

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Добровском района» в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется управлением финансов администрации Добровского муниципального района (далее - управление финансов района) и утверждается начальником управления финансов района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Структурные подразделения управления финансов района, ответственные за составление сводной росписи:

- бюджетный отдел несет ответственность за формирование сводной росписи;

- отдел информатизации несет ответственность за обеспечение технической реализации задач, определенных настоящим Порядком.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) на текущий финансовый год и плановый период утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе ведомственной структуры и следующих кодов классификации операций сектора государственного управления:

210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

211 Заработная плата;

212 Прочие выплаты;

213 Начисления на выплаты по оплате труда;

220 Оплата работ, услуг;

221 Услуги связи;

222 Транспортные услуги;

223 Коммунальные услуги;

224 Арендная плата за пользование имуществом;

225 Работы, услуги по содержанию имущества;

226 Прочие работы, услуги

230 Обслуживание государственного (муниципального) долга;

231 Обслуживание внутреннего долга;

240 Безвозмездные перечисления организациям;

241 Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

242 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций;

250 Безвозмездные перечисления бюджетам;

251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

260 Социальное обеспечение;

261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения;

262 Пособия по социальной помощи населению;

262 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;

290 Прочие расходы;

300 Поступление нефинансовых активов;

310 Увеличение стоимости основных средств;

320 Увеличение стоимости нематериальных активов;

330 Увеличение стоимости непроизводственных активов;

340 Увеличение стоимости материальных запасов;

500 Поступление финансовых активов;

520 Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале;

530 Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

Ответственным за формирование лимитов бюджетных обязательств является бюджетный отдел управления финансов района, который также осуществляют доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов района одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Управление финансов района в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) показатели утвержденной сводной росписи (по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)) по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку и направляет утвержденную сводную роспись для сведения в администрацию района и районной Совет депутатов.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается начальником управления финансов района.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в управление финансов района мотивированные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

8.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) районного бюджета письменно уведомляют управление финансов района о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.1.2. По уменьшаемым расходам не допускается образование кредиторской задолженности, о чем главные распорядители информируют управление финансов района в письменном виде (письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности).

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

8.1.3. Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя в отдел проверяет предложения по изменению росписи расходов и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае, если предложения главных распорядителей об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не проходят контроль, управление финансов района возвращает их главному распорядителю без исполнения, с указанием причины несоответствия.

8.1.4. Если предложения по изменению росписи проходят контроль, бюджетный отдел, после согласования их с начальником управления финансов или его заместителем, формирует справку – уведомление об изменении бюджетных ассигнований (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) за подписью работника бюджетного отдела и направляет на подписание начальнику управления финансов района (его заместителю).

8.1.5. Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

8.1.6. При изменении росписи источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетный отдел формирует справку по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

8.2. Главные распорядители средств районного бюджета в случаях изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления, а также между подведомственными получателями средств районного бюджета, самостоятельно формируют справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (заместителя)

и представляют ее в управление финансов района в электронном виде и на бумажном носителе. Бюджетный отдел управления финансов района после предварительной проверки учитывает справки-уведомления в системе "Бюджет-КС".

Изменение бюджетных ассигнований в органах муниципального управления, предусмотренных по статьям 211 "Заработная плата" и 213 "Начисления на выплаты по оплате труда", а также по другим КОСГУ, приводящие к увеличению расходов на аппарат управления, производятся главными распорядителями после согласования с управлением финансов района и получения разрешительной визы.

8.3. Оформление справок-уведомлений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, вносимые в пределах операций сектора государственного управления;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации района;

3) 003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

5) 005 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

6) 006 - изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 007 - изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, по основаниям, установленным Решением о районном бюджете;

8) 008 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

9) 009 - изменения, вносимые за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

11) 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028 - изменения, вносимые в связи с принятием Решений об уточнении показателей районного бюджета;

12) 030 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

13) 040 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

14) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) 060 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

16) 070 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

8.4. После подписания справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетный отдел оставляет у себя первый экземпляр уведомления с письмом главного распорядителя средств районного бюджета, второй экземпляр направляет главному распорядителю средств районного бюджета.

8.5. Изменения в сводную бюджетную роспись, производимые в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вносятся по различным видам оснований в следующие предельные сроки:

8.5.1. Изменения в сводную роспись без ограничения предельных сроков вносятся по следующим основаниям:

1) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);

2) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

3) использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

8.5.2. Не более двух раз в месяц могут осуществляться изменения в сводную роспись, связанные с:

1) перераспределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств;

2) увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

3) перераспределением бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

4) перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета.

При этом предложения главных распорядителей по внесению изменений направляются в управление финансов не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания изменяемого месяца.

8.5.3. Внесение изменений в сводную роспись на сумму средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением о бюджете, осуществляется в сроки, не выходящие за предел месяца, в котором поступило уведомление об изменении росписи расходов или платежное поручение.

8.6. Изменения, вносимые в сводную роспись в пределах классификации расходов сектора государственного управления, - не более трех раз в месяц.

8.7. Внесение изменений в сводную роспись в связи с принятием Решения о внесении изменений в районный бюджет производится в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего Решения.

8.8. Изменения, вносимые в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производятся не более одного раза в квартал, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в управление финансов района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления;

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8,9 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов, установленных для главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.3. настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение управления финансов района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.1.4 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов района от _____ № _____

Код формы

Дата

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы администрации
района - начальник управления финансов

_____ г.
" _____ " _____ 201__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. руб.)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета распорядителя средств районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов					

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов района от _____ № _____

Код формы

Дата

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание _____

По вопросу _____

(в рублях)

Наименование	Код							Сумма изменений (знак "+" – увеличение, "-" – уменьшение)		
	Главного распорядителя средств районного бюджета	раз дела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов										

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств районного бюджета (заместитель)

Исполнитель _____

Дата _____

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов района от _____ № _____

Код формы

Дата

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание _____
 По вопросу _____

(в. рублях)

Наименование	Код							Сумма изменений (знак "+" – увеличение, "-" – уменьшение)		
	Главного распорядителя средств районного бюджета	раз дела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов										

Источники изменений

Заместитель главы администрации района
 начальник управления финансов _____

Исполнитель _____

Дата _____

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов района от _____ № _____

СПРАВКА № _____
об изменении росписи источников финансирования дефицита районного бюджета
на _____

Вид изменения _____

КОДЫ

Ед. измерения: руб.

Согласно _____
 _____ г.

№ _____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета распорядителя средств районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов					

Заместитель главы администрации района
 начальник управления финансов _____

Дата _____

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов района от _____ № _____

Код формы

Дата

УТВЕРЖДЕНО

" _____ " _____ 201__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. руб.)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета распорядителя средств районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов					