФИО (расшифровка) |